

INFORMACIÓ PER LES PERSONES PARTICIPANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR 1 LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A SUPERIOR DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, A BARCELONA ACTIVA AMB CONTRACTE INDEFINIT

1.- Objecte

Cobertura d'una vacant del lloc de treball de Tècnic/a Superior de Prevenció de Riscos laborals a Barcelona Activa.

2.- Ubicació orgànica de la vacant

La vacant s'adscriu a la Direcció de Talent Corporatiu.

Àmbit funcional: Departament de Prevenció de Riscos laborals i Salut Laboral

Funcions principals d'aquesta vacant

1. Avaluació de riscos i planificació preventiva

- Participar en la realització i actualització de les avaluacions de riscos laborals dels diferents llocs de treball, activitats i centres.
- Elaborar i fer el seguiment de la planificació preventiva derivada de les avaluacions de riscos.
- Identificar situacions de risc, necessitats tècniques i oportunitats de millora, proposant les mesures preventives o correctores corresponents.
- Participar en l'anàlisi preventiva de nous projectes, processos, equipaments, instal·lacions o canvis organitzatius.

2. Seguiment de les condicions de treball i vigilància preventiva

- Fer el seguiment de la implantació de les mesures preventives definides.
- Realitzar visites als centres i llocs de treball per verificar les condicions de seguretat i salut laboral.
- Participar en l'anàlisi i seguiment de situacions de persones especialment sensibles, embaràs, lactància o altres circumstàncies que requereixin una valoració preventiva específica.
- Donar suport tècnic en l'estudi i proposta d'adaptacions de llocs de treball i altres mesures preventives associades.

3. Integració de la prevenció en l'activitat de l'organització

- Donar suport als comandaments i a les diferents unitats organitzatives en l'aplicació de les mesures preventives.
- Participar en la incorporació de criteris preventius en projectes, serveis, programes i processos de treball.
- Afavorir la coordinació amb la línia operativa per facilitar la implantació efectiva de les

mesures preventives.

4. Coordinació d'activitats empresarials

- Donar suport en la gestió i seguiment dels processos de coordinació d'activitats empresarials amb empreses externes.
- Revisar i fer el seguiment de la documentació preventiva associada a la concurrència empresarial.
- Donar suport tècnic a les àrees implicades en la contractació i execució d'activitats amb concurrència empresarial.

5. Plans d'emergència i autoprotecció

- Participar en l'elaboració, actualització, implantació i seguiment dels plans d'emergència i, si escau, dels plans d'autoprotecció.
- Coordinar i fer el seguiment de les persones designades per actuar en situacions d'emergència.
- Participar en la planificació, organització i avaluació de simulacres.
- Col·laborar amb les persones responsables dels centres de treball i, si escau, amb serveis externs d'emergència.

6. Investigació d'accidents, incidents i situacions de risc

- Investigar accidents, incidents i situacions de risc, identificant-ne les causes i proposant mesures correctores i preventives.
- Elaborar informes tècnics i fer el seguiment de les actuacions derivades.
- Participar en l'anàlisi dels danys derivats del treball i en la definició d'accions de millora.

7. Benestar laboral, riscos psicosocials i perspectiva de gènere

- Participar en actuacions vinculades als riscos psicosocials, el benestar laboral, la prevenció de l'assetjament i la qualitat de vida en el treball.
- Col·laborar en la definició i seguiment de mesures preventives orientades a la millora de l'entorn laboral.
- Incorporar la perspectiva de gènere en les avaluacions de riscos i en les actuacions preventives.
- Col·laborar en l'alineació de les actuacions preventives amb les polítiques d'igualtat, diversitat i inclusió de l'organització.

8. Formació, informació i sensibilització

- Participar en el disseny, organització i impartició d'accions de formació i sensibilització en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Elaborar materials i recursos de suport per promoure la cultura preventiva.
- Detectar necessitats formatives i proposar actuacions específiques.

9. Seguiment, documentació i millora del sistema preventiu

- Gestionar i mantenir actualitzada la documentació preventiva.
- Elaborar informes tècnics, registres i indicadors de seguiment.
- Fer el seguiment de les mesures preventives, correctores i de millora.
- Donar suport en processos d'auditoria, inspecció i revisió del sistema de prevenció.

10. Assessorament tècnic i suport als òrgans de participació

- Proporcionar assessorament tècnic en matèria de prevenció de riscos laborals a les diferents àrees i comandaments.
- Donar suport tècnic al Comitè de Seguretat i Salut i a altres espais de participació en matèria preventiva.
- Elaborar criteris, informes i recomanacions tècniques en l'àmbit de la prevenció.
- Contribuir a la correcta aplicació del sistema preventiu en l'activitat ordinària de l'organització.

3.- Contractació

Contracte laboral de caràcter indefinit. Grup Professional I Nivell salarial 4, 43.626,97€ bruts anuals.

4.- Participants

Poden prendre part en el procés les persones que a la data límit de recepció de candidatures compleixin amb els requisits del perfil del lloc de treball objecte de cobertura, publicat amb l'oferta de feina al web de Barcelona Activa.

4.1. Titulació

Titulació universitària oficial de grau o llicenciatura, preferentment en l'àmbit de les ciències, l'enginyeria, les ciències de la salut, la psicologia, les relacions laborals o disciplines equivalents.

Requisits de formació (imprescindibles)

Estar en possessió de la titulació de **Màster en Prevenció de Riscos Laborals** amb les tres especialitats: seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia i psicologia aplicada.

Formació complementària

Es valorarà acreditar formació específica en les matèries següents:

- Avaluació de riscos psicosocials (FPSICO, COPSQ o metodologies equivalents).
- Gestió del canvi i desenvolupament de la cultura preventiva.
- Igualtat, diversitat i perspectiva de gènere aplicada a la prevenció de riscos laborals.
- Normativa específica del sector públic i contractació pública.
- Competències digitals avançades aplicades a la prevenció de riscos laborals, especialment en:
 - eines de gestió documental
 - sistemes de seguiment de la prevenció

- anàlisi de dades i elaboració d'indicadors preventius

La formació valorable també haurà d'estar degudament acreditada mitjançant certificats o títols oficials.

4.2.- Idiomes

És imprescindible el domini del català (nivell C1) i del castellà, parlat i escrit.

4.3. Experiència

Acreditar una experiència professional mínima de 5 anys com a tècnic/a superior de prevenció de riscos laborals, desenvolupada en un servei de prevenció propi o aliè, incloent experiència en coordinació d'activitats empresarials (CAE), atesa la necessitat de desenvolupar funcions amb autonomia tècnica, capacitat d'anàlisi, assessorament i implantació de mesures preventives.

L'experiència acreditada haurà d'estar vinculada al desenvolupament de funcions tècniques de prevenció de riscos laborals, incloent, entre d'altres, l'avaluació de riscos, la planificació preventiva, la coordinació d'activitats empresarials, la investigació d'accidents i incidents, l'assessorament tècnic a comandaments i equips, i la implantació i seguiment de mesures preventives.

Es valorarà especialment l'experiència en la gestió preventiva de col·lectius contractats en el marc de programes, projectes o polítiques actives d'ocupació, en l'àmbit dels riscos psicosocials, la prevenció de l'assetjament laboral, la gestió de situacions de conflicte en l'entorn de treball, així com en actuacions vinculades a l'emergència i l'autoprotecció.

5.- Recepció de candidatures

Fins les 23:59 hores del dia 31/08/2026 per mitjà de la web de Barcelona Activa: <https://www.barcelonactiva.cat/treballa-a-barcelona-activa>

6.- Fases del procés

Les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al web de Barcelona Activa. En aquest mitjà, es publicaran les informacions generals de la convocatòria (publicacions de les fases i de resultats).

6.1.- Previsió del calendari del procés selectiu

El procés selectiu s'iniciarà durant el mes de juliol de 2026 amb la publicació de la convocatòria.

Atès el període estival, es preveu que la publicació de les llistes de persones admeses, la realització de la prova tècnica, l'entrevista personal i la resta de fases del procés tinguin lloc a partir del mes de setembre de 2026.

Sense perjudici d'aquesta previsió, les dates concretes de cada fase es comunicaran oportunament a les persones candidates mitjançant els canals establerts en aquestes bases.

6.2.-Comprovació inicial de requisits. Té per objecte validar que les persones candidates reuneixen els requisits establerts a la convocatòria a partir del seu currículum vitae. Les persones que els compleixin passaran a la següent fase.

Es publicarà al web de Barcelona Activa la llista provisional de persones admeses i les persones candidates no admeses podran formular al·legacions durant els tres dies laborables següents a

la publicació d'aquesta. Transcorregut aquest període, si no hi hagués al·legacions, o un cop resoltes aquestes si n'hi hagués, es publicarà al web de Barcelona Activa la llista definitiva de persones candidates admeses. Barcelona Activa respondrà per correu electrònic a les al·legacions formulades en un màxim de 8 dies laborables des de la data de publicació de la llista provisional.

6.3.- Prova escrita de coneixements.

La seva finalitat és avaluar el grau de coneixements sobre les matèries relacionades amb el lloc de treball a cobrir. Podrà ser presencial o en línia, segons determini l'empresa. Podrà obtenir-se en ella un màxim de 3,5 punts. Les persones candidates seran convocades a la prova amb una antelació mínima de 48 hores, mitjançant correu electrònic. La prova serà eliminatòria, de manera que les persones candidates que la superin passaran a la següent fase, i aquelles que no ho facin rebran per correu electrònic comunicació que no continuen en el procés.

Les persones candidates podran demanar revisió de la seva prova durant els tres dies laborables següents al de l'enviament de les comunicacions anteriors. La revisió podrà ser presencial o en línia, i es farà durant els 5 dies laborables següents a la recepció de la sol·licitud; si la revisió és presencial, tindrà lloc a la seu central de Barcelona Activa (Carrer Llacuna, 162, 08018 Barcelona).

6.4.- Entrevista personal

El seu objecte és avaluar l'adequació de les persones candidates al perfil del lloc de treball publicat amb la convocatòria. Podrà ser presencial o en línia, segons determini l'empresa. Les persones candidates seran convocades a l'entrevista amb una antelació mínima de 48 hores, mitjançant correu electrònic.

Accés a la fase d'entrevista personal

Per garantir la qualitat, la transparència i l'eficiència del procés, només podran accedir a la fase d'entrevista personal les persones candidates que obtinguin una puntuació mínima de 2,45 punts (sobre 3,5) a la prova escrita de coneixements.

L'entrevista personal té per objecte avaluar el grau d'adequació de les persones candidates al perfil del lloc de treball, valorant especialment la seva experiència les competències requerides i l'encaix amb el lloc.

Durant l'entrevista es podrà contrastar la capacitat d'aplicació pràctica dels coneixements en relació amb els àmbits propis del lloc.

En quant a les competències avaluades, durant l'entrevista es prendran com a referència les que figuren a la fitxa de descripció del lloc de treball que es publica conjuntament amb la informació addicional de la convocatòria. A l'entrevista podrà obtenir-se un màxim de 3,5 punts.

6.5.- Valoració de l'experiència professional relacionada amb el lloc de treball.

Accediran a aquesta fase les persones candidates que hagin estat avaluades en la fase d'entrevista personal i que obtinguin una puntuació igual o superior a 2 punts en l'entrevista. La valoració de l'experiència professional consisteix en l'atribució d'una puntuació a cada persona candidata en funció del temps treballat en:

- Llocs de treball iguals o equivalents a aquell objecte de la convocatòria. Per cada any treballat durant els quatre anys immediatament anteriors a la data límit de presentació

de candidatures, en un lloc de treball igual o equivalent a aquell objecte de la convocatòria: 0,5 punts, amb un màxim de 2 punts.

