



Instruccions reguladores de l'activitat contractual de la Societat Privada Municipal Barcelona Activa SAU, en aplicació de Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011 (TRLCSF)

Aprovació: 25 de març de 2008 per acord del Consell d'Administració de Barcelona Activa SAU SPM, en aplicació de la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Modificació: 12 de març de 2010 per acord del Consell d'Administració de Barcelona Activa SAU SPM.

Modificació: 11 de març de 2014 per acord del Consell d'Administració de Barcelona Activa SAU SPM.

**VIGENTS FINS AL 09/03/2018, DATA EN
QUÈ VA ENTRAR EN VIGOR LA LLEI 9/2017,
DE 8 DE NOVEMBRE, DE CONTRACTES
DEL SECTOR PÚBLIC**



Antecedents i motivació de la modificació de les Instruccions

La Societat Municipal BARCELONA ACTIVA SAU va aprovar, mitjançant Acord del seu Consell d'Administració de data 25 de març de 2008, les Instruccions Reguladores de la seva activitat contractual, d'acord amb les previsions en aquest sentit dirigides als poders adjudicadors que contenia l'article 175 apartat b) de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

En data 12 de març de 2010, també mitjançant acord del Consell d'Administració de la societat, va ser aprovada la modificació de les Instruccions de contractació, en base als motius següents:

- La promulgació del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 (LCSP), introduint novetats importants com les referides a les Meses de Contractació, l'aplicació dels criteris d'adjudicació i les comunicacions amb el Registre de Contractes del Sector Públic.
- La promulgació de l'Ordre EHA/3497/2009, de 23 de desembre, per la que es fan públics els llistats dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació administrativa i modifica els imports a partir dels quals cal utilitzar un o un altre procediment de concurrència.
- La gestió dels fons FEDER en base a les indicacions de la Direcció General d'Administració Local, organisme encarregat del control i seguiment d'aquests fons a Catalunya.

Des de la darrera modificació fins a l'actualitat s'han promulgat normes a nivell comunitari, estatal, autonòmic i local que fan necessària una actualització i millora de les Instruccions de Contractació de la societat amb la finalitat de reforçar els principis de publicitat, concurrència, transparència, igualtat i no discriminació previstos en la llei per a la contractació per part dels poders adjudicadors com Barcelona Activa.

Destaca, en aquest sentit, la promulgació del Reial Decret 3/2011 que aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP) que preveu en el seu article 191 apartat b) l'obligació dels poders adjudicadors, com és el cas de Barcelona Activa SAU SPM, de dotar-se d'unes Instruccions de Contractació que regulin la seva activitat contractual, en el mateix sentit que ho feia l'article 175 apartat b) de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Altres normes que motiven la modificació de les Instruccions són:

La Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, publicada en el BOE de 28 de setembre de 2013, amb modificacions importants en aspectes



com l'acreditació de la solvència, la garantia del contracte, la documentació a presentar pels licitadors i l'adjudicació i formalització dels contractes.

El Decret d'Alcaldia de 15 de desembre de 2013 de contractació responsable amb criteris socials i ambientals.

El Reglament (UE) 1336/2013 de la Comissió de 13 de desembre de 2013 i l'Ordre HAP/2425/2013, de 23 de desembre, per la que es publiquen els llindars de les diferents tipologies de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2014.

Índex

1. La raó de ser de Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP)
2. L'àmbit d'aplicació del TRLCSP
3. Barcelona Activa és un poder adjudicador
4. Normes aplicables als poders adjudicadors
5. Règim jurídic dels contractes que subscriu Barcelona Activa
6. Tipologia dels contractes que subscriu Barcelona Activa
7. Jurisdicció competent en relació als contractes de Barcelona Activa
8. Procediments de contractació
 - 8.1. Contracte menor
 - 8.2. Procediment negociat sense publicitat
 - 8.3. Procediment obert
 - 8.4. Contracte subjecte a regulació harmonitzada
9. Aplicació del Decret d'Alcaldia de 15 de desembre de 2013 de contractació responsable amb criteris socials i ambientals
 - 9.1. Contractes reservats
 - 9.2. Requisits per contractar i solvència tècnica



9.3. Condicions especials d'execució

9.4. Criteris d'adjudicació

10. Altres instruccions rellevants per a la contractació

OI LA RAÓ DE SER DEL TEXT REFÓS DE LA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC

La raó de ser fonamental de la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic (LCSP) publicada en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) de 31 d'octubre de 2007 i posteriorment del Reial Decret 3/2011 que aprova el **Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP)** és incorporar (transposar) a l'ordenament jurídic intern les disposicions en matèria de contractació de la Directiva comunitària 2004/18/CE sobre coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres, subministrament i serveis. A més, també té les finalitats de **simplificar i millorar** la gestió contractual, de garantir els principis de **transparència, igualtat, llibertat d'accés a les licitacions, publicitat, no discriminació i respecte a la competència** del mercat així com la de garantir una **eficient utilització dels recursos públics**.

Altres novetats d'aquesta normativa de contractació són la introducció de mecanismes de tipus social i mediambiental com a obligacions del contractista i com a criteris d'adjudicació, la introducció del concepte de comerç just, la substitució de les formes de subhasta i concurs per l'oferta econòmicament més avantatjosa, noves tècniques per racionalitzar l'adquisició de béns i serveis com els acords marc, les centrals de compra i els sistemes dinàmics d'adquisició i la introducció de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació.



02 ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL TRLCSP I INTENSITAT

A diferència de la legislació en matèria de contractació anterior que regulava bàsicament els procediments de contractació de les Administracions Públiques, la nova LCSP i el TRLCSP amplien el seu àmbit d'aplicació als **poders adjudicadors**, que són totes les entitats que formen part del sector públic que compleixin algun dels requisits següents:

- Que satisfacin necessitats d'interès general
- Que tinguin personalitat jurídica pròpia
- Que estiguin finançades, gestionades o controlades per entitats del sector públic

El TRLCSP s'aplica amb diferents nivells d'intensitat:

- Administracions Públiques: intensitat màxima.
- Poders adjudicadors o ens del sector públic que no són Administracions Públiques però estan subjectes a les Directives comunitàries: intensitat mitjana.
- Poders adjudicadors o ens del sector públic que no són Administracions Públiques i no estan subjectes a les Directives comunitàries: intensitat baixa.

El TRLCSP no és aplicable, entre d'altres, a:

- Convenis de col·laboració amb ens públics i privats
- Contractes relatius a serveis d'arbitratge i conciliació
- Contractes relatius a serveis financers
- Contractes en virtut dels que un ens del sector públic presta serveis o entrega béns
- Contractes en virtut dels que un ens del sector públic té atribuïda la condició de mitjà propi i servei tècnic del mateix o contractes "in house"
- Contractes de compravenda, donació i altres sobre béns immobles, valors negociables i propietats incorporals



03 BARCELONA ACTIVA ÉS UN PODER ADJUDICADOR

Barcelona Activa és una societat anònima propietat de l'Ajuntament de Barcelona, és a dir, és una empresa pública que té la condició de **PODER ADJUDICADOR** pel fet de complir amb els tres requisits previstos en el TRLCSP:

- És una entitat creada específicament per a satisfer necessitats d'interès general que no tenen caràcter industrial o mercantil, com són l'execució de les polítiques de promoció econòmica per al suport a la iniciativa emprenedora, el creixement empresarial i l'ocupació.
- És una entitat amb personalitat jurídica pròpia, amb la forma de societat privada municipal.
- És una entitat que manté una relació d'instrumentalitat amb l'Ajuntament perquè aquest la finança de forma majoritària, controla la seva gestió i designa els seus òrgans de direcció.



04 NORMES APLICABLES ALS CONTRACTES QUE SUBSCRIUEN ELS PODERS ADJUDICADORS

Les normes aplicables als contractes que subscriguin els poders adjudicadors i, per tant, Barcelona Activa dependran de l'import econòmic del contracte indicat com a valor estimat en la norma:

- Els **contractes subjectes a regulació harmonitzada**, que són els contractes de quantia igual o superior als llindars comunitaris, és a dir, contractes d'obres d'import igual o superior a 5.186.000 €, de subministraments d'import igual o superior a 207.000 € i de serveis d'import igual o superior a 207.000 € es regiran, per a la seva preparació, licitació i adjudicació, per la totalitat de les **normes del TRLCSP**.

