

# Descripció de lloc de treball

---

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL : Tècnic/a Mitjà/na d'Impuls al Talent Digital

---

TITULACIÓ : Formació universitària de grau o diplomatura.

FORMACIÓ ADDICIONAL : Es valorarà formació addicional en tecnologia aplicada (eines al núvol, anàlisi de dades i qualitat) i en metodologies *agile*.

IDIOMES : Imprescindible nivell alt de català i castellà.  
Es valorarà el coneixement d'anglès, parlat i escrit.

|                          |                                     |
|--------------------------|-------------------------------------|
| CONTRACTACIÓ :           | Número de posicions: 1              |
| TIPUS DE CONTRACTE :     | Indefinit                           |
| INICI CONTRACTE :        | Finalització del procés de selecció |
| FINALITZACIÓ CONTRACTE : | -----                               |

|                                   |                                                                                          |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| SALARI I CATEGORIA PROFESSIONAL : | Grup professional II, Nivell Salarial 5. Tècnic/a Mitjà/na.<br>36.921,08 € bruts anuals. |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|

COMPETÈNCIES CLAU :

- Flexibilitat i gestió del canvi
- Comunicació
- Competències digitals
- Orientació a la ciutadania
- Compromís amb l'organització

COMPETÈNCIES CLAU ESPECÍFIQUES:  
(MÀXIM 2)

- Orientació a l'assoliment
- Treball en equip i cooperació

EXPERIÈNCIA :

Imprescindible 3 anys d'experiència a nivell tècnic en disseny, organització, planificació i gestió administrativa i pressupostària de projectes o programes relacionats amb la formació tecnològica, preferiblement amb utilització de metodologies *agile*.

Imprescindible 3 anys d'experiència com a usuari/a avançat/da de MS-Excel.

MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL :

Contribuir a la gestió i execució dels programes de formació tecnològica de Barcelona Activa i de tots aquells altres serveis propis de la Direcció d'Impuls al Talent Digital.

---

DEPENDÈNCIA: Responsable d'Inclusió Digital

---

---

LLOCS QUE SUPERVISA : Cap

---

RESPONSABILITATS:

---

- Contribuir a la planificació i l'execució dels serveis de formació, acompanyament i divulgació tecnològica de Barcelona Activa, incloent la definició de calendaris, la coordinació logística (reserves d'espais, materials, convocatòries, inscripcions, etc.) i la gestió del contacte amb proveïdors, formadors i col·laboradors externs
  - Donar suport en la gestió integral de totes les fases de l'oferta formativa: detecció de necessitats, disseny dels productes, seguiment, desenvolupament, implementació i avaluació, vetllant per la qualitat i la millora continuada.
  - Tramitar la documentació i els expedients vinculats a les accions formatives (contractes, justificacions, certificats, etc.), assegurant la correcta mecanització de les activitats i la seva publicació als portals corporatius.
  - Portar el control de la documentació administrativa de les activitats: registres d'assistència, avaluacions, informes i memòries, així com el manteniment actualitzat de les bases de dades de participants, formadors i continguts.
  - Realitzar el seguiment pressupostari de les activitats de la Direcció d'Impuls al Talent Digital, incloent-hi la imputació i comptabilització de les despeses, així com la gestió de la facturació de proveïdors i de la resta de documentació justificativa.
  - Donar suport en la tramitació de subvencions vinculades a la Direcció d'Impuls al Talent Digital. Resoldre incidències ordinàries durant el desplegament dels programes formatius i d'acompanyament..
  - Recollir i analitzar dades d'assistència, satisfacció i indicadors de qualitat de les activitats, elaborant informes periòdics sobre l'impacte i participació.
  - Participar en la definició i actualització de procediments i protocols per garantir la millora continuada dels serveis de formació tecnològica, utilitzant eines de gestió basades en mètodes àgils i analítica empresarial.
  - Col·laborar en la curació de continguts del web del Cibernàrium i d'altres plataformes digitals, en coordinació amb el/la *Product Owner* assignat/da.
  - Participar i col·laborar en els diferents projectes de la Direcció d'Impuls al Talent Digital.
- 

**Nota : apartats en gris a omplir només en casos de selecció de personal**

Barcelona Activa es compromet a garantir una gestió ètica, responsable i transparent en el desenvolupament de la seva activitat. Per això, compta amb un conjunt de normes i mecanismes que assegurin el compliment legal i el respecte als principis ètics.

En aquest context, Barcelona Activa disposa d'un Sistema de Gestió de Compliment (d'ara endavant, SGC), els elements principals del SGC són, el [Codi ètic](#), que enumera els principis rectors i les normes de conducta que han de guiar l'actuació de tots els membres i totes les persones que es relacionin amb Barcelona Activa i el [Canal ètic](#), que permet comunicar fets o conductes contràries a la normativa, als valors corporatius i/o als principis ètics d'actuació..

Pel que fa a la protecció de les dades personals i la informació, Barcelona Activa disposa d'una Política de mesures de seguretat. Aquesta Política estableix mecanismes, principis i procediments per garantir el compliment de la normativa aplicable en la matèria.

A més, compta amb un document d'obligacions per garantir la seguretat de les dades personals i la informació, que regula les normes d'ús

dels equips informàtics, la confidencialitat de la informació, l'ús del correu electrònic, d'internet i de documentació en paper.

Per últim, Barcelona Activa, com a part del sector públic institucional, està subjecta a obligacions legals en matèria de transparència i accés a la informació pública. En conseqüència, per tal d'oferir una gestió de govern transparent i accessible, publica tota la informació institucional i organitzativa, jurídica i de contractació, econòmica i pressupostària al seu [portal de Transparència](#).

En definitiva, les persones candidates als processos de selecció han de ser coneixedores que totes les persones treballadores, independentment del càrrec funcional que desenvolupin dins de l'empresa i, en especial, les persones directives, hauran de mostrar un lideratge i compromís ètic en el desenvolupament de les seves funcions i complir amb la normativa i polítiques de Barcelona Activa.