



BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA PER A LA DONACIÓ DE MATERIAL INFORMÀTIC PER PART DE BARCELONA ACTIVA A ENTITATS SENSE AFANY DE LUCRE

ANTECEDENTS I OBJECTIUS

BARCELONA ACTIVA és l'instrument de l'Ajuntament de Barcelona per contribuir a la millora a la qualitat de vida de les persones a la ciutat, promovent la competitivitat econòmica i el reequilibri dels territoris, a través del foment de l'ocupació de qualitat, l'impuls a l'emprenedoria i el suport a un teixit empresarial plural, divers i sostenible, des d'una perspectiva social, econòmica i ambiental.

En determinats moments, BARCELONA ACTIVA pot tenir excedents de maquinari informàtic. D'acord amb els principis que informen les activitats d'economia circular, que busca convertir residus en recursos, els vol posar a disposició d'entitats de l'àmbit social i sense afany de lucre, sense cap cost (excepte el transport del material donat).

La donació del material es realitzarà d'acord amb les següents

BASES

Primera. L'objecte d'aquestes bases és definir les característiques i nombre d'unitats del maquinari, el procediment, requisits i criteris d'avaluació per optar a la donació.

Segona. Condicions de la donació

Objectives o relatives al maquinari objecte de donació

- Els equips han estat revisats i no s'ha detectat cap avaria. En el moment de la donació estaran totalment operatius.
- El material informàtic objecte de donació no disposa de cap garantia ni per part del fabricant ni de BARCELONA ACTIVA.
- La donació no inclou en cap cas el subministrament de cap tipus de llicenciament, ni sistema operatiu, ni programari.
- Els equips que continguin unitats de disc dur (ordinadors i portàtils) es lliuraran sense dades ni sistema operatiu.
- Aquells equips en els quals el sistema operatiu vingui incrustat seran lliurats havent fet un procés de restauració de fàbrica (telèfons, commutadors, impressores etc.).
- El material informàtic objecte de donació està totalment amortitzat comptablement i fiscal.

Subjectives o relatives a l'entitat donatària

- Les entitats donatàries hauran de signar un document de recepció del material donat en la que s'indicarà sense caràcter limitatiu:
 - o El detall del material lliurat. BARCELONA ACTIVA procedirà a la baixa dels seus actius d'aquest material.
 - o Que BARCELONA ACTIVA no proporcionarà cap assistència ni garanties en relació al material donat.



- Que l'entitat donatària es farà càrrec dels tràmits del trasllat o transport del material donat des de les instal·lacions de BARCELONA ACTIVA, en les condicions següents:
 - El material no estarà embalat.
 - El material s'haurà de recollir, el dia i l'hora indicats per BARCELONA ACTIVA, a la següent adreça: BARCELONA ACTIVA, Incubadora d'Empreses Glòries, carrer Llacuna, 160, 08018 Barcelona.
 - Si el material donat ha de ser recollit per un tercer, l'entitat donatària notificarà a BARCELONA ACTIVA el nom i dades de les persones encarregades de fer aquesta recollida.
- Que autoritzen a BARCELONA ACTIVA a publicar els detalls de la donació, la seva identitat, ubicació i lloc web.
- Que BARCELONA ACTIVA podrà en tot moment accedir a visitar les instal·lacions del projecte al que s'ha donat el material informàtic.
- Que vetllarà per a què, una vegada finalitzada la vida útil del material informàtic, aquell serà eliminat d'una manera respectuosa amb el medi ambient.

Tercera. Criteris d'admissibilitat

1. Només podran optar a la donació dels equips entitats de l'àmbit social i sense afany de lucre que realitzin principalment les seves actuacions a la ciutat de Barcelona. No s'acceptaran sol·licituds a nom de particulars o un altre tipus d'entitats.
2. Les entitats que vulguin optar a la donació hauran de presentar un breu projecte en el que expliquin, com a mínim:
 - Identificació i nombre d'unitats a les quals volen optar.
 - Memòria que descriu com s'utilitzarà el material subjecte a donació del quan se'n pugui deduir el seu valor social.
 - Breu descripció de l'entitat i la seva activitat de la qual se'n pugui deduir la seva trajectòria.
 - Localització prevista del material donat.
 - Breu descripció del pla de seguiment de l'ús del material donat.
3. Serà necessari presentar la declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat que consta a l'annex de les presents Bases.
4. També hauran de remetre en pdf:
 - Document acreditatiu de la constitució o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'entitat, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
 - Estatuts.
 - Document acreditatiu de la/les persona/es representant/s de l'entitat.

Quarta. Criteris de valoració

Es valoraran els projectes segons els següents criteris:

5.1. Valor social del projecte presentat (fins a 60 punts)

Tindrem en compte el valor social que pot generar el projecte presentat i que respongui a les necessitats de la societat i generin millores a la vida de les persones o col·lectius més desfavorides.

Les actuacions relatives al projecte presentat hauran de realitzar-se a la ciutat de Barcelona.

Tindrem en compte tant valors qualitatius com indicadors quantitius (nombre de beneficiaris, entre d'altres).



Valorarem especialment que el projecte estigui destinat als següents col·lectius i/o activitats:

- Orientació a persones en situació d'atur.
- Ajuda a persones en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió.
- Suport a persones refugiades i immigrants.
- Suport a dones maltractades.
- Ajuda a la gent gran.
- Formació d'adults.
- Activitats culturals.
- Infància hospitalitzada.
- Formació de persones amb necessitats especials.
- Altres de l'àmbit social.