El Reglament (UE) 1336/2013 de la Comissió de 13 de desembre de 2013 i l'Ordre HAP/2425/2013, de 23 de desembre, publiquen els llindars de les diferents tipologies de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2014. Tant les normes comunitàries com les internes poden anar actualitzant aquests imports durant cada anualitat futura i els procediments de contractació de la societat s'adaptaran de forma automàtica a aquests canvis.

- Els **contractes no subjectes a regulació harmonitzada**, és a dir, contractes de quantia inferior als llindars indicats seran adjudicats d'acord amb els següents principis: publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació.

Per a garantir l'efectivitat d'aquests principis, l'article 191 apartat b) del TRLCSP (abans l'article 176 de la LCSP) obliga als poders adjudicadors a aprovar unes **Instruccions internes en matèria de contractació pública**, de compliment obligat, per regular els procediments de selecció de contractista i d'adjudicació dels contractes.

Aquestes instruccions van ser aprovades per l'òrgan competent i es troben a disposició de tots els interessats en participar en el procés de selecció publicades en el Perfil del Contractant, en el lloc web de la societat.



05 RÈGIM JURÍDIC DELS CONTRACTES QUE SUBSCRIU BARCELONA ACTIVA

Els contractes que subscriu Barcelona Activa són en tots els casos **contractes privats** i poden classificar-se en dues categories:

- Contractes típics: obres, serveis i subministraments: Es regiran per:
 - Si són contractes subjectes a regulació harmonitzada en quant a la seva preparació i adjudicació pel TRLCSP i en quant als seus efectes, compliment i extinció es regiran sempre per les normes de Dret Privat.
 - Si són contractes no subjectes a regulació harmonitzada en quant a la seva preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció es regiran sempre per les normes de Dret Privat.
- Contractes especials: els relatius a serveis financers (assegurances, bancaris i inversions), relatius a creació i interpretació artística i literària o espectacles i les subscripcions a revistes, publicacions periòdiques i bases de dades. Es regiran per:
 - Si són contractes subjectes a regulació harmonitzada en quant a la seva preparació i adjudicació pel TRLCSP i en quant als seus efectes, compliment i extinció es regiran sempre per les normes de Dret Privat.
 - Si són contractes no subjectes a regulació harmonitzada en quant a la seva preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció es regiran sempre per les normes de Dret Privat.



06 TIPOLOGIA DELS CONTRACTES DE BARCELONA ACTIVA

L'activitat contractual de Barcelona Activa SAU SPM es basa de forma majoritària en la celebració de contractes típics, que són:

- **CONTRACTE DE SERVEIS:** els que tenen per objecte prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent del d'una obra o un subministrament. Són contractes de serveis: (sense caràcter limitatiu):
 - Manteniment i reparació
 - Transports i missatgeria
 - Serveis de telecomunicacions i serveis d'informàtica
 - Serveis financers, assegurances i bancaris
 - Serveis d'estudis i enquestes i serveis de publicitat
 - Serveis de consultoria
 - Serveis d'arquitectura i enginyeria
 - Neteja d'edificis
 - Serveis editorials i d'impremta
 - Hoteleria i restaurant
 - Serveis jurídics
 - Serveis d'investigació i seguretat
 - Serveis d'educació i formació professional
 - Serveis socials i de salut i serveis d'oci, culturals i esportius
- **CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENT:** els que tenen per objecte l'adquisició, l'arrendament financer o l'arrendament de béns mobles o productes. Són contractes de subministrament (sense caràcter limitatiu):
 - Els acords marc per a l'entrega d'una pluralitat de béns de forma successiva i per un preu unitari d'acord amb les necessitats de Barcelona Activa.
 - Els que tinguin per objecte l'adquisició i l'arrendament d'equips i sistemes de telecomunicacions o pel tractament de la informació, els seus dispositius i programes i la cessió del dret d'ús de programes.
 - Els de fabricació d'objectes amb característiques peculiars fixades prèviament per Barcelona Activa.
- **CONTRACTES D'OBRES:** els que tenen per objecte (sense caràcter limitatiu):
 - Construccions noves
 - Obres de restauració i reparacions corrents
 - Muntatge de bastides
 - Obres de cimentació
 - Instal·lacions d'edificis i obres com les elèctriques, antenes, contra incendis, alarmes, ascensors, aïllament tèrmic i/o acústic, fontaneria, gas, calefacció i aire condicionat, il·luminació i senyalització
 - Revocs i revestiments, treballs de fusteria, de pintura i vidres



07 JURISDICCIÓ COMPETENT

- La jurisdicció competent pels contractes subjectes a regulació harmonitzada que subscrigui Barcelona Activa serà:
 - la jurisdicció contenciós administrativa en relació als assumptes relatius a la preparació i adjudicació d'aquests contractes.
 - la jurisdicció civil en relació als assumptes relatius als efectes, compliment i extinció d'aquests contractes.
- La jurisdicció competent pels contractes no subjectes a regulació harmonitzada que subscrigui Barcelona Activa serà la jurisdicció civil en relació als assumptes relatius a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i l'extinció d'aquests contractes.



08 PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb les previsions de l'article 191 apartat b) del TRLCSP que obliga als poders adjudicadors a garantir els principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació en l'adjudicació dels contractes, Barcelona Activa contempla, en aquestes instruccions reguladores de la seva activitat contractual, quatre **procediments d'adjudicació**, inspirats en les normes del TRLCSP i diferenciats pels llindars comunitaris i el valor estimat dels contractes, tal com expressa el quadre següent:

	Contracte menor	Procediment negociat sense publicitat	Procediment obert	Contracte harmonitzat
Obres	Fins a 50.000 €	De 50.001€ fins a 200.000 €	De 200.001 € fins a 5.186.000 €	De valor superior a 5.186.000 €
Serveis i subministraments	Fins a 18.000 €	De 18.001 € fins a 60.000 €	De 60.001 € fins a 207.000 €	De valor superior a 207.000 €

- Aquests imports no inclouen l'IVA d'acord amb l'article 88.1 del TRCSP



8.1. CONTRACTE MENOR

8.1.1. Concepte i aplicació

Són els contractes de quantia igual o inferior a 18.000 € que s'adjudiquen directament a un empresari amb capacitat d'obrar i amb la habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

També seran objecte d'adjudicació directa, prèvia justificació documental i motivada a l'expedient, els contractes que malgrat que superin l'import indicat:

- Per raons tècniques o artístiques o per la protecció de drets d'exclusiva, només puguin ser encarregats a un empresari determinat.
- La contractació d'obres o serveis complementaris/àries que no figurin en el projecte o contracte inicial però que sigui necessari les realitzi el contractista per tal de no causar perjudicis a Barcelona Activa, pels preus que regeixen el contracte inicial sempre que no superi el 50% del preu primitiu.
- Quan es tracti de lliuraments complementaris com a reposició de béns d'ús corrent o com a ampliació si el canvi de proveïdor obligués a adquirir productes amb característiques diferents.
- Quan les ofertes econòmiques presentades en un procediment de concurrència negociat no siguin admeses o no hagi estat presentada o admesa cap proposició, sempre que no es modifiquin de forma substancial les condicions inicials del contracte.
- Siguin d'import igual o inferior a 50.000 € més IVA i s'adeqüin al supòsit previst en l'article 137.2 del TRLCSP relatiu a les regles aplicables per poders adjudicadors que no tinguin el caràcter d'Administració pública respecte a l'elaboració de plecs reguladors.

8.1.2. Necessitat de subscripció de contracte privat per absència de prerrogatives exorbitants

Els contractes menors que adjudica una Administració Pública han de comptar, en l'expedient corresponent, únicament amb dos documents: el document d'aprovació de la despesa i la factura corresponent. Per tant, no es necessari, excepte en supòsits excepcionals, subscriure i formalitzar un contracte que reculli els drets i les obligacions de les parts perquè l'article 210 del TRLCSP atorga a l'Administració prerrogatives exorbitants, és a dir, potestats unilaterals de decisió executiva en relació a la interpretació dels contractes, a la resolució dels dubtes que el compliment del contracte planteja, a la modificació del contracte i a la resolució del mateix i els seus efectes derivats. Això col·loca a l'Administració en una posició de superioritat jurídica que fa innecessari la subscripció d'un contracte.

