

# Descripció de lloc de treball

---

**DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL :** Tècnic/a Superior de Dades i Comunicació.

---

**TITULACIÓ :** Grau universitari en Comunicació, Periodisme, Publicitat i Relacions Públiques, Comunicació Audiovisual o similar.

---

**FORMACIÓ ADDICIONAL :** Es valorarà formació addicional en Ciències Polítiques, anàlisi i explotació de dades (Data science), redacció, documentació, i estratègia i gestió de projectes.

---

**IDIOMES :** Imprescindible nivell alt de català, castellà i anglès.

---

---

**CONTRACTACIÓ :** Nombre de posicions: 1

---

**TIPUS DE CONTRACTE :** Indefinit

---

**INICI CONTRACTE :** Finalització del procés de selecció

---

**FINALITZACIÓ CONTRACTE :** ----

---

---

**SALARI I CATEGORIA PROFESSIONAL :** Grup Professional I, Nivell salarial 4; 41.729,44 € bruts anual

---

---

**COMPETÈNCIES CLAU :**

- Flexibilitat i gestió del canvi
- Comunicació
- Competències digitals
- Orientació a la ciutadania
- Compromís amb l'organització

---

**COMPETÈNCIES CLAU ESPECIFIQUES:**

- Planificació i organització
- Lideratge

---

---

**EXPERIÈNCIA :** Imprescindible 3 anys d'experiència tècnica en generació de continguts d'actualitat, corporatius i/o econòmics. Es valorarà l'experiència en l'àmbit de l'actualitat local de la Ciutat de Barcelona.

---

---

**MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL :**

Analitzar dades i inputs i transformar-los per la seva incorporació al relat institucional de Barcelona Activa, redactant, quan sigui necessari, missatges corporatius i comunicats. Donar suport transversal a la Direcció Corporativa de Comunicació i Relacions Institucionals.

---

**DEPENDÈNCIA:**

Direcció de Dades i Gestió de Coneixement

---

**RESPONSABILITATS:**

- Recerca, lectura i anàlisi de dades i inputs de Barcelona Activa susceptibles d'integrar-se en el seu relat. Identificació de fonts i determinació de la seva fiabilitat.
- Identificació de l'agenda mediàtica, amb visió global, i assimilant inputs del context, connectant-los amb l'activitat de Barcelona Activa.
- Definició, basant-se amb les dades abans esmentades, i juntament amb el/la Director/a de Dades i Gestió del Coneixement, de l'estratègia de relat de Barcelona Activa, tant global com en cada palanca de contingut.
- Actualització del relat tenint en compte els diferents formats i les audiències (ciutadania, mitjans de comunicació, etc). Control del seu impacte a cada audiència.
- Col·laboració en la gestió de l'angle de comunicació dels projectes transversals de Barcelona Activa, especialment en tot allò relatiu a les dades i la seva conversió en informació.
- Observació i escolta activa de l'entorn socio-econòmic de Barcelona Activa, i del paper que hi juguen els diferents actors socials, econòmics i institucionals.
- Cooperació en les activitats transversals de la Direcció Corporativa de Comunicació i Relacions Institucionals vinculades amb el seu àmbit d'actuació.

---

Barcelona Activa es compromet a garantir una gestió ètica, responsable i transparent en el desenvolupament de la seva activitat. Per això, compta amb un conjunt de normes i mecanismes que assegurin el compliment legal i el respecte als principis ètics.

En aquest context, Barcelona Activa disposa d'un Sistema de Gestió de Compliment (d'ara endavant, SGC), els elements principals del SGC són, el [Codi ètic](#), que enumera els principis rectoris i les normes de conducta que han de guiar l'actuació de tots els membres i totes les persones que es relacionin amb Barcelona Activa i el [Canal ètic](#), que permet comunicar fets o conductes contràries a la normativa, als valors corporatius i/o als principis ètics d'actuació.

Pel que fa a la protecció de les dades personals i la informació, Barcelona Activa disposa d'una Política de mesures de seguretat. Aquesta Política estableix mecanismes, principis i procediments per garantir el compliment de la normativa aplicable en la matèria.

A més, compta amb un document d'obligacions per garantir la seguretat de les dades personals i la informació, que regula les normes d'ús dels equips informàtics, la confidencialitat de la informació, l'ús del correu electrònic, d'internet i de documentació en paper.

Per últim, Barcelona Activa, com a part del sector públic institucional, està subjecta a obligacions legals en matèria de transparència i accés a la informació pública. En conseqüència, per tal d'oferir una gestió de govern transparent i accessible, publica tota la informació institucional i organitzativa, jurídica i de contractació, econòmica i pressupostària al seu [portal de Transparència](#).

En definitiva, les persones candidates als processos de selecció han de ser coneixedores que totes les persones treballadores, independentment del càrrec funcional que desenvolupin dins de l'empresa i, en especial, les persones directives, hauran de mostrar un lideratge i compromís ètic en el desenvolupament de les seves funcions i complir amb la normativa i polítiques de Barcelona Activa