

# Descripció de lloc de treball

**DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL :** Tècnic/a Superior d'Empresa, Emprenedoria i Economia social i d'impacte

**TITULACIÓ :** Formació universitària de grau o llicenciatura preferentment en l'àmbit de les Ciències Socials i Jurídiques

**FORMACIÓ ADDICIONAL :** Es valorarà formació addicional a nivell de màster o postgrau en l'àmbit empresarial, desenvolupament local, gestió pública, i/o innovació social.

**IDIOMES :** Imprescindible domini de català i castellà.  
Imprescindible nivell alt d'anglès.  
Es valorarà domini d'altres idiomes.

**CONTRACTACIÓ :** Nombre de posicions: 1

**TIPUS DE CONTRACTE :** Temporal per substitució de persona treballadora amb dret a reserva del lloc de treball (art. 15.3 de l'Estatut dels Treballadors).

**INICI CONTRACTE :** Finalització procés de selecció

**FINALITZACIÓ CONTRACTE :** A la reincorporació de la persona substituïda.

**SALARI I CATEGORIA PROFESSIONAL :** Grup Professional I, Nivell salarial 4; 41.933,94 € bruts anuals.

**COMPETÈNCIES CLAU :**

- Flexibilitat i gestió del canvi
- Comunicació
- Competències digitals
- Orientació a la ciutadania
- Compromís amb l'organització

**COMPETÈNCIES CLAU ESPECÍFIQUES:**

- Lideratge
- Planificació i organització

(MÀXIM 2)

**EXPERIÈNCIA :** Imprescindible 3 anys d'experiència a nivell tècnic en l'àmbit d'assessorament a la creació i consolidació d'empreses, disseny i implementació de programes d'emprenedoria, de creixement empresarial o d'economia social i d'impacte.

---

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL : | Impulsar el desenvolupament econòmic sostenible i inclusiu de la ciutat de Barcelona mitjançant la gestió i execució serveis i programes d'assessorament, i acompanyament adreçats a empreses, persones emprenedores i iniciatives d'economia social i d'impacte. |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

---

---

|              |                             |
|--------------|-----------------------------|
| DEPENDÈNCIA: | Responsable del departament |
|--------------|-----------------------------|

---

---

|                       |  |
|-----------------------|--|
| LLOCS QUE SUPERVISA : |  |
|-----------------------|--|

---

---

|                   |  |
|-------------------|--|
| RESPONSABILITATS: |  |
|-------------------|--|

---

**ÀMBIT : Serveis a les Empreses**

- Informar i assessorar a les empreses en la seva implantació o funcionament de la seva activitat, oferint suport en àmbits econòmic-financers, organitzatius, tecnològics, administratius i d'altres.
- Participar en el disseny, planificació i execució dels programes assignats de serveis a empreses, assegurant-ne l'execució adequada.
- Participar en el disseny, planificació i execució d'activitats informatives, formatives, i esdeveniments adreçats a empreses.
- Coordinar-se i col·laborar amb agents externs de l'ecosistema emprenedor (locals i internacionals) i amb altres direccions de Barcelona Activa per a la detecció, seguiment i execució de projectes.
- Elaborar indicadors i memòries de seguiment i qualitat dels serveis oferts a les empreses.
- Actualitzar i mantenir els continguts informatius relatius a serveis a empreses en els canals disponibles.
- Representar Barcelona Activa en actes i activitats nacionals i internacionals relacionades amb l'àmbit empresarial.

**ÀMBIT : Emprenedoria**

- Informar i assessorar a les persones emprenedores per a la creació i consolidació d'empreses.
  - Participar en el disseny i planificació de programes de foment de la creació d'empreses, promovent el teixit emprenedor de la ciutat.
  - Participar en el disseny, planificació i execució d'activitats formatives adreçades a projectes emprenedors.
  - Detectar i analitzar startups susceptibles de participar als programes, assegurant-ne l'adequació als objectius establerts.
  - Coordinar-se i col·laborar amb agents externs de l'ecosistema emprenedor (locals i internacionals) i amb altres direccions de Barcelona Activa per a la detecció, seguiment i execució de projectes.
  - Elaborar indicadors i memòries de seguiment i qualitat dels serveis oferts als projectes emprenedors i empreses.
  - Actualitzar i mantenir els continguts informatius relatius a serveis d'emprenedoria en els canals disponibles.
  - Representar Barcelona Activa en actes i activitats nacionals i internacionals relacionades amb l'àmbit emprenedor.
-

---

### ÀMBIT : Economia Social

- Informar i assessorar a les empreses o persones emprenedores en iniciatives d'economia social.
- Participar en el disseny i planificació de programes de foment de la creació d'empreses, promovent el teixit d'emprenedoria social de la ciutat.
- Participar en el disseny, planificació i execució d'activitats formatives adreçades a projectes emprenedors i empresarials socials.
- Coordinar-se i col·laborar amb agents externs de l'ecosistema emprenedor (locals i internacionals) de l'economia social i amb altres direccions de Barcelona Activa per a la detecció, seguiment i execució de projectes.
- Elaborar indicadors i memòries de seguiment i qualitat dels serveis oferts als projectes emprenedors i empreses de l'economia social.
- Actualitzar i mantenir els continguts informatius relatius a serveis d'emprenedoria i d'empresa en els canals disponibles.
- Representar Barcelona Activa en actes i activitats nacionals i internacionals relacionades amb l'àmbit de l'economia social.

---

Nota : apartats en gris a omplir només en casos de selecció de personal.

Barcelona Activa es compromet a garantir una gestió ètica, responsable i transparent en el desenvolupament de la seva activitat. Per això, compta amb un conjunt de normes i mecanismes que assegurin el compliment legal i el respecte als principis ètics.

En aquest context, Barcelona Activa disposa d'un Sistema de Gestió de Compliment (d'ara endavant, SGC), els elements principals del SGC són, el [Codi ètic](#), que enumera els principis rectoris i les normes de conducta que han de guiar l'actuació de tots els membres i totes les persones que es relacionin amb Barcelona Activa i el [Canal ètic](#), que permet comunicar fets o conductes contràries a la normativa, als valors corporatius i/o als principis ètics d'actuació..

Pel que fa a la protecció de les dades personals i la informació, Barcelona Activa disposa d'una Política de mesures de seguretat. Aquesta Política estableix mecanismes, principis i procediments per garantir el compliment de la normativa aplicable en la matèria.

A més, compta amb un document d'obligacions per garantir la seguretat de les dades personals i la informació, que regula les normes d'ús dels equips informàtics, la confidencialitat de la informació, l'ús del correu electrònic, d'internet i de documentació en paper.

Per últim, Barcelona Activa, com a part del sector públic institucional, està subjecta a obligacions legals en matèria de transparència i accés a la informació pública . En conseqüència, per tal d'oferir una gestió de govern transparent i accessible, publica tota la informació institucional i organitzativa, jurídica i de contractació, econòmica i pressupostària al seu [portal de Transparència](#).

En definitiva, les persones candidates als processos de selecció han de ser coneixedores que totes les persones treballadores, independentment del càrrec funcional que desenvolupin dins de l'empresa i, en especial, les persones directives, hauran de mostrar un lideratge i compromís ètic en el desenvolupament de les seves funcions i complir amb la normativa i polítiques de Barcelona Activa.