INFORMACIÓ ADDICIONAL PER LES PERSONES PARTICIPANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR 1 LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A SUPERIOR DE SISTEMES, TELECOMUNICACIONS I CIBERSEGURETAT A BARCELONA ACTIVA, AMB CONTRACTE INDEFINIT

1.- Objecte

Cobertura d'una vacant del lloc de treball de Tècnic/a Superior de Sistemes, Telecomunicacions i Ciberseguretat a Barcelona Activa.

2.- Ubicació orgànica de la vacant

La vacant s'adscriu a la Direcció de Tecnologia.

Àmbit funcional: Departament Sistemes i Ciberseguretat.

Funcions principals d'aquesta vacant

Les funcions associades concretament al lloc a on s'adscriu aquesta vacant són les següents:

- Gestionar i coordinar projectes en els àmbits de la ciberseguretat, sistemes i cloud computing, assegurant la correcta planificació, coordinació i seguiment de les actuacions definides.
- Col·laborar en l'anàlisi i conceptualització de les arquitectures de sistemes i infraestructures tecnològiques, tant en entorns on-premise com cloud o híbrids.
- Definir, en coordinació amb el responsable de l'àrea, els requeriments tècnics dels projectes i serveis, així com els criteris de qualitat, seguretat i evolució tecnològica.
- Fer el seguiment tècnic dels serveis subcontractats d'operació i administració d'infraestructures, verificant el compliment dels requisits establerts, dels acords de nivell de servei i dels criteris de seguretat definits.
- Actuar com a interlocutor tècnic amb les empreses externes proveïdores, facilitant la coordinació, el seguiment i la resolució d'incidències o desviacions a nivell tècnic.
- Col·laborar en la gestió de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), participant en l'anàlisi de riscos, la definició de mesures de seguretat i el seguiment de controls, sota la coordinació dels responsables corresponents.
- Donar suport en la identificació de riscos tècnics i de ciberseguretat associats als projectes i serveis, proposant mesures de millora o mitigació.
- Analitzar i proposar millores en l'arquitectura tecnològica i els processos de sistemes, amb criteris d'eficiència, seguretat i sostenibilitat.
- Donar suport tècnic especialitzat als equips interns en matèria de ciberseguretat, en el marc dels projectes gestionats.
- Participar en iniciatives i projectes transversals de la direcció de Tecnologia, aportant criteri tècnic i capacitat de gestió.
- Vetllar per la qualitat de la informació de la CMDB, promovent-ne la completitud, coherència i alineament amb l'arquitectura tecnològica definida.

3.- Contractació

Contracte laboral de caràcter indefinit. Grup Professional I Nivell salarial 4, 43.626,97€ bruts anuals.

4.- Participants

Poden prendre part en el procés les persones que a la data límit de recepció de candidatures compleixin amb els requisits del perfil del lloc de treball objecte de cobertura, publicat amb l'oferta de feina al web de Barcelona Activa.

4.1.- Titulació

Titulació universitària de grau o llicenciatura en l'àmbit de la informàtica, telecomunicacions o disciplines tecnològiques equivalents.

Atesa l'adscripció funcional de la vacant al Departament de Sistemes i Ciberseguretat, es consideraran especialment adequades les titulacions en l'àmbit de la informàtica i/o telecomunicacions, directament relacionades amb els àmbits de sistemes i ciberseguretat, i es valorarà formació especialitzada en ciberseguretat, sistemes i cloud computing.

Igualment, es valorarà formació en direcció i gestió de projectes informàtics.

4.2.- Idiomes

És imprescindible el domini del català (C1) i del castellà, parlat i escrit. Imprescindible nivell mig d'anglès.

4.3.- Experiència

Acreditar una experiència professional mínima de 3 anys en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació, en funcions tècniques i/o de gestió, amb experiència acreditada mínima de 3 anys en la gestió de projectes tecnològics, especialment vinculada a ciberseguretat, sistemes i cloud computing.

5.- Recepció de candidatures

Ampliació del termini de presentació de candidatures:
Fins les 23:59 hores del dia 02/11/2026 per mitjà de la web de Barcelona Activa: https://www.barcelonactiva.cat/treballa-a-barcelona-activa

6.- Fases del procés

Les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al web de Barcelona Activa. En aquest mitjà, es publicaran les informacions generals de la convocatòria (publicacions de les fases i de resultats).

6.1.- Comprovació inicial de requisits.

Té per objecte validar que les persones candidates reuneixen els requisits establerts a la convocatòria a partir del seu currículum vitae, titulacions, vida laboral i declaració responsable. Les persones que els acompleixin passaran a la següent fase.

Es publicarà al web de Barcelona Activa la llista provisional de persones admeses i les persones candidates no admeses podran formular al·legacions durant els tres dies laborables següents a la publicació d'aquesta. Transcorregut aquest període, si no hi hagués al·legacions, o un cop resoltes aquestes si n'hi hagués, es publicarà al web de Barcelona Activa la llista definitiva de persones candidates admeses. Barcelona Activa respondrà per correu electrònic a les

al·legacions formulades en un màxim de 8 dies laborables des de la data de publicació de la llista provisional.