Aquesta situació de privilegi no es dona, evidentment, quan es tracta d'un contracte privat entre un poder adjudicador com és Barcelona Activa i un contractista, per la qual cosa resulta necessària **la subscripció d'un contracte** que reguli els drets i les obligacions de les parts en matèries especialment sensibles com la prevenció de riscos laborals, la confidencialitat, la protecció de les dades de caràcter personal, la propietat intel·lectual i industrial i altres assumptes sense caràcter limitatiu. Donat que no es possible determinar a priori els casos en els que cal la signatura d'un contracte i els casos en els que no, serà el criteri dels Serveis Jurídics de Barcelona Activa el que decidirà, en cada cas concret, la necessitat o no de contracte, en el ben entès que en tot cas procedirà la subscripció de contracte quan hi apareguin en la relació jurídica entre les parts els elements indicats.

8.1.3. Tramitació

Quan resulti convenient la signatura de contracte, es procedirà de la manera següent:



- Barcelona Activa tramitarà internament una fitxa de contractació on constarà:
 - la motivació del contracte, la naturalesa i l'extensió de les necessitats a cobrir
 - la idoneïtat de l'objecte del contracte i el seu contingut
 - la justificació de l'empresa escollida
 - la conformitat amb la proposició (pressupost o oferta) del contractista des dels punts de vista tècnic i econòmic
 - l'acreditació de l'existència de crèdit

- Per la seva part, el/la contractista haurà d'acreditar:
 - la seva capacitat d'obrar mitjançant escriptura o document de constitució, els estatuts o acte fundacional degudament inscrits en el Registre Públic corresponent
 - la representació de la persona jurídica contractant si s'escau
 - la titulació o habilitació professional, en el seu cas
 - trobar-se d'alta i al corrent del compliment de les obligacions fiscals i socials

- Una vegada complert i acreditat el que s'ha indicat, es procedirà a la signatura del contracte privat entre les parts, d'acord amb el principi de llibertat de pactes, sempre que aquests no siguin contraris a l'interès públic, a l'ordenament jurídic i als principis de la bona administració. No obstant això, tots els contractes tindran el contingut mínim següent:
 - Identificació de les parts i acreditació de la capacitat dels signants
 - Definició de l'objecte del contracte
 - Referència a la legislació aplicable
 - Referència jerarquizada als documents que integren el contracte
 - Preu i condicions de pagament
 - Condicions de recepció
 - Durada i pròrroga, en el seu cas, del contracte
 - Causes de resolució
 - Confidencialitat: extensió objectiva i temporal



8.2. PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT I AMB CONSULTA

8.2.1. Concepte i aplicació

És el procediment a tramitar per a l'adjudicació dels **contractes d'obres amb un valor estimat entre 50.001 € i 200.000 € i dels contractes de serveis i subministraments amb un valor estimat entre 18.001 € i 60.000 €**. El contracte serà adjudicat al licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa escollit de forma justificada després de sol·licitar un mínim de tres propostes.

També seran objecte de procediment negociat, prèvia justificació documental i motivada a l'expedient, els contractes en els que, malgrat superin els imports indicats, hi concorri algun dels supòsits següents:

- Quan les ofertes econòmiques presentades en un procediment de concurrència obert no siguin admeses o no hagi estat presentada o admesa cap proposició, sempre que no es modifiquin de forma substancial les condicions inicials del contracte.
- Quan, per raó de les seves característiques o dels riscos que comporti, no sigui possible determinar prèviament el preu del contracte.
- En casos d'urgència degudament justificats.
- Quan l'objecte del contracte siguin prestacions de caràcter intel·lectual o serveis financers i no sigui possible adjudicar-lo per procediment obert.

8.2.2. Tramitació

- Barcelona Activa tramitarà internament una fitxa de contractació on constarà:
 - la motivació del contracte, la naturalesa i l'extensió de les necessitats a cobrir
 - la idoneïtat de l'objecte del contracte i el seu contingut
 - el plec de condicions tècniques amb els requeriments tècnics, organitzatius i econòmics necessaris per a una correcta execució del contracte
 - l'acreditació de l'existència de crèdit
- **Aprovació dels Plecs** de clàusules administratives i tècniques per l'òrgan de contractació, previ informe favorable de Serveis Jurídics amb anterioritat a la licitació. Els Plecs, que seran en tot cas part del contracte, contindran els pactes i condicions definidors dels drets i obligacions de les parts especificant el règim jurídic aplicable als efectes, compliment i extinció, les modalitats de recepció d'ofertes, els criteris d'adjudicació, les garanties i la informació, en el seu cas, de les condicions de subrogació.
- **Publicitat de la licitació:** no serà necessària publicitat de la licitació d'acord amb els requeriments del TRLCSP que preveu la publicitat dels negociats a partir de l'import de 60.001 € més IVA. No obstant, Barcelona Activa podrà inserir anunci de licitació en el Perfil del Contractant (web de Barcelona Activa), des d'on els licitadors tindran accés als Plecs Reguladors. En qualsevol dels casos, Barcelona Activa inserirà Informació del procés de contractació en el Perfil del Contractant: empreses invitades i empresa adjudicatària.
- **Invitacions:** Barcelona Activa invitarà a presentar oferta a un mínim de tres empresaris escollits prèviament i capacitats per a executar el contracte. La carta d'invitació indicarà la data i el lloc per a presentar les ofertes i serà acompanyada dels Plecs Reguladors.
- **Presentació de sol·licituds:** El termini de presentació de les proposicions o ofertes per a participar en el procediment serà fixat per Barcelona Activa atenent al temps raonable que necessitin els licitadors per a preparar-les. La presentació de la proposició implica de forma automàtica l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat dels Plecs.



- **Contingut de les proposicions:** Les proposicions que hauran de presentar els licitadors seran:
 - Sobre 1: contindrà una declaració responsable, d'acord amb el model que constarà al plec de condicions administratives, relativa a la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, representació, solvència econòmica, financera i tècnica o professional i, en el seu cas, classificació empresarial així com al fet de no trobar-se en cap de les situacions de prohibició de contractar, el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social i la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per part de les empreses estrangeres.
 - Sobre 2: contindrà l'oferta econòmica així com els criteris avaluables de forma automàtica en les licitacions en que siguin els criteris d'aquesta tipologia els únics que es tindran en compte per a l'adjudicació del contracte.
 - Sobre 2A: contindrà la memòria tècnica i la documentació acreditativa dels criteris de judici de valor.
 - Sobre 2B: contindrà l'oferta econòmica així com els criteris avaluables de forma automàtica en les licitacions en que es tindran en compte per a l'adjudicació del contracte criteris avaluables de forma automàtica i criteris de judici de valor.
- **Mesa de Contractació:** podrà constituir-se per a portar a terme quatre actuacions:
 - Mesa 1: Anàlisi de la declaració responsable i, en el seu cas, de la documentació administrativa i jurídica presentada pels licitadors.
 - Mesa 2: Obertura del sobre 2 que conté l'acreditació dels criteris avaluables de forma automàtica i proposta d'adjudicació o del sobre 2A relatiu a l'acreditació dels criteris d'adjudicació que no poden ser aplicats de forma automàtica sinó que depenen d'un judici de valor.
 - Mesa 3: Fer públiques les puntuacions obtingudes pels licitadors en relació al sobre 2A referent als criteris d'adjudicació que no poden ser aplicats de forma automàtica sinó que depenen d'un judici de valor d'acord amb l'informe tècnic valoratiu i obertura del sobre 2B referent als criteris d'adjudicació que poden ser aplicats de forma automàtica, classificació de les ofertes per ordre decreixent i proposta d'adjudicació del contracte a l'oferta econòmicament més avantatjosa.
 - Mesa 4: per als supòsits de valoració d'ofertes amb presumpció de contenir valors anormals o desproporcionats o per als casos en què la Mesa, en les reunions anteriors, no hagi pogut proposar la resolució del procediment d'adjudicació.

Estarà integrada com a President/a per la persona designada com a Conseller/a Delegat/da o Director/a General de Barcelona Activa, que podrà delegar les seves funcions i per quatre persones més que actuaran com a vocals. Actuarà com a Secretari de la Mesa el/la Director/a Corporatiu/va de Serveis Jurídics de Barcelona Activa o persona en qui delegui, que haurà de ser llicenciat/da en Dret.

