

Descripció de lloc de treball

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL : Tècnic/a Mitjà/na Júnior de Sectors Estratègics i Innovació

TITULACIÓ : Grau Universitari, principalment en els àmbits de l'enginyeria, econòmiques i/o organització i direcció d'empreses.

FORMACIÓ ADDICIONAL : Es valorarà formació addicional a nivell de màster o postgrau en l'àmbit d'empresa, innovació i/o transferència tecnològica

IDIOMES : Imprescindible nivell alt de català, castellà i anglès

CONTRACTACIÓ : Requisits :
No haver realitzat cap altra contractació laboral en pràctiques en relació a la titulació demanada
No haver superat el període de 3 anys (o 5 anys en persones amb capacitats diferents) des de la finalització dels estudis de grau o màster

TIPUS DE CONTRACTE : Contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional

INICI CONTRACTE : Finalització del procés de selecció

FINALITZACIÓ CONTRACTE : 6 mesos prorrogable fins a un màxim de 12 mesos

SALARI I CATEGORIA PROFESSIONAL : Grup professional II; nivell salarial 5; 31.382,92€ bruts anuals (pel 85% de la retribució per contracte formatiu de 1r any)

COMPETÈNCIES CLAU :

- Flexibilitat i gestió del canvi
- Comunicació
- Competències digitals
- Orientació a la ciutadania
- Compromís amb l'organització

COMPETÈNCIES CLAU ESPECÍFIQUES:
(MÀXIM 2)

- Orientació a l'assoliment
- Treball en equip i cooperació

EXPERIÈNCIA :

Es valorarà experiència a l'àmbit públic o privat, ja sigui amb contracte laboral o en virtut d'un conveni de pràctiques universitàries, en àrees vinculades a **projectes d'innovació tecnològica/empresarial i innovació oberta**.

Es valorarà:

- Coneixement i experiència sobre innovació i tecnologia.
 - Coneixements en desenvolupament local i gestió municipal.
 - Experiència en dinamització de sectors econòmics, clústers i/o comunitats i ecosistemes emprenedors.
 - Experiència en gestió de projectes multi-institucionals i en xarxa. Locals i/o internacionals.
 - Experiència en gestió de la comunicació i esdeveniments.
 - Experiència en assessorament i suport a empreses o startups
 - Experiència o coneixements en anàlisi de dades i ús d'eines de reporting com PowerBI o similar.
-

MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL :

Donar suport a l'execució de projectes d'Innovació Empresarial, amb l'objectiu de promoure la innovació empresarial com a font de competitivitat econòmica i generació d'ocupació de qualitat, amb valors col·laboratius, digitals, ambientals, i socials que acosti l'economia de la ciutat a l'assoliment de l'agenda econòmica de la ciutat i l'Agenda 2030.

Dinamitzar projectes que fomentin la innovació amb l'ecosistema de la ciutat i la col·laboració públic-privada i entre agents privats i impulsin projectes transformadors a la nostra ciutat.

Es persegueix generar un major impacte en l'ecosistema d'innovació de Barcelona, fet que portarà a que les empreses de la ciutat innovin més, a través de dues palanques: afavorint les connexions i dinamitzant la comunitat innovadora de la ciutat.

DEPENDÈNCIA:

Tècnica Superior Innovació Empresarial

LLOCS QUE SUPERVISA :

-

RESPONSABILITATS:

- Suport en la dinamització de CONNECTIO, la plataforma empresarial d'innovació oberta de Barcelona Activa.
 - Suport en la definició, execució i coordinació de projectes de dinamització de l'ecosistema i identificació i acompanyament en processos d'innovació empresarial (diàlegs, reptes, tests/pilots, ...), així com projectes de formació o assessorament (diagnosi, assessorament, ajuts, ...)
 - Suport en la definició, execució i coordinació de iniciatives de divulgació i comunicació en innovació empresarial, per a la posta en valor de la innovació empresarial com atribut de la marca Barcelona (esdeveniments, observatoris, memòries, activitats de difusió i comunicació, ...)
 - Participació en el disseny i reporting de processos i indicadors de seguiment i qualitat. Elaborar memòries d'activitat, informes i justificacions (econòmiques i de contingut) dels programes. Suport en tasques administratives.
 - Suport general a la Direcció de Sectors Estratègics i Innovació
-

Barcelona Activa es compromet a garantir una gestió ètica, responsable i transparent en el desenvolupament de la seva activitat. Per això, compta amb un conjunt de normes i mecanismes que assegurin el compliment legal i el respecte als principis ètics.

En aquest context, Barcelona Activa disposa d'un Sistema de Gestió de Compliment (d'ara endavant, SGC), els elements principals del SGC són, el [Codi ètic](#), que enumera els principis rectoris i les normes de conducta que han de guiar l'actuació de tots els membres i totes les persones que es relacionin amb Barcelona Activa i el [Canal ètic](#), que permet comunicar fets o conductes contràries a la normativa, als valors corporatius i/o als principis ètics d'actuació..

Pel que fa a la protecció de les dades personals i la informació, Barcelona Activa disposa d'una Política de mesures de seguretat. Aquesta Política estableix mecanismes, principis i procediments per garantir el compliment de la normativa aplicable en la matèria.

A més, compta amb un document d'obligacions per garantir la seguretat de les dades personals i la informació, que regula les normes d'ús dels equips informàtics, la confidencialitat de la informació, l'ús del correu electrònic, d'internet i de documentació en paper.

Per últim, Barcelona Activa, com a part del sector públic institucional, està subjecta a obligacions legals en matèria de transparència i accés a la informació pública . En conseqüència, per tal d'oferir una gestió de govern transparent i accessible, publica tota la informació institucional i organitzativa, jurídica i de contractació, econòmica i pressupostària al seu [portal de Transparència](#).

En definitiva, les persones candidates als processos de selecció han de ser coneixedores que totes les persones treballadores, independentment del càrrec funcional que desenvolupin dins de l'empresa i, en especial, les persones directives, hauran de mostrar un lideratge i compromís ètic en el desenvolupament de les seves funcions i complir amb la normativa i polítiques de Barcelona Activa.