6.2.- Prova escrita de coneixements.

La seva finalitat és avaluar el grau de coneixements sobre les matèries relacionades amb el lloc de treball a cobrir. Podrà ser presencial o en línia, segons determini l'empresa. Podrà obtenir-se en ella un màxim de 3,5 punts. Les persones candidates seran convocades a la prova amb una antelació mínima de 48 hores, mitjançant correu electrònic. La prova serà eliminatòria, de manera que les persones candidates que la superin passaran a la següent fase, i aquelles que no ho facin rebran per correu electrònic comunicació que no continuen en el procés.

Les persones candidates podran demanar revisió de la seva prova durant els tres dies laborables següents al de l'enviament de les comunicacions anteriors. La revisió podrà ser presencial o en línia, i es farà durant els 5 dies laborables següents a la recepció de la sol·licitud; si la revisió és presencial, tindrà lloc a la seu central de Barcelona Activa (Carrer Llacuna, 162, 08018 Barcelona).

6.3.- Entrevista personal

El seu objecte és avaluar l'adequació de les persones candidates al perfil del lloc de treball publicat amb la convocatòria. Podrà ser presencial o en línia, segons determini l'empresa. Les persones candidates seran convocades a l'entrevista amb una antelació mínima de 48 hores, mitjançant correu electrònic.

Les persones candidates que facin l'entrevista hauran de realitzar posteriorment una prova de nivell d'anglès, amb l'objectiu de comprovar que disposen del nivell requerit per al lloc de treball. Aquesta prova tindrà caràcter d'apte/no apte i no serà objecte de puntuació.

Accés a la fase d'entrevista personal

Per garantir la qualitat, la transparència i l'eficiència del procés, només podran accedir a la fase d'entrevista personal les persones candidates que obtinguin una puntuació mínima de 2,5 punts (sobre 3,5) a la prova escrita de coneixements. D'entre les persones que compleixin aquest requisit mínim, passaran a la fase d'entrevista personal un màxim de 10 persones candidates que seran les que hagin obtingut les millors puntuacions a la prova escrita. Si el nombre de persones candidates que assoleixen la puntuació mínima és inferior a 10, passaran a entrevista únicament aquestes persones. En cas d'empat en la posició de tall (2,5 punts) es convocaran a l'entrevista totes les persones candidates empatades en aquella puntuació, encara que se superi el nombre de 10 persones.

L'entrevista personal té per objecte avaluar el grau d'adequació de les persones candidates al perfil del lloc de treball, valorant especialment la seva experiència professional —en particular en la gestió de projectes tecnològics—, les competències requerides i l'encaix amb el lloc.

Durant l'entrevista es podrà contrastar la capacitat d'aplicació pràctica dels coneixements en relació amb els àmbits propis del lloc.

En quant a les competències avaluades, durant l'entrevista es prendran com a referència les que figuren a la fitxa de descripció del lloc de treball que es publica conjuntament amb la informació addicional de la convocatòria. A l'entrevista podrà obtenir-se un màxim de 3,5 punts.

6.4.- Valoració de l'experiència professional relacionada amb el lloc de treball

Passaran a la fase de valoració de l'experiència professional únicament les persones candidates que hagin estat convocades i hagin realitzat l'entrevista personal d'acord amb el que estableix l'apartat 6.3, i que obtinguin una puntuació a l'entrevista personal igual o superior a 2,5 punts.

Consisteix en l'atribució d'una puntuació a cada persona candidata en funció del temps treballat en:

- Llocs de treball iguals o equivalents a aquell objecte de la convocatòria. Per cada any treballat durant els quatre anys immediatament anteriors a la data límit de presentació de candidatures, en un lloc de treball igual o equivalent a aquell objecte de la convocatòria: 0,5 punts, amb un màxim de 2 punts.
- Llocs de treball iguals o equivalents a aquell objecte de la convocatòria al sector públic. Per cada any treballat durant els quatre anys immediatament anteriors a la data límit de presentació de candidatures, en un lloc de treball igual o equivalent a aquell objecte de la convocatòria, al sector públic: 0,25 punts, amb un màxim d'1 punt.

L'experiència professional s'acreditarà inicialment mitjançant informe de vida laboral i declaració responsable de les funcions desenvolupades i dels projectes en què s'ha participat, que haurà de contenir la informació necessària per permetre la seva valoració en el procés selectiu.

Barcelona Activa podrà requerir a les persones proposades per a la seva incorporació l'aportació de la documentació original o la realització de les verificacions que consideri oportunes per comprovar la veracitat de la informació aportada.

La manca d'acreditació fefaent de l'experiència professional o la no correspondència amb la informació declarada podrà comportar la no formalització de la contractació.

En aquesta fase podrà obtenir-se un màxim de 3 punts.

7.- Resum de les puntuacions de cada fase

- Prova escrita de coneixements: Fins a 3,5 punts.

Accediran a la fase d'entrevista personal les persones candidates que hagin assolit una puntuació mínima de 2,5 punts.