La Mesa es considerarà vàlidament constituïda quan estigui integrada per un mínim de quatre dels seus membres sempre que hi estiguin presents el/la President/a i el/la Secretari/a.

- **Criteris d'adjudicació:** el contracte haurà d'adjudicar-se al licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa. Per a determinar això s'utilitzarà habitualment el criteri del preu més baix però es podran utilitzar més criteris com la qualitat, el termini d'execució, les característiques mediambientals o socials, el valor tècnic, les característiques estètiques o funcionals, el manteniment, etc. Aquests criteris hauran de ser valorats i ponderats en un informe tècnic que s'eleva a la Mesa de Contractació 3.



- **Requeriment previ a l'adjudicació:** el licitador proposat com a adjudicatari serà requerit per a que porti la documentació acreditativa de la declaració responsable integrant del sobre 1 i haurà d'aportar-la en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment. La inscripció en el Registre de Licitadors exonera de la presentació de la major part d'aquesta documentació sempre que a la proposició hi hagi una declaració relativa a la vigència de les dades.
En cas que no presenti la documentació, aquesta no sigui correcta i no sigui esmenada o es presenti fora de termini s'entendrà que s'ha retirat l'oferta i es demanarà la documentació al licitador següent, és a dir a aquell que hagi obtingut la segona millor puntuació en el procediment de licitació i així successivament.
- **Adjudicació del contracte:** l'òrgan de contractació de Barcelona Activa resoldrà l'adjudicació, que haurà de ser motivada. El termini màxim per a l'adjudicació serà de 20 dies naturals si el preu es l'únic criteri i de 30 dies naturals si hi intervenen altres criteris. Aquests terminis podran ser ampliat en 30 dies naturals en cas que hi concorrin circumstàncies o fets que així ho aconsellin.
No es podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi una oferta que resulti admissible en aplicació dels criteris d'adjudicació.
- **Notificació de l'adjudicació:** l'adjudicació del contracte serà notificada a tots els licitadors i contindrà les dades de l'adjudicació i les característiques de la proposició de l'adjudicatari. Barcelona Activa exigirà en la notificació dirigida a l'adjudicatari la constitució d'una garantia definitiva del 5% de l'import adjudicat, que podrà ser aportada mitjançant la fórmula de retenció en el preu.
- **Publicitat de l'adjudicació:** en el Perfil del Contractant junt amb l'acta de la Mesa.
- **Formalització del contracte:** en contracte privat acompanyat dels Plecs Reguladors que formaran part integrant i inseparable del mateix.

De forma excepcional i per la concurrència de raons d'urgència o per les característiques del contracte, Barcelona Activa podrà tramitar la seva adjudicació per procediment negociat amb consulta sense la redacció de Plec de condicions ni la intervenció de Mesa de Contractació. En aquests casos, serà necessària la sol·licitud i valoració d'un mínim de tres ofertes i l'import adjudicat en cap cas podrà ser superior a l'import de 50.000 € més IVA.



8.3. PROCEDIMENT OBERT

8.3.1. Concepte i aplicació

És el procediment a tramitar per a l'adjudicació **dels contractes d'obres amb un valor estimat entre 200.001 € i 5.186.000 € i dels contractes de serveis i subministraments amb un valor estimat entre 60.001 € i 207.000 €**. Tots els empresaris interessats podran presentar la seva proposició i el contracte serà adjudicat al licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa escollit de forma justificada després de la tramitació del procediment.

8.3.2. Tramitació

- Barcelona Activa tramitarà internament una fitxa de contractació on constarà:
 - la motivació del contracte, la naturalesa i l'extensió de les necessitats a cobrir
 - la idoneïtat de l'objecte del contracte i el seu contingut
 - el plec de condicions tècniques amb els requeriments tècnics, organitzatius i econòmics necessaris per a una correcta execució del contracte
 - l'acreditació de l'existència de crèdit
- **Aprovació dels Plecs** de clàusules administratives i tècniques per l'òrgan de contractació, previ informe favorable de Serveis Jurídics amb anterioritat a la licitació. Els Plecs, que seran en tot cas part del contracte, contindran els pactes i condicions definidors dels drets i obligacions de les parts especificant el règim jurídic aplicable als efectes, compliment i extinció, les modalitats de recepció d'ofertes, els criteris d'adjudicació, les garanties i la informació, en el seu cas, de les condicions de subrogació.
- **Publicitat de la licitació:** en virtut de l'article 191 c) del TRLCSP, Barcelona Activa complirà amb les exigències de publicitat mitjançant publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant (web de Barcelona Activa), des d'on els licitadors tindran accés als Plecs Reguladors. Barcelona Activa té establert un procediment d'acreditació del moment (dia i hora exacta) de publicació de la licitació mitjançant l'aplicació CATCERT de l'Agència Catalana de Certificació.
El Perfil del Contractant de BARCELONA ACTIVA està sincronitzat amb l'apartat "Visió unificada de la Contractació municipal" del Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Barcelona al web bcn.cat (Seu electrònica).
De forma complementària, Barcelona Activa podrà decidir la publicació addicional en diari/s oficial/s o en diari/s d'informació general.
- **Licitació:** El termini de presentació de les proposicions o ofertes per a participar en el procediment serà fixat per Barcelona Activa atenent al temps raonable que necessitin els licitadors per a preparar-les i no podrà ser inferior a 15 dies naturals, excepte en els casos excepcionals, degudament justificats, en els que sigui convenient la reducció d'aquest termini. La presentació de la proposició implica de forma automàtica l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat dels Plecs.
- **Contingut de les proposicions:** Les proposicions que hauran de presentar els licitadors seran:
 - Sobre 1: contindrà una declaració responsable, d'acord amb el model que constarà al plec de condicions administratives, relativa a la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, representació, solvència econòmica, financera i tècnica o professional i, en el seu cas, classificació empresarial així com al fet de no trobar-se en cap de les situacions de prohibició de contractar, el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social i la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per part de les empreses estrangeres. En aquest sentit, Barcelona Activa podrà exigir que la declaració indiqui que l'empresa licitadora disposa de classificació empresarial per als



contractes d'obres d'import igual o superior a 500.000 € o de serveis d'import igual o superior a 200.000 €.

- Sobre 2: contindrà l'oferta econòmica així com els criteris avaluables de forma automàtica en les licitacions en que siguin els criteris d'aquesta tipologia els únics que es tindran en compte per a l'adjudicació del contracte.
- Sobre 2A: contindrà la memòria tècnica i la documentació acreditativa dels criteris de judici de valor.
- Sobre 2B: contindrà l'oferta econòmica així com els criteris avaluables de forma automàtica en les licitacions en que es tindran en compte per a l'adjudicació del contracte criteris avaluables de forma automàtica i criteris de judici de valor.
- **Mesa de Contractació:** podrà constituir-se per a portar a terme quatre actuacions:
 - Mesa 1: Anàlisi de la declaració responsable i, en el seu cas, de la documentació administrativa i jurídica presentada pels licitadors.
 - Mesa 2: Obertura del sobre 2 que conté l'acreditació dels criteris avaluables de forma automàtica i proposta d'adjudicació o del sobre 2A relatiu a l'acreditació dels criteris d'adjudicació que no poden ser aplicats de forma automàtica sinó que depenen d'un judici de valor.
 - Mesa 3: Fer públiques les puntuacions obtingudes pels licitadors en relació al sobre 2A referent als criteris d'adjudicació que no poden ser aplicats de forma automàtica sinó que depenen d'un judici de valor d'acord amb l'informe tècnic valoratiu i obertura del sobre 2B referent als criteris d'adjudicació que poden ser aplicats de forma automàtica, classificació de les ofertes per ordre decreixent i proposta d'adjudicació del contracte a l'oferta econòmicament més avantatjosa.
 - Mesa 4: per als supòsits de valoració d'ofertes amb presumpció de contenir valors anormals o desproporcionats o per als casos en què la Mesa, en les reunions anteriors, no hagi pogut proposar la resolució del procediment d'adjudicació.

