

Descripció de lloc de treball

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL : Tècnic/a Mitjà/ana Júnior de Dades i Gestió del coneixement

TITULACIÓ : Formació universitària de grau o diplomatura en Ciències Socials, Econòmiques o Empresarials (Sociologia, Ciències polítiques, ADE, Economia o afins).

FORMACIÓ ADDICIONAL : Es valorarà formació addicional en eines d'anàlisi de dades com R, gestió de bases de dades com SQL i/o altres entorns

IDIOMES : Imprescindible nivell alt de català i castellà.

CONTRACTACIÓ : Requisits:
No haver realitzat cap altra contractació laboral en pràctiques en relació a la titulació demanada
No haver superat el període de 3 anys (o 5 anys en persones amb capacitats diferents) des de la finalització dels estudis de grau o màster en el moment de formalitzar la contractació

TIPUS DE CONTRACTE : Contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional

INICI CONTRACTE : Finalització del procés de selecció

FINALITZACIÓ CONTRACTE : 6 mesos prorrogable fins a un màxim de 12 mesos

SALARI I CATEGORIA PROFESSIONAL : Grup professional II; nivell salarial 5; 31.536,75€ bruts anuals (pel 85% de la retribució per contracte formatiu de 1r any)

COMPETÈNCIES CLAU :

- Flexibilitat i gestió del canvi
- Comunicació
- Competències digitals
- Orientació a la ciutadania
- Compromís amb l'organització

COMPETÈNCIES CLAU ESPECÍFIQUES:

- Orientació a l'assoliment
- Treball en equip i cooperació

EXPERIÈNCIA : Es valorarà experiència en projectes relacionats amb anàlisi de dades i elaboració d'informes i estudis basats en dades.

MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL :	Donar suport en l'elaboració de productes d'anàlisi de dades i reporting que ajudin a comunicar externament l'activitat de l'empresa i a la presa de decisions internes per a la millora dels serveis.
DEPENDÈNCIA:	Responsable d'Anàlisi i estudis
LLOCS QUE SUPERVISA :	---
RESPONSABILITATS:	
- Donar suport en l'elaboració d'estudis i informes amb dades clau de l'activitat de Barcelona Activa, per a reflectir el seu impacte en l'àmbit de l'emprenedoria, ocupació i suport a les empreses. - Participar en l'elaboració d'indicadors per al reporting de dades en funció de les necessitats de l'organització. - Col·laborar i donar suport en l'elaboració de quadres de comandament estables amb indicadors dels programes i serveis de Barcelona Activa. - Col·laborar en projectes de millora de la qualitat de les dades de Barcelona Activa. - Participar en la interlocució amb les persones referents de les direccions de servei de Barcelona Activa per a canalitzar les demandes i peticions de dades - Donar suport en la identificació de fonts d'informació (i dades) externes que puguin ser d'interès per al seguiment de l'activitat de Barcelona Activa	

Barcelona Activa es compromet a garantir una gestió ètica, responsable i transparent en el desenvolupament de la seva activitat. Per això, compta amb un conjunt de normes i mecanismes que assegurin el compliment legal i el respecte als principis ètics.

En aquest context, Barcelona Activa disposa d'un Sistema de Gestió de Compliment (d'ara endavant, SGC), els elements principals del SGC són, el [Codi ètic](#), que enumera els principis rectors i les normes de conducta que han de guiar l'actuació de tots els membres i totes les persones que es relacionin amb Barcelona Activa i el [Canal ètic](#), que permet comunicar fets o conductes contràries a la normativa, als valors corporatius i/o als principis ètics d'actuació..

Pel que fa a la protecció de les dades personals i la informació, Barcelona Activa disposa d'una Política de mesures de seguretat. Aquesta Política estableix mecanismes, principis i procediments per garantir el compliment de la normativa aplicable en la matèria.

A més, compta amb un document d'obligacions per garantir la seguretat de les dades personals i la informació, que regula les normes d'ús dels equips informàtics, la confidencialitat de la informació, l'ús del correu electrònic, d'internet i de documentació en paper.

Per últim, Barcelona Activa, com a part del sector públic institucional, està subjecta a obligacions legals en matèria de transparència i accés a la informació pública. En conseqüència, per tal d'oferir una gestió de govern transparent i accessible, publica tota la informació institucional i organitzativa, jurídica i de contractació, econòmica i pressupostària al seu [portal de Transparència](#). En definitiva, les persones candidates als processos de selecció han de ser coneixedores que totes les persones treballadores, independentment del càrrec funcional que desenvolupin dins de l'empresa i, en especial, les persones directives, hauran de mostrar un lideratge i compromís ètic en el desenvolupament de les seves funcions i complir amb la normativa i polítiques de Barcelona Activa