

Descripció de lloc de treball

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL: Tècnic/a coordinador/a de projectes per l'ocupació	
TITULACIÓ :	Grau universitari, preferentment en la branca de les Ciències Socials i Jurídiques (Economia, Comunicació, Sociologia, Dret o Psicologia).
FORMACIÓ ADDICIONAL:	Es valorarà formació addicional a nivell de màster o postgrau en: <ul style="list-style-type: none">- Polítiques Públiques.- Desenvolupament local i promoció econòmica.- Gestió de projectes amb metodologies àgils.- Ciència i Anàlisi de dades.- Tecnologies d'informació, comunicació i aprenentatge.
IDIOMES :	Imprescindible domini del català i castellà, parlat i escrit Imprescindible nivell intermedi d'anglès parlat i escrit
CONTRACTACIÓ :	Nº de posicions : 1
TIPUS DE CONTRACTE :	Indefinit (període de prova de 6 mesos)
INICI CONTRACTE :	Finalització del procés de selecció
FINALITZACIÓ CONTRACTE :	-
SALARI I CATEGORIA PROFESSIONAL :	Grup Professional I; Nivell Salarial 4; 40.713,54 € bruts anuals
COMPETÈNCIES CLAU :	<ul style="list-style-type: none">- Flexibilitat i gestió del canvi- Comunicació- Competències digitals- Orientació a la ciutadania- Compromís amb l'organització
COMPETÈNCIES CLAU ESPECIFIQUES:	<ul style="list-style-type: none">- Planificació i organització- Lideratge
EXPERIÈNCIA :	Imprescindible 3 anys d'experiència en el disseny i gestió de projectes, programes i polítiques públiques, especialment aquelles vinculades a la promoció econòmica, el desenvolupament local i l'ocupació. Es valorarà tenir coneixement aplicat sobre les últimes tendències i tecnologies en el camp digital; noves metodologies d'informació, comunicació i aprenentatge; i/o la gestió, anàlisi i representació de dades.
MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL :	Conceptualitzar, dissenyar, planificar i coordinar la

implementació de projectes en el marc del servei d'ocupació de Barcelona Activa, amb focus en la transformació digital del servei, dotant de metodologia, eines i continguts tant adreçats a la persona usuària, com als equips tècnics d'orientació.

DEPENDÈNCIA: Responsable de Programes d'Orientació professional

LLOCS QUE SUPERVISA: -

RESPONSABILITATS:

- Dissenyar i implementar nous serveis, metodologies, eines i continguts per l'orientació i el desenvolupament professional que configuren el nou model de servei d'ocupació de Barcelona Activa, assumint la planificació, coordinació i supervisió al llarg de tot el cicle del projecte.
 - Coordinar l'Oficina Tècnica del projecte i fer el seguiment de projectes executats per empreses proveïdores externes.
 - Elaborar la documentació necessària per al desenvolupament del projecte: plecs de condicions per a la contractació dels serveis; manuals i funcionals; informes, memòries i indicadors de seguiment i impacte de les diferents actuacions relacionades amb el projecte.
 - Interlocutar i coordinar-se amb les àrees de Barcelona Activa competents en els projectes transversals -principalment, àrees d'ocupació, tecnologia, dades i comunicació- per definir l'abast dels projectes i la seva implementació.
 - Gestionar el pressupost assignat al projecte.
 - Coordinar els equips tècnics assignats als projectes.
 - Promoure col·laboracions amb agents de l'ecosistema d'orientació professional per fomentar aliances estratègiques que fomentin l'ocupació a la ciutat.
 - Vetllar per l'acompliment dels objectius estratègics i operatius dels projectes, dins els terminis, pressupost, estàndards de qualitat i processos interns establerts.
 - Vetllar per l'impacte, notorietat, i visibilitat interna i externa del projecte.
 - Mantenir-se permanentment actualitzat en el seu àmbit competencial i conèixer les evolucions de les PAOs així com les tendències mercat laboral tal d'elaborar propostes d'actuació innovadores que donin resposta específica en clau d'ocupació.
 - Identificar pràctiques innovadores en l'ús d'instruments, metodologies i sistemes d'informació per l'ocupació, a nivell de Catalunya, Estat i de la Unió Europea que puguin ser transferibles a la ciutat de Barcelona.
 - Representar Barcelona Activa en mitjans de comunicació, esdeveniments i altres fòrums, com a expert/a en ocupació.
-

Nota : apartats en gris a omplir només en casos de selecció de personal.