Estarà integrada com a President/a per la persona designada com a President/a, Conseller/a Delegat/da o Director/a General de Barcelona Activa, que podrà delegar les seves funcions i per quatre persones més que actuaran com a vocals. Actuarà com a Secretari de la Mesa el/la Director/a Corporatiu/va de Serveis Jurídics de Barcelona Activa o persona en qui delegui, que haurà de ser llicenciat/da en Dret.

La Mesa es considerarà vàlidament constituïda quan estigui integrada per un mínim de quatre dels seus membres sempre que hi estiguin presents el/la President/a i el/la Secretari/a.

- **Criteris d'adjudicació:** el contracte haurà d'adjudicar-se al licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa. Per a determinar això s'utilitzarà habitualment el criteri del preu més baix però es podran utilitzar més criteris com la qualitat, el termini d'execució, les característiques mediambientals o socials, el valor tècnic, les característiques estètiques o funcionals, el manteniment, etc. Aquests criteris hauran de ser valorats i ponderats en un informe tècnic que s'eleva a la Mesa de Contractació 3.
- **Requeriment previ a l'adjudicació:** el licitador proposat com a adjudicatari serà requerit per a que porti la documentació acreditativa de la declaració responsable integrant del sobre 1 i haurà d'aportar-la en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment. La inscripció en el Registre de Licitadors exonera de la presentació de la major part d'aquesta documentació sempre que a la proposició hi hagi una declaració relativa a la vigència de les dades.
En cas que no presenti la documentació, aquesta no sigui correcta i no sigui esmenada o es presenti fora de termini s'entendrà que s'ha retirat l'oferta i es demanarà la documentació al licitador següent, és a dir a aquell que hagi obtingut la segona millor puntuació en el procediment de licitació i així successivament.



- **Adjudicació del contracte:** l'òrgan de contractació de Barcelona Activa resoldrà l'adjudicació, que haurà de ser motivada. El termini màxim per a l'adjudicació serà de 20 dies naturals si el preu es l'únic criteri i de 30 dies naturals si hi intervenen altres criteris. Aquests terminis podran ser ampliat en 30 dies naturals en cas que hi concorrin circumstàncies o fets que així ho aconsellin.
No es podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi una oferta que resulti admissible en aplicació dels criteris d'adjudicació.
- **Notificació de l'adjudicació:** l'adjudicació del contracte serà notificada a tots els licitadors i contindrà les dades de l'adjudicació i les característiques de la proposició de l'adjudicatari. Barcelona Activa exigirà en la notificació dirigida a l'adjudicatari la constitució d'una garantia definitiva del 5% de l'import adjudicat, que podrà ser aportada mitjançant la fórmula de retenció en el preu.
- **Publicitat de l'adjudicació:** en el Perfil del Contractant junt amb l'acta de la Mesa. De forma complementària, Barcelona Activa podrà decidir la publicació addicional en diari/s oficial/s o en diari/s d'informació general.
- **Formalització del contracte:** en contracte privat acompanyat dels Plecs Reguladors que formaran part integrant i inseparable del mateix.



8.4. CONTRACTES SUBJECTES A REGULACIÓ HARMONITZADA

8.4.1. Concepte i aplicació

És el procediment a tramitar per a l'adjudicació dels **contractes d'obres amb un valor estimat superior a 5.186.000 € i per a l'adjudicació dels contractes de serveis i subministraments amb un valor estimat superior a 207.000 €**. Tots els empresaris interessats podran presentar la seva proposició i el contracte serà adjudicat al licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa escollit de forma justificada després de la tramitació del procediment.

8.4.2. Normativa reguladora

En virtut de l'article 190.1 del TRLCSP, seran adjudicats en virtut de les normes del TRLCSP que regeixen pels contractes adjudicats per Administracions Públiques amb les úniques excepcions de:

- les normes de l'article 150.2 sobre la intervenció del comitè d'experts per a la valoració de criteris subjectius
- les normes dels articles 152.1 i 152.2 sobre criteris relatius a la consideració del caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes
- les normes de l'article 156 sobre formalització dels contractes sense perjudici de que calgui observar el previst en els apartats 3 i 5
- les normes de l'article 160 sobre examen de les proposicions i proposta d'adjudicació
- no serà necessari publicar les licitacions i adjudicacions en els diaris oficials nacionals a que es refereixen l'article 142.1 paràgraf primer i 154.2 apartat primer, donat que s'entén satisfet el principi de publicitat mitjançant la publicació en el DOUE i la inserció de la informació en el Perfil del Contractant

8.4.3. Tramitació

- Barcelona Activa tramitarà internament una fitxa de contractació on constarà:
 - la motivació del contracte, la naturalesa i l'extensió de les necessitats a cobrir
 - la idoneïtat de l'objecte del contracte i el seu contingut
 - el plec de condicions tècniques amb els requeriments tècnics, organitzatius i econòmics necessaris per a una correcta execució del contracte
 - l'acreditació de l'existència de crèdit
- **Aprovació dels Plecs** de clàusules administratives i tècniques per l'òrgan de contractació, previ informe favorable de Serveis Jurídics amb anterioritat a la licitació. Els Plecs, que seran en tot cas part del contracte, contindran els pactes i condicions definidors dels drets i obligacions de les parts especificant el règim jurídic aplicable als efectes, compliment i extinció, les modalitats de recepció d'ofertes, els criteris d'adjudicació, les garanties i la informació, en el seu cas, de les condicions de subrogació.

Els Plecs hauran de respectar els articles del TRLCSP relatius a l'establiment de les prescripcions tècniques, condicions especials d'execució de tipus mediambiental o de tipus social, informació sobre les obligacions relatives a fiscalitat, protecció del medi ambient, ocupació, condicions laborals i prevenció de riscos laborals i informació sobre les condicions de subrogació.

Admissió de variants: els plecs podran preveure que es prengui en consideració les variants o millores presentades sempre que s'indiqui sobre quins elements i en quines condicions operaran aquestes variants.

Els Plecs Reguladors són, en tot cas, part integrant i inseparable del contracte.

- **Publicitat de la licitació:** en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). La publicació en el BOE haurà de fer-se amb una antelació mínima de 15 dies i en cas de contractes d'obres de 26 dies en relació a la data límit per a



la presentació de proposicions. No serà necessària la publicació en el BOE si s'ha publicat en el DOUE i el Perfil del Contractant.

També serà publicat anunci en el Perfil del Contractant de Barcelona Activa. Barcelona Activa té establert un procediment d'acreditació del moment (dia i hora exacta) de publicació de la licitació mitjançant l'aplicació CATCERT de l'Agència Catalana de Certificació. El Perfil del Contractant de BARCELONA ACTIVA està sincronitzat amb l'apartat "Visió unificada de la Contractació municipal" del Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Barcelona al web bcn.cat (Seu electrònica).

De forma complementària, Barcelona Activa podrà decidir la publicació addicional en diari/s oficial/s o en diari/s d'informació general.

- **Licitació:** el termini de presentació de proposicions serà de 52 dies des de l'enviament de l'anunci a la Comissió Europea, de 47 dies si es dona accés als Plecs per mitjans electrònics, de 36 dies si existeix anunci previ i de 22 dies si existeix anunci previ i es tracta d'un cas excepcional degudament justificat. Aquests terminis podran ser reduïts en set dies quan els anuncis es preparin i enviïn per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. La presentació de la proposició implica de forma automàtica l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat dels Plecs.
- **Contingut de les proposicions:** les proposicions que hauran de presentar els licitadors seran:
 - Sobre 1: contindrà una declaració responsable, d'acord amb el model que constarà al plec de condicions administratives, relativa a la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, representació, solvència econòmica, financera i tècnica o professional i, en el seu cas, classificació empresarial així com al fet de no trobar-se en cap de les situacions de prohibició de contractar, el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social i la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per part de les empreses estrangeres. En aquest sentit, Barcelona Activa podrà exigir que la declaració indiqui que l'empresa licitadora disposa de classificació empresarial per als contractes d'obres d'import igual o superior a 500.000 € o de serveis d'import igual o superior a 200.000 €.
 - Sobre 2: contindrà l'oferta econòmica així com els criteris avaluables de forma automàtica en les licitacions en que siguin els criteris d'aquesta tipologia els únics que es tindran en compte per a l'adjudicació del contracte.
 - Sobre 2A: contindrà la memòria tècnica i la documentació acreditativa dels criteris de judici de valor.
 - Sobre 2B: contindrà l'oferta econòmica així com els criteris avaluables de forma automàtica en les licitacions en que es tindran en compte per a l'adjudicació del contracte criteris avaluables de forma automàtica i criteris de judici de valor.
- **Mesa de Contractació:** podrà constituir-se per a portar a terme quatre actuacions:
 - Mesa 1: Anàlisi de la declaració responsable i, en el seu cas, de la documentació administrativa i jurídica presentada pels licitadors.
 - Mesa 2: Obertura del sobre 2 que conté l'acreditació dels criteris avaluables de forma automàtica i proposta d'adjudicació o del sobre 2A relatiu a l'acreditació dels criteris d'adjudicació que no poden ser aplicats de forma automàtica sinó que depenen d'un judici de valor.
 - Mesa 3: Fer públiques les puntuacions obtingudes pels licitadors en relació al sobre 2A referent als criteris d'adjudicació que no poden ser aplicats de forma automàtica sinó que depenen d'un judici de valor d'acord amb l'informe tècnic valoratiu i obertura del



sobre 2B referent als criteris d'adjudicació que poden ser aplicats de forma automàtica, classificació de les ofertes per ordre decreixent i proposta d'adjudicació del contracte a l'oferta econòmicament més avantatjosa.

- Mesa 4: per als supòsits de valoració d'ofertes amb presumpció de contenir valors anormals o desproporcionats o per als casos en què la Mesa, en les reunions anteriors, no hagi pogut proposar la resolució del procediment d'adjudicació.

Estarà integrada com a President/a per la persona designada com a President/a, Conseller/a Delegat/da o Director/a General de Barcelona Activa, que podrà delegar les seves funcions i per quatre persones més que actuaran com a vocals. Actuarà com a Secretari de la Mesa el/la Director/a Corporatiu/va de Serveis Jurídics de Barcelona Activa o persona en qui delegui, que haurà de ser llicenciat/da en Dret.

La Mesa es considerarà vàlidament constituïda quan estigui integrada per un mínim de quatre dels seus membres sempre que hi estiguin presents el/la President/a i el/la Secretari/a.

- **Criteris d'adjudicació:** el contracte haurà d'adjudicar-se al licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa. Per a determinar això s'utilitzarà habitualment el criteri del preu més baix però es podran utilitzar més criteris com la qualitat, el termini d'execució, les característiques mediambientals o socials, el valor tècnic, les característiques estètiques o funcionals, el manteniment, etc. Aquests criteris hauran de ser valorats i ponderats en un informe tècnic que s'eleva a la Mesa de Contractació 3.

S'utilitzarà més d'un criteri en casos com:

- Quan els projectes o els pressupostos no hagin pogut ser establerts per Barcelona Activa i els hagin de presentar els licitadors.
 - Quan les prestacions siguin susceptibles de ser millorades per altres solucions tècniques, variants o reduccions del termini d'execució.
 - Quan per a l'execució faciliti Barcelona Activa materials o mitjans auxiliars.
 - Quan sigui necessària la utilització de tecnologia avançada o quan l'execució sigui molt complexa.
 - Contractes de subministraments i serveis excepte quan les prestacions estiguin perfectament definides i no sigui possible modificar terminis de lliurament o altres aspectes del contracte.
- **Adjudicació provisional del contracte:** l'òrgan de contractació de Barcelona Activa resoldrà l'adjudicació provisional del contracte, que haurà de ser motivada. El termini màxim per a l'adjudicació provisional serà de 15 dies naturals a comptar des de l'obertura de les proposicions quan l'únic criteri a considerar sigui el preu i de dos mesos quan hi hagi una pluralitat de criteris a considerar serà de dos mesos. No es podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi una oferta que resulti admissible en aplicació dels criteris d'adjudicació.
 - **Requeriment previ a l'adjudicació definitiva:** l'adjudicació definitiva es realitzarà quan hagin transcorregut un mínim de 15 dies hàbils des de la publicació de l'adjudicació provisional. Durant el termini entre ambdues adjudicacions, l'adjudicatari haurà d'aportar la garantia definitiva del contracte, que podrà ser aportada mitjançant la fórmula de retenció en el preu, i la documentació acreditativa de la declaració responsable integrant del sobre 1. La inscripció en el Registre de Licitadors exonera de la presentació de la major part d'aquesta documentació sempre que a la proposició hi hagi una declaració relativa a la vigència de les dades.

En cas que no presenti la documentació, aquesta no sigui correcta i no sigui esmenada o es presenti fora de termini s'entendrà que s'ha retirat l'oferta i es demanarà la documentació al licitador següent, és a dir a aquell que hagi obtingut la segona millor puntuació en el procediment de licitació i així successivament.



- **Adjudicació definitiva del contracte:** L'òrgan de contractació de Barcelona Activa resoldrà l'adjudicació, que haurà de ser motivada. El termini màxim per a l'adjudicació serà de 20 dies naturals si el preu es l'únic criteri i de 30 dies naturals si hi intervenen altres criteris. Aquests terminis podran ser ampliat en 30 dies naturals en cas que hi concorrin circumstàncies o fets que així ho aconsellin.
No es podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi una oferta que resulti admissible en aplicació dels criteris d'adjudicació.
- **Notificació de l'adjudicació:** l'adjudicació del contracte serà notificada a tots els licitadors i contindrà les dades de l'adjudicació i les característiques de la proposició de l'adjudicatari.
- **Recurs especial en matèria de contractació:** és un recurs previ al contenciós administratiu que podrà interposar-se contra actes d'adjudicació provisional i plecs d'aquests contractes subjectes a regulació harmonitzada en el termini de 10 dies hàbils des de la notificació o publicació.
- **Publicitat de l'adjudicació:** en el DOUE i el BOE en un termini màxim de 48 des de la data d'adjudicació. No serà necessària la publicació en el BOE si s'ha publicat en el DOUE i la plataforma de contractació que correspongui. També en el Perfil del Contractant junt amb l'acta de la Mesa.
- **Formalització del contracte:** en contracte privat acompanyat dels Plecs Reguladors que formaran part integrant i inseparable del mateix.
- **Remissió al TRLCSP:** en tot allò no regulat en aquestes Instruccions en relació a aquest procediment.



09

CONTRACTACIÓ RESPONSABLE AMB CRITERIS SOCIALS I AMBIENTALS

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 15 de desembre de 2013 de contractació responsable amb criteris socials i ambientals, BARCELONA ACTIVA portarà a terme les mesures següents en el marc de la seva activitat contractual:

9.1. CONTRACTES RESERVATS

En cas que l'objecte, el subjecte i el procediment siguin un dels següents:

Objecte:

- obres de conservació i manteniment de béns immobles
- serveis de conservació i manteniment de béns immobles
- serveis socials
- serveis de missatgeria, correspondència i distribució
- serveis d'arts gràfiques
- serveis de neteja i bugaderia
- serveis de restauració i de recollida i transport de residus
- Qualsevol altre adequat per a l'aplicació de la reserva

Subjecte:

- Empreses d'inserció
- Entitats sense ànim de lucre que tinguin com a finalitat la integració laboral o social de persones en risc d'exclusió social
- Centres Especials de Treball (CET)

Procediment:

- Contractes menors i Negociats sense publicitat i amb consulta per raó de la quantia per a empreses d'inserció i entitats sense ànim de lucre que tinguin com a finalitat la integració laboral o social de persones en risc d'exclusió social
- Tots els procediments si el subjecte és un Centre Especial de Treball

Per al compliment d'aquesta mesura, Barcelona Activa tramitarà i adjudicarà els contractes necessaris per a l'assoliment de la quantia global fixada per l'Ajuntament de Barcelona per a cada anualitat.

9.2. REQUISITS PER CONTRACTAR I SOLVÈNCIA TÈCNICA

9.2.1. Compliment de la integració social de minusvàlids

En tots els procediments de contractació, aquells licitadors que comptin amb 50 o més treballadors/es, hauran d'acreditar que almenys el 2 per cent de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 abril, d'Integració Social de Minusvàlids o norma que el substitueixi. Alternativament, l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril del Ministeri de Treball i Afers Socials o norma que el substitueixi.



9.2.2. Solvència tècnica en contractes de caràcter social o assistencial

El plec de condicions haurà d'exigir, en la prestació o gestió de serveis de caràcter social o assistencial com a obligatòria per a poder acreditar la solvència tècnica o professional, l'acreditació d'experiència:

- en la prestació de serveis o en la gestió de centres dedicats a persones en situació d'exclusió social.
- en la titularitat de serveis gratuïts o de baix preu per als usuaris.
- en la participació significativa i acreditada de voluntariat social en aquesta gestió.
- en l'agregació de valor dels serveis socials prestats o centres gestionats a través de la seva connexió amb altres prestacions, amb treballs en xarxa amb altres entitats o una altra experiència relativa a la prestació de serveis anàlegs des de la proximitat i la participació.
- quan l'objecte del contracte sigui per a la contractació de persones en situació o greu risc d'exclusió social i així hi consti en l'objecte

Es podrà utilitzar en procediments en què no sigui exigible la classificació empresarial i el licitador podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin entre elles, sempre que demostrin que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

9.2.3. Solvència tècnica en contractes relatius a exclusió social

El plec de condicions haurà d'exigir en contractes l'objecte principal dels quals sigui la contractació de persones en situació o risc d'exclusió social, com a obligatòria per a poder acreditar la solvència tècnica o professional, experiència acreditada en matèria d'inserció sociolaboral.

Es podrà utilitzar en procediments en què no sigui exigible la classificació empresarial i el licitador podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin entre elles, sempre que demostrin que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

9.2.4. Solvència tècnica en matèria ambiental

El plec de condicions haurà d'exigir en els contractes indicats en el paràgraf següent els requisits de solvència tècnica en matèria ambiental que determini el Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Barcelona, la resta de normativa municipal i les instruccions, guies o circulars d'aplicació.

L'objecte dels contractes on s'exigiran els requisits indicats són: alimentació, electricitat, elements de comunicació, equips informàtics, fusta i altres productes derivats, mobiliari, obres, organització d'esdeveniments, paper, productes i serveis de neteja, tèxtils, vehicles i maquinària.

9.3. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'incorporaran als plecs de clàusules administratives particulars dels contractes condicions especials d'execució que comportin l'obligació contractual de contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i/o de caràcter ambiental.

Aquestes condicions s'indicaran expressament a l'anunci de licitació, s'hauran de configurar com obligacions essencials per a l'empresa adjudicatària i tindran el contingut mínim següent:

- a) Obligació de l'empresa adjudicatària de destinar com a mínim un 5% de treballadors sobre el total de la plantilla que executi el contracte (i de les hores totals de treball anuals), a persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.



Es consideren persones amb dificultats particulars d'inserció:

- Persones perceptors de renda mínima d'inserció.
- Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%. Sempre que sigui possible i de forma preferent es contractarà persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o amb discapacitat intel·lectual amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior al 33%; i persones amb discapacitat física o sensorial amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior al 65%.
- Dones víctimes de la violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica.
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Interns de centres penitenciaris que la seva situació els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses durant els 12 mesos posteriors a la seva sortida.
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que és trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social.

Aquestes persones han de ser emprades directament per a l'execució del contracte. A tal efecte, les empreses licitadores hauran d'indicar en la declaració responsable de l'annex el nombre total de treballadors/es que empraran en l'execució del contracte i el càlcul individualitzat d'hores de treball anuals de cada treballador/a, assumint l'obligació abans dita respecte al 5% d'hores totals en còmput anual.

b) Obligació de l'empresa adjudicatària de subcontractar un percentatge d'almenys un 5% del pressupost d'adjudicació a empreses titulars de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció. Podran ser també beneficiàries de la subcontractació les entitats no lucratives i les empreses mercantils, sempre que compleixin el requisit legal establert per als Centres Especials de Treball i les Empreses d'Inserció, en el que es refereix respectivament a comptar les seves plantilles en almenys un 70% de persones amb discapacitat igual o superior al 33%; o almenys amb un 30% de persones en situació d'exclusió social conforme als perfils establerts a l'article 2 de la Llei 27/2002, de 20 de desembre, d'Empreses d'Inserció Sociolaboral, o norma que la substitueixi.

Les Empreses d'Inserció hauran d'estar legalment constituïdes i inscrites conforme a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les Empreses d'Inserció; o la Llei 27/2002, de 20 de desembre, de mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o normes que les substitueixin.

Els Centres Especials de Treball hauran d'estar legalment constituïts i registrats conforme al Reial Decret 2273/1985, de 4 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels Centres Especials d'Ocupació, o norma que el substitueixi.

L'empresa adjudicatària podrà optar per una o altra opció sempre que la suma dels dos percentatges arribi al 10%.

c) El plec de condicions haurà de preveure condicions especials d'execució de caràcter ambiental en els contractes indicats en l'apartat 9.2.4. en els termes previstos en el Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Barcelona, la resta de normativa municipal i les instruccions, guies o circulars d'aplicació.

El Plec regulador podrà considerar que les característiques del contracte no resulten adequades per incorporar totes o algunes de les clàusules sobre condicions d'execució o que procedeixen només una part o uns percentatges o ponderacions diferents. En aquests casos haurà de justificar-se degudament en l'expedient, expressant quines condicions o criteris no poden aplicar-se al supòsit concret. L'informe justificatiu haurà de constar a l'expedient.



9.4. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Amb caràcter general, els contractes que s'adjudiquin per procediment obert i restringit hauran d'incloure expressament com a objecte del contracte la referència al foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i en els plecs de clàusules administratives particulars els següents criteris d'adjudicació:

- La contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, per sobre del percentatge assenyalat en l'apartat 9.3 a) i amb una valoració d'entre el 5 i el 10% sobre el total de punts.
- La subcontractació amb Centres Especials de Treball i/o amb Empreses d'Inserció Sociolaboral, per sobre del percentatge assenyalat a l'article 9.3 b) i amb una valoració d'entre el 5 i el 10% sobre el total de punts.

Si es preveu que les característiques del contracte no són adequades per incorporar el criteri d'adjudicació establert en l'apartat primer (contractació de persones), podrà incorporar al plec la següent alternativa: el compromís de l'empresa adjudicatària que totes les baixes, substitucions i noves contractacions es faran mitjançant la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral fins a arribar un 5% sobre el total de la plantilla que executi el contracte (i de les hores totals de treball anuals).

El Plec regulador, atenent les característiques del contracte, podrà establir un sol dels criteris d'adjudicació i atorgar la puntuació total que correspondria a ambdós criteris, és a dir entre el 10% i el 20% del total del punts, o bé repartir aquesta ponderació total de manera desigual entre ambdós criteris.

De la mateixa manera i amb independència dels percentatges establerts per a cada un dels dos criteris d'adjudicació, els licitadors podran manifestar el seu compromís i obtenir la mateixa valoració sempre que la suma de tots dos conceptes tingui com a resultat els percentatges establerts, complementant o suplint l'un amb l'altre.

Les empreses licitadores hauran de presentar en la seva proposta tècnica una declaració jurada en la qual consti el nombre total de treballadors/es que empraran en l'execució del contracte i el càlcul individualitzat d'hores de treball anuals de cada treballador/a, assumint el compromís que estimin oportú per sobre de l'assenyalat com a condició d'execució. Les empreses licitadores hauran d'adjuntar una declaració jurada amb indicació de les partides concretes que té previst subcontractar, la seva quantia econòmica i el percentatge sobre el pressupost base de licitació, assumint el compromís que estimi oportú per sobre de l'assenyalat com a condició d'execució. A més, si fos possible indicarà nominalment el Centre Especial de Treball Empresa d'Inserció, o bé entitat o empresa mercantil que preveu subcontractar.

El Plec regulador podrà adaptar i modular la redacció de les clàusules de condicions especials d'execució i dels criteris d'adjudicació conforme a les característiques de cada contracte i incrementar els percentatges i barems establerts, especialment en els contractes de caràcter social i assistencial.

El plec de condicions haurà de preveure criteris d'adjudicació en matèria ambiental en els contractes indicats en l'apartat 9.2.4. en els termes previstos en el Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Barcelona, la resta de normativa municipal i les instruccions, guies o circulars d'aplicació.