- Entrevista personal: Fins a 3,5 punts.

Per passar a la següent fase caldrà obtenir una puntuació igual o superior a 2,5 punts a l'entrevista personal i obtenir la qualificació d'apte/a en la prova de nivell d'anglès.

- Valoració de l'experiència professional relacionada amb el lloc de treball: Fins a 3 punts.

8.- Publicació dels resultats provisionals i període d'al·legacions

Es publicaran al web de Barcelona Activa els resultats provisionals del procés de selecció. La publicació dels resultats provisionals del procés de selecció es posarà, per mitjà de correu electrònic, en coneixement de les persones candidates que hagin dut a terme l'entrevista personal.

Podran formular-se al·legacions als resultats del procés durant els tres dies laborables següents a la data de remissió de la comunicació d'aquests a cada persona candidata. Qui vulgui presentar-les haurà d'adreçar-se per correu electrònic a talent@barcelonactiva.cat dins del termini abans esmentat. Barcelona Activa respondrà per correu electrònic a les al·legacions formulades en un màxim de 8 dies laborables des de la data de publicació dels resultats provisionals.

9.- Publicació dels resultats definitius

Transcorreguts els 3 dies des de la publicació de resultats provisionals sense que s'hagin formulat al·legacions, o un cop resoltes aquestes, si s'haguessin presentat, es publicaran els resultats definitius del procés de selecció al web de Barcelona Activa.

10.- Incorporació

Les persones que resultin seleccionades hauran d'incorporar-se a Barcelona Activa en el termini màxim de 15 dies naturals comptadors de la data de publicació dels resultats definitius del procés de selecció al web de Barcelona Activa.

11.- Transparència i accés a la informació pública

BARCELONA ACTIVA SAU SPM és una societat mercantil amb capital majoritari públic i, com a tal, és considerada sector públic.

D'acord amb això, Barcelona Activa està subjecta a les obligacions en matèria de transparència derivades de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya (en endavant, "LTC") i del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública (en endavant "DTDAIP").

Així, l'art. 9.1 LTC i l'article 21 DTDAIP estableixen l'obligatorietat de fer públiques les convocatòries de processos selectius de personal, així com els resultats que se'n derivin.

En conseqüència, els resultats de les diferents proves convocades es faran públics a l'apartat "Personal", subapartat "Selecció de personal" del portal de transparència de Barcelona Activa: https://www.barcelonactiva.cat/treballa-a-barcelona-activa.

En virtut d'haver superat les proves de selecció, haver estat declarades aptes en les diferents fases i haver estat finalment seleccionades, serà pública la identificació de les persones candidates seleccionades, i quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, constarà aquesta identificació a través del nom i cognoms de la persona, afegint quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD). Si les persones candidates seleccionades no tinguessin cap d'aquests documents, les dades identificatives utilitzades seran el seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

En el cas que una persona candidata es trobi en alguna situació en la que consideri que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets durant el transcurs de la seva relació laboral, ho haurà de comunicar de manera immediata a la Direcció de Talent i a la Delegada de Protecció de Dades.

12.- Protecció de dades personals

En els termes de la normativa de protecció de dades aplicable i, especialment, del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, el "RGPD"), i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garantia dels drets digitals (en endavant, la "LOPDGDD") informem:

- **Responsable del tractament**: BARCELONA ACTIVA SAU SPM

  CIF: A-58295296

  Domicili social: Carrer Llacuna, núm. 162-164, 08018 Barcelona

  Correu electrònic: barcelonactiva@barcelonactiva.cat

  Delegada de Protecció de Dades: dpo@barcelonactiva.cat

- **Finalitat**: Gestionar els processos de selecció de personal, incloent-hi la recepció i valoració de candidatures, la verificació del compliment dels requisits exigits per al lloc de treball, la realització de proves d'avaluació, entrevistes i altres actuacions necessàries per determinar l'adequació de les persones candidates al perfil professional requerit, així com la gestió de la seva participació durant tot el procés selectiu.
- La **base jurídica** que legitima el tractament és l'aplicació de mesures precontractuals (6.1b RGPD)
- **Tractament de dades per part de tercers i cessions de dades**:
  - Administracions, Autoritats i Organismes Públics, inclosos els Jutjats i Tribunals quan així ho exigeixi la normativa aplicable.
  - Tercers proveïdors dels serveis que Barcelona Activa contracti i tinguin la condició d'encarregats de tractament
- **Drets**: les persones candidates poden exercir els següents drets:
  - Dret d'accés a seves dades personals
  - Dret a sol·licitar la seva rectificació o supressió.
  - Dret a sol·licitar la limitació del seu tractament.
  - Dret oposar-se al tractament.
  - Dret a la portabilitat de les dades.
  - Dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. (https://apdcat.gencat.cat/ca/).

Podeu contactar amb la Delegada de Protecció de Dades mitjançant correu electrònic dpo@barcelonactiva.cat , o correu postal dirigint-vos al carrer Llacuna 162-164, 08018 Barcelona.