5.2.Trajectòria de l'entitat en l'àmbit social.(fins 10 punts)

5.3.Localització física del valor social (fins 15 punts)

5.4.Proposta de seguiment de l'ús del material donat (fins 15 punts)

Cinquena. Procediment

El procediment de donació de material es realitzarà d'acord amb els següents punts:

1. El termini de presentació de sol·licituds serà indicat per cada convocatòria.
2. Les sol·licituds hauran de presentar-se telemàticament a l'adreça de correu electrònic: juridic@barcelonactiva.cat
3. La Direcció de Sistemes de la Informació i altres direccions de Barcelona Activa valoraran les sol·licituds presentades.
4. En el cas que les sol·licituds superin el nombre d'unitats existents, BARCELONA ACTIVA decidirà la distribució de les unitats de material informàtic objecte de donació entre els diferents projectes seleccionats.
5. La Direcció de Serveis Jurídics comprovarà el compliment dels requisits exigits a partir de l'anàlisi de la documentació presentada per les entitats. També obtindrà d'ofici els certificats acreditatius que les entitats es troben al corrent del compliment de les obligacions fiscals, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Barcelona. En aquest sentit, la presentació de la sol·licitud implica necessàriament l'acceptació íntegra d'aquestes bases i l'autorització a BARCELONA ACTIVA SAU SPM per a l'obtenció d'ofici dels certificats indicats.
6. Barcelona Activa emetrà resolució del procediment de donació.
7. La comunicació del resultat definitiu es comunicarà per correu electrònic a les entitats que han optat a la donació.
8. La comunicació inclourà les dates en les que s'haurà de recollir el material adjudicat en el cas de tractar-se d'un projecte seleccionat. L'entitat donatària, mitjançant la seva representant legal o persona apoderada per aquesta, haurà de signar una compareixença que acrediti el lliurament del material donat.

La no recollida del material donat en el període fixat determinarà la pèrdua de la seva condició de donatària.

9. BARCELONA ACTIVA es reserva el dret a ampliar o modificar les presents Bases.



10. El no compliment de qualsevol dels aspectes regulats en les Bases determinarà l'exclusió de l'entitat del procediment.
11. BARCELONA ACTIVA tindrà la facultat d'interpretar aquestes Bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar.
12. La decisió de BARCELONA ACTIVA serà definitiva i no admetrà recurs ni al·legacions en contra.

Sisena. Obligacions de la donatària

- a) Satisfer, amb total indemnitat per a BARCELONA ACTIVA SAU SPM, tots els impostos, taxes i arbitris que pugui meritjar la present donació.
- b) Lliurar a BARCELONA ACTIVA SAU SPM, en el termini màxim de 30 dies, el corresponent certificat de donació a efectes fiscals en l'impost de Societats.
- c) Assumir, des de la data del present document, totes les despeses de manteniment, reparació i/o reposició que puguin requerir els elements objecte del present document.
- d) Col·locar en el mateix espai on s'ubiquin els equips un plafó informatiu amb la menció "Aquest equip Informàtic ha estat donat per BARCELONA ACTIVA SAU SPM".
- e) Instal·lar i utilitzar en els equips només programari original que compti amb la seva corresponent llicència d'ús o en el seu defecte programari lliure.
- f) No alienar ni gravar a favor de tercera persona o entitat, mitjançant qualsevol tipus de negoci jurídic, els elements objecte de lliurament.
- g) Gestionar de forma mediambientalment responsable els residus que puguin generar els elements així com a gestionar el seu correcte desballestament a la finalització de la seva vida útil.
- h) Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Setena. Tractament de dades de caràcter personal

La donatària es compromet a respectar les prescripcions de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

Vuitena. Llei de Transparència

En compliment d'allò establert a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, les dades de la donació podran ser publicades en el/s web/s municipal/s.

Informa favorablement

APROVA

Angel Pascual Oliva
Director de Serveis Jurídics


Félix Ortega Sanz
Director General



ANNEX. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna....., amb DNI/NIE, en qualitat de representant legal de la persona jurídica, amb CIF, amb la següent adreça de correu electrònic (@) a efectes de notificacions i als efectes del procediment de donació de material informàtic de Barcelona Activa

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient i que la persona té capacitat suficient per representar l'entitat, d'acord amb:
- L'escriptura o document de constitució / de nomenament de representant atorgada en data davant el Notari amb el número de protocol
 - L'acta de l'assemblea/junta de data

Que l'activitat que desenvolupa l'entitat i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent i aquesta compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

Que l'entitat que representa no té afany de lucre i la seva activitat és de caràcter social.

Que les persones representants de la persona jurídica no es troben afectades per cap dels supòsits previstos a la legislació vigent relatiu al règim d'incompatibilitats d'alts càrrecs o de personal al servei de les Administracions Públiques.

Que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que dona compliment a la normativa en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que tota la documentació aportada és autèntica, pertany a l'entitat sol·licitant i ha estat emesa amb el vist i plau de la persona firmant. Que tots els documents han estat degudament signats per qui ostenta suficient poder de representació de l'entitat.

Que els documents oficials que s'aporten han estat expedits d'acord amb la normativa actual, són vigents al temps actual i han estat degudament inscrits en els registres corresponents, en els casos que la llei així ho exigeixi.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable a Barcelona, el dia de de