El Plec regulador podrà considerar que les característiques del contracte no resulten adequades per incorporar totes o algunes de les clàusules sobre criteris d'adjudicació o condicions d'execució o que procedeixen només una part o uns percentatges o ponderacions diferents. En aquests casos haurà de justificar-se degudament en l'expedient, expressant quines condicions o criteris no poden aplicar-se al supòsit concret. L'informe justificatiu haurà de constar a l'expedient.



10 ALTRES INSTRUCCIONS RELLEVANTS PER A LA CONTRACTACIÓ

- **Aplicació dels principis:** Per a l'aplicació dels principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació s'ha tingut en compte, en l'elaboració d'aquestes Instruccions, la Comunicació Interpretativa de la Comissió 2006/C 179/02 sobre el Dret Comunitari aplicable a l'adjudicació de contractes no coberts per les Directives Comunitàries.
- **Perfil del contractant:** els poders adjudicadors com Barcelona Activa, d'acord amb l'article 53 del TRLCSP, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació, difondran, a través d'Internet, el seu Perfil del Contractant. La forma d'accés s'indicarà en la pàgina web institucional i en els plecs i anuncis de licitació.

El perfil ha d'incloure informacions com:

- les Instruccions Reguladores de l'activitat contractual de Barcelona Activa
- licitacions obertes o en curs
- la documentació, com Plecs, relativa a les mateixes
- els contractes adjudicats
- qualsevol altra informació que es consideri d'utilitat en matèria de contractació com pot ser un apartat que reculli les interpretacions en matèria de contractació realitzades a partir de les consultes plantejades.

El sistema informàtic que suporti el Perfil ha de poder acreditar el moment d'inici de la difusió pública de la informació. En aquest sentit, Barcelona Activa té establert un procediment d'acreditació del moment (dia i hora exacta) de publicació de la licitació mitjançant l'aplicació CATCERT de l'Agència Catalana de Certificació.

- **Criteris de valoració de les ofertes:** hauran d'estar directament vinculats a l'objecte del contracte i no a les característiques de les empreses.
- **Responsable del contracte:** Barcelona Activa podrà designar un responsable del contracte, amb les funcions de supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de les prestacions. En els contractes d'obres la figura del responsable del contracte conviurà amb la del Director Facultatiu.
- **Pròrroques dels contractes:** podrà preveure's pròrroga del termini del contracte sempre que:
 - Les característiques del contracte no siguin alterades
 - La concurrència, en el seu cas, hagi tingut en compte la durada total del contracte
 - Sigui decidida per Barcelona Activa i obligatòria pel contractista
- **Projecte obres:** L'adjudicació d'un contracte d'obres requerirà prèviament l'elaboració, supervisió, aprovació i replanteig d'un Projecte. Els contractes d'obres es classifiquen en:
 - Obres de primer establiment (creació d'un bé immoble), reforma (ampliació, millora, modernització, adaptació, adequació o reforç d'un bé immoble existent) o gran reparació (les necessàries per a esmenar un dany produït en l'estructura resistent d'un bé immoble).



- Obres de reparació simple (les altres necessàries per a esmenar un dany produït en un bé immoble sempre que no afecti a la seva estructura resistent), restauració (les que tenen per objecte reparar una construcció conservant la seva estètica, respectant el seu valor històric i mantenint la seva funcionalitat) i rehabilitació (igual que l'anterior però dotant-la d'una nova funcionalitat).
- Obres de conservació i manteniment: les necessàries per a esmenar els danys produïts per l'ús natural d'un bé pel transcurs del temps.
- Obres de demolició: enderroc o destrucció d'un bé immoble.

Els projectes d'obres tindran el contingut mínim següent:

- Memòria
- Plànols de conjunt i de detall
- Plec de prescripcions tècniques particulars
- Pressupost amb preus unitaris, preus descompostos i amidaments
- Programa de desenvolupament dels treballs o pla d'obra
- Referències en les que es fonamenti el replanteig de l'obra
- Estudi de seguretat i salut
- Altra documentació prevista en normes legals o reglamentàries
- Estudi geotècnic i informes i estudis previs necessaris

Per a projectes inferiors a 350.000 € es podrà simplificar i inclús eliminar el projecte de forma que contingui els documents suficients per a la correcta definició, valoració i execució de les obres. No obstant, únicament es podrà prescindir de l'estudi de seguretat i salut quan així estigui previst per la normativa específica.

- **Arbitratge:** les entitats i ens del sector públic que no siguin Administracions Públiques, com Barcelona Activa, podran remetre a l'arbitratge, d'acord amb la Llei 60/2003 de 23 de desembre, la solució de les diferències relatives als efectes, compliment i extinció dels contractes que celebrin.
- **La subhasta electrònica** és el procés per mitjà del qual Barcelona Activa, en una primera fase, fa una avaluació de les ofertes d'acord amb els criteris d'adjudicació i després invita, en una segona fase, als licitadors que hagin presentat ofertes admissibles per a que presentin, en el marc d'un dispositiu electrònic, noves ofertes que millorin les anteriors. Aquest procés podrà ser utilitzat en procediments oberts i negociats per a l'adjudicació de contractes de subministrament.
- **Centrals de contractació:** normalment cada Administració Pública té la seva central de contractació i els organismes autònoms, EPEs, societats i fundacions poden adherir-se a la mateixa. En aquest sentit, Barcelona Activa podrà adherir-se a aquest sistema per a l'adjudicació de contractes d'obres, serveis i subministraments amb característiques essencialment homogènies i que es celebrin de forma massiva o generalitzada com l'adquisició de mobiliari o equips i sistemes informàtics.
- **Modificacions i ampliacions:** La LCSP diferencia entre:
 - Modificació del contracte en base a causes imprevistes: no pot afectar a les condicions essencials del contracte i han de ser acceptades obligatòriament per l'adjudicatari amb el límit del 20%.
 - Ampliació del contracte en base a necessitats noves que hauran de ser contractades per separat, poden ser refusades per l'adjudicatari i tenen el límit del 50%.
- **Serveis de formació i de missatgeria:** La contractació dels serveis d'impartició de cursos, mòduls, seminaris, col·loquis, etc relatius a accions de formació ocupacional i contínua gestionades per BARCELONA ACTIVA es farà d'acord amb el procediment de preselecció d'experts i empreses de formació.
El tràmit d'aquest procediment serà: Barcelona Activa fixa en el plec un marc estable de condicions contractuals que pot tenir una durada de fins a quatre anys i publica anunci de



licitació en el Perfil del Contractant, tramita un procediment obert i resol declarar preseleccionades a les empreses que consideri oportunes, en virtut de l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació previstos en el Plec. A partir d'aquí, adjudica els contractes per a la realització de cada acció formativa d'acord amb els termes previstos en el Plec.

Igualment, Barcelona Activa podrà contractar els serveis de missatgeria mitjançant la tramitació d'un procediment de selecció obert.

- **Adhesió a contractes adjudicats per l'Ajuntament:** Barcelona Activa podrà adherir-se als contractes adjudicats per l'ajuntament sempre que aquesta possibilitat estigui prevista en els Plecs reguladors de la licitació esmentada.
- **Procediment restringit:** Barcelona Activa podrà utilitzar aquest procediment en els termes dels articles 162 a 168 del TRLCSP i les presents Instruccions.
- **Remissió al TRLCSP:** en tots els aspectes no regulats per aquestes Instruccions Introducció procediment restringit.
- El Parlament Europeu, en data 15 de gener de 2014, ha aprovat la proposta de **Directiva de Contractació Pública**, que transmetrà a la Comissió per a la seva aprovació definitiva. En el moment que entri en vigor, caldrà interpretar aquestes Instruccions d'acord amb els principis i normes de la Directiva i, en cas que introdueixi novetats substancials, caldrà procedir en el futur a una nova modificació d'aquestes instruccions.
- El DOGC, en data 30 de gener de 2014, ha publicat la Llei 2/2014 de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, que, en la seva Disposició Addicional segona, introdueix normes amb possible influència en matèria de contractació per als ens de l'Administració local i, per tant, per a Barcelona Activa:
 - Crea la Central de compra pública de la Generalitat de Catalunya, ampliable, mitjançant desenvolupament reglamentari, als ens de l'Administració local.
 - Obliga a tots els organismes de l'Administració autonòmica i local a reconèixer plens efectes jurídics a les inscripcions al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI).

Barcelona, març de 2014.