- Llocs de treball iguals o equivalents a aquell objecte de la convocatòria al sector públic. Per cada any treballat durant els quatre anys immediatament anteriors a la data límit de presentació de candidatures, en un lloc de treball igual o equivalent a aquell objecte de la convocatòria, al sector públic: 0,25 punts, amb un màxim d'1 punt.

A l'efecte de la valoració, es consideraran llocs de treball iguals o equivalents aquells que incorporin de manera significativa funcions tècniques en matèria de prevenció de riscos laborals, incloent, entre d'altres, l'avaluació de riscos, la planificació preventiva, la coordinació d'activitats empresarials (CAE), la investigació d'accidents i incidents, l'assessorament tècnic a comandaments i equips, la implantació i seguiment de mesures preventives i la gestió preventiva de persones contractades en el marc de programes, projectes o polítiques actives d'ocupació.

També es tindrà en consideració l'experiència en l'àmbit dels riscos psicosocials, la prevenció de l'assetjament laboral, la gestió de situacions de conflicte en l'entorn de treball i les actuacions vinculades a l'emergència i l'autoprotecció.

L'experiència professional s'acreditarà inicialment mitjançant informe de vida laboral i declaració responsable de les funcions desenvolupades i dels projectes en què s'ha participat, que haurà de contenir la informació necessària per permetre la seva valoració en el procés selectiu.

Barcelona Activa podrà requerir a les persones proposades per a la seva incorporació l'aportació de la documentació original o la realització de les verificacions que consideri oportunes per comprovar la veracitat de la informació aportada.

La manca d'acreditació fefaent de l'experiència professional o la no correspondència amb la informació declarada podrà comportar la no formalització de la contractació.

En aquesta fase podrà obtenir-se un màxim de 3 punts.

7.- Resum de les puntuacions de cada fase

- **Prova escrita de coneixements:** Fins a 3,5 punts.

Accediran a la fase d'entrevista personal les persones candidates que hagin assolit una puntuació mínima de 2,45 punts.

- **Entrevista personal:** Fins a 3,5 punts.

Per passar a la següent fase caldrà obtenir una puntuació igual o superior a 2 punts a l'entrevista personal.

- **Valoració de l'experiència professional relacionada amb el lloc de treball:** Fins a 3 punts.

8.- Publicació dels resultats provisionals i període d'al·legacions

Es publicaran al web de Barcelona Activa els resultats provisionals del procés de selecció.

La publicació dels resultats provisionals del procés de selecció es posarà, per mitjà de correu electrònic, en coneixement de les persones candidates que hagin dut a terme l'entrevista

personal.

Podran formular-se al·legacions als resultats del procés durant els tres dies laborables següents a la data de remissió de la comunicació d'aquests a cada persona candidata. Qui vulgui presentar-les haurà d'adreçar-se per correu electrònic a talent@barcelonactiva.cat dins el termini abans esmentat. Barcelona Activa respondrà per correu electrònic a les al·legacions formulades en un màxim de 8 dies laborables des de la data de publicació dels resultats provisionals.

9.- Publicació dels resultats definitius

Transcorreguts els 3 dies des de la publicació de resultats provisionals sense que s'hagin formulat al·legacions, o un cop resoltes aquestes, si s'haguessin presentat, es publicaran els resultats definitius del procés de selecció al web de Barcelona Activa.

10.- Incorporació

La/es persona/es que resulti/n seleccionada/es hauran d'incorporar-se a Barcelona Activa en el termini màxim de 15 dies naturals comptadors de la data de publicació dels resultats definitius del procés de selecció al web de Barcelona Activa.

11.- Transparència i tractament de dades de caràcter personal

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya i del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, les publicacions a què es refereix aquest document es faran a l'apartat "Personal", subapartat "Selecció de personal" del portal de transparència de Barcelona Activa: <https://www.barcelonactiva.cat/treballa-a-barcelona-activa>.

Les bases de la convocatòria i el resultat final del procés selectiu es mantindran publicats durant el termini de cinc anys.

La identificació de les persones aspirants admeses, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment seleccionades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

En el cas que una persona aspirant es trobi en alguna situació en la qual consideri que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes.