

INFORMACIÓ PER LES PERSONES PARTICIPANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR 5 LLOCS DE TREBALL ADMINISTRATIU/VA JÚNIOR AMB CONTRACTE LABORAL EN PRÀCTIQUES A BARCELONA ACTIVA

1.- Objecte

Cobertura de 5 llocs de treball d'Administratiu/va Júnior a Barcelona Activa. Grup Professional IV Nivell salarial 9, amb contracte laboral en pràctiques.

2.- Recepció de candidatures

Fins les 23:00 hores del dia 2/06/24 per mitjà de la web de Barcelona Activa: <https://www.barcelonactiva.cat/treballa-a-barcelona-activa>

3.- Fases del procés

3.1.- **Comprovació inicial de requisits.** Té per objecte validar que les persones candidates reuneixen els requisits establerts a la convocatòria a partir del seu *currículum vitae*. Les persones que els compleixin passaran a la següent fase i el llistat es publicarà al web de Barcelona Activa. Aquelles que no els compleixin rebran per correu electrònic comunicació que no continuen en el procés.

Podran formular-se al·legacions durant els tres dies laborables següents a la publicació al web de Barcelona Activa o la comunicació per correu electrònic als que fa referència el paràgraf anterior.

3.2.- **Prova escrita de coneixements.** La seva finalitat és avaluar el grau de coneixements sobre les matèries relacionades amb el lloc de treball a cobrir. Podrà ser presencial o en línia. Les persones candidates seran convocades a la prova amb una antelació mínima de 48 hores, mitjançant correu electrònic. La prova serà eliminatòria, de manera que les persones candidates que la superin passaran a la següent fase, i aquelles que no ho facin rebran per correu electrònic comunicació que no continuen en el procés.

Les persones candidates podran demanar revisió de la seva prova durant els tres dies laborables següents al de l'enviament de les comunicacions anteriors. La revisió podrà ser presencial o en línia, i es farà durant els 5 dies laborables següents a la recepció de la sol·licitud; si la revisió és presencial, tindrà lloc a la seu central de Barcelona Activa (Carrer Llacuna, 162, 08018 Barcelona); si és en línia, es farà per Teams.

3.3.- **Entrevista personal.** El seu objecte és avaluar l'adequació de les persones candidates al perfil del lloc de treball publicat amb la convocatòria. Podrà ser presencial o en línia. Les persones candidates seran convocades a l'entrevista amb una antelació mínima de 48 hores, mitjançant correu electrònic.

4.- Puntuació de cada fase

Prova escrita de coneixements: Fins a 5 punts.

Entrevista personal: Fins a 5 punts.

5.- Comunicació dels resultats

Les persones candidates que arribin a la fase d'entrevista personal rebran, per correu electrònic, la comunicació del resultat del procés.

6.- Període d'al·legacions als resultats del procés

Podran formular-se al·legacions als resultats del procés durant els tres dies laborables següents comptadors de la data de remissió de la comunicació d'aquests a cada persona candidata. Qui vulgui presentar-les haurà de sol·licitar a l'adreça de correu electrònic recursoshumans@barcelonactiva.cat el formulari normalitzat per fer-ho, i retornar-lo, un cop omplert, a la mateixa adreça, dins el termini abans esmentat. La persona al·legant rebrà resposta, per correu electrònic, dins els cinc dies laborables següents a la recepció del seu escrit.

7.- Incorporació

Les persones que resultin seleccionades hauran d'incorporar-se a Barcelona Activa en el termini màxim de 15 dies des de la comunicació de la superació del procés de selecció.