

INFORMACIÓ PER LES PERSONES PARTICIPANTS EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ ABREUJAT PER COBRIR 1 LLOC DE TREBALL TEMPORAL DE TÈCNIC/A SUPERIOR DE DADES I GESTIÓ DEL CONEIXEMENT, A BARCELONA ACTIVA AMB CONTRACTE DE SUBSTITUCIÓ

1.- Objecte

Cobertura temporal d'1 lloc de treball de Tècnic/a Superior de Dades i gestió del coneixement a Barcelona Activa. Grup Professional I Nivell salarial 4, en substitució de la persona treballadora que l'ocupa, durant l'absència d'aquesta.

2.- Tipus de contracte

Contracte laboral durada determinada per substitució de persones treballadores amb dret a reserva del lloc de treball (article 15.3 de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre).

3.- Participants

Poden prendre part en el procés les persones que a la data límit de recepció de candidatures compleixin amb els requisits del perfil del lloc de treball objecte de cobertura, publicat amb l'oferta de feina al web de Barcelona Activa.

4.- Recepció de candidatures

Fins a les 23:00 hores del dia 17/11/2025 per mitjà de la web de Barcelona Activa: <https://www.barcelonactiva.cat/treballa-a-barcelona-activa>

5.- Fases del procés

Les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al web de Barcelona Activa. En aquest mitjà, es publicaran les informacions generals de la convocatòria (publicacions de les fases i de resultats).

5.1.- Comprovació inicial de requisits. Té per objecte validar que les persones candidates reuneixen els requisits establerts a la convocatòria a partir del seu *currículum vitae*. Les persones que els compleixin passaran a la següent fase.

Es publicarà al web de Barcelona Activa la llista provisional de persones candidates admeses i les persones candidates podran formular al·legacions a la llista en el termini de 3 dies laborables des de la data de la seva publicació. Transcorregut aquest període, si no hi hagués al·legacions, o un cop resoltes aquestes si n'hi hagués, es publicarà al web de Barcelona Activa la llista definitiva de persones candidates admeses. Barcelona Activa respondrà per correu electrònic a les al·legacions formulades en un màxim de 8 dies laborables des de la data de publicació de la llista provisional.

5.2.- Prova escrita de coneixements. La seva finalitat és avaluar el grau de coneixements sobre les matèries relacionades amb el lloc de treball a cobrir. Podrà ser presencial o en línia. Podran obtenir-se en ella un màxim de 3,5 punts.

5.3.- Entrevista personal. El seu objecte és avaluar l'adequació de les persones candidates al perfil del lloc de treball publicat amb la convocatòria. Podrà ser individual o grupal.

L'avaluació de l'entrevista consistirà en una puntuació global que valorarà el grau d'encaix de la persona candidata en el perfil del lloc de treball, considerant tant aspectes relatius a coneixements i experiència professional, com competencials.

En quant a les competències avaluades, durant l'entrevista es prendran com a referència les que figuren a la fitxa de descripció del lloc de treball que es publica conjuntament amb la informació addicional de la convocatòria.

A l'entrevista podrà obtenir-se un màxim de 3,5 punts.

5.4.- Convocatòria conjunta. D'acord amb el previst a l'article 29.10 del II Conveni Col·lectiu de Barcelona Activa, la prova escrita i l'entrevista personal es convocaran de forma conjunta i tindran lloc el mateix dia o en dies immediatament successius. La convocatòria a les persones candidates per la seva realització es farà amb una antelació mínima de 48 hores, mitjançant correu electrònic.

5.5.- Valoració de l'experiència professional relacionada amb el lloc de treball. Les persones que obtinguin una puntuació a la prova igual o superior a 1,75 punts, i una puntuació a l'entrevista personal igual o superior a 1,75 punts, passaran a la fase de valoració de l'experiència professional. Consisteix en l'atribució d'una puntuació a cada persona candidata en funció del temps treballat en:

- Llocs de treball iguals o equivalents a aquell objecte de la convocatòria. Per cada any treballat durant els quatre anys immediatament anteriors a la data límit de presentació de candidatures, en un lloc de treball igual o equivalent a aquell objecte de la convocatòria: 0,5 punts, amb un màxim de 2 punts.
- Llocs de treball iguals o equivalents a aquell objecte de la convocatòria al sector públic. Per cada any treballat durant els quatre anys immediatament anteriors a la data límit de presentació de candidatures, en un lloc de treball igual o equivalent a aquell objecte de la convocatòria, al sector públic: 0,25 punts, amb un màxim d'1 punt.

En aquesta fase podrà obtenir-se un màxim de 3 punts.

6.- Resum de les puntuacions de cada fase

- **Fase 1. Prova escrita de coneixements:** Fins a 3,5 punts.

- **Fase 2. Entrevista personal:** Fins a 3,5 punts.

Per passar a la següent fase caldrà obtenir una puntuació igual o superior a 1,75 punts a la prova, i una puntuació igual o superior a 1,75 punts a l'entrevista personal.

- **Fase 3. Valoració de l'experiència professional relacionada amb el lloc de treball:** Fins a 3 punts.

7.- Publicació dels resultats provisionals i període d'al·legacions.

Es publicaran al web de Barcelona Activa els resultats provisionals del procés de selecció.

La publicació dels resultats provisionals del procés de selecció es posarà, per mitjà de correu electrònic, en coneixement de les persones candidates que hagin dut a terme tant la prova com l'entrevista.

Podran formular-se al·legacions als resultats del procés durant els tres dies laborables següents a la data de la seva publicació al web de Barcelona Activa. Qui vulgui presentar-les haurà d'adreçar-se per correu electrònic a talent@barcelonactiva.cat dins el termini abans esmentat. Barcelona Activa respondrà per correu electrònic a les al·legacions formulades en un màxim de 8 dies laborables des de la data de publicació dels resultats provisionals.

8.- Publicació dels resultats definitius.

Transcorreguts els 3 dies des de la publicació de resultats provisionals sense que s'hagin formulat al·legacions, o un cop resoltes aquestes, si s'haguessin presentat, es publicaran els resultats definitius del procés de selecció al web de Barcelona Activa.

9.- Incorporació a la feina.

La persona/es que resulti/n seleccionada/es hauran d'incorporar-se a Barcelona Activa en el termini màxim de 15 dies naturals comptadors de la data de publicació dels resultats definitius del procés de selecció al web de Barcelona Activa.

10.- Transparència i tractament de dades de caràcter personal

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya i del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, les publicacions a què es refereix aquest document es faran a l'apartat "Personal", subapartat "Selecció de personal" del portal de transparència de Barcelona Activa: <https://www.barcelonactiva.cat/treballa-a-barcelona-activa>.

Les bases de la convocatòria i el resultat final del procés selectiu es mantindran publicats durant el termini de cinc anys.

La identificació de les persones aspirants admeses, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment seleccionades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

En el cas que una persona aspirant es trobi en alguna situació en la qual consideri que aquesta

publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes.