

INFORMACIÓ PER LES PERSONES PARTICIPANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR UN LLOC DE TÈCNIC/A COORDINADOR/A D'ORIENTACIÓ, PROSPECCIÓ I FORMACIÓ A BARCELONA ACTIVA (CONTRACTE DE RELLEU INDEFINIT).

1.- Objecte

Cobertura amb contracte de relleu indefinit d'un lloc de treball de Tècnic/a Coordinador/a d'Orientació, Prospecció i Formació a Barcelona Activa. Grup Professional I, Nivell salarial 4.

2.- Participants

Només podran prendre part en el procés de selecció les persones treballadores que, complint amb la resta de requisits del perfil del lloc de treball, es trobin en situació d'atur, o tinguin concertat amb Barcelona Activa un contracte de treball de durada determinada, en ambdós casos tant a la data límit de recepció de candidatures, com en el moment de formalitzar la contractació. Les persones candidates que no compleixin amb aquest requisit, ja sigui inicialment o de forma sobrevinguda, seran excloses del procés.

3.- Recepció de candidatures

Fins les 23:00 hores del dia 23/06/2025 per mitjà del web de Barcelona Activa: <https://www.barcelonactiva.cat/treballa-a-barcelona-activa>

4.- Fases del procés

Les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al web de Barcelona Activa. En aquest mitjà, es publicaran les informacions generals de la convocatòria (publicacions de totes les fases i de resultats).

4.1.- Comprovació inicial de requisits. Té per objecte validar que les persones candidates reuneixen els requisits establerts a la convocatòria a partir del seu *currículum vitae*. Les persones que els compleixin passaran a la següent fase.

Es publicarà al web de Barcelona Activa la llista provisional de persones candidates admeses. Les persones candidates podran formular al·legacions a la llista en el termini de 3 dies laborables des de la data de la seva publicació. Barcelona Activa respondrà per correu electrònic a les al·legacions formulades en un màxim de 8 dies laborables des de la data de publicació de la llista provisional.

Transcorregut el període d'al·legacions, si no hi hagués al·legacions o un cop resoltes aquestes, si n'hi hagués, es publicarà al web de Barcelona Activa la llista definitiva de persones candidates admeses.

4.2.- Prova escrita de coneixements. La seva finalitat és avaluar el grau de coneixements sobre les matèries relacionades amb el lloc de treball a cobrir. Podrà ser presencial o en línia. Les persones candidates admeses seran convocades a la prova amb una antelació mínima de 48 hores, mitjançant correu electrònic.

La prova serà eliminatòria, podent obtenir-se un màxim de 3,5 punts. Passaran a la fase d'entrevista personal les persones que obtinguin les 7 millors puntuacions, sempre i quan aquestes siguin iguals o superiors a 1,75 punts. En el cas que més d'una persona hagin obtingut la mateixa última millor nota, totes elles superaran la prova.

Les persones que superin la prova i passin a la fase d'entrevista seran convocades per correu electrònic, amb una antelació mínima de 48 hores. Les persones que no superin la prova rebran comunicació, via correu electrònic, de la no superació d'aquesta fase.

Les persones candidates podran demanar revisió de la seva prova durant els tres dies laborables següents al de l'enviament de les comunicacions anteriors. La revisió podrà ser presencial o en línia, i es farà durant els 5 dies laborables següents a la recepció de la sol·licitud; si la revisió és presencial, tindrà lloc a la seu central de Barcelona Activa (Carrer Llacuna, 162, 08018 Barcelona); si és en línia, es farà utilitzant l'aplicació Microsoft Teams.

Si com a conseqüència de la revisió, alguna o algunes persones candidates que inicialment no haguessin superat la prova, la superessin, el nombre de persones que inicialment havien de passar a la següent fase s'incrementarà en la mesura necessària per incloure-les.

4.3.- Entrevista personal. El seu objecte és avaluar l'adequació de les persones candidates al perfil del lloc de treball publicat amb la convocatòria.

L'avaluació de l'entrevista consistirà en una puntuació global que valorarà el grau d'encaix de la persona candidata en el perfil del lloc de treball, considerant tant aspectes relatius a coneixements i experiència professional, com competencials.

En quant a les competències avaluades, durant l'entrevista es prendran com a referència les que figuren a la fitxa de descripció del lloc de treball que es publica conjuntament amb la informació addicional de la convocatòria.

L'entrevista serà eliminatòria, podent obtenir-se un màxim de 3,5 punts. Passaran a la fase de valoració de l'experiència professional només les persones que obtinguin una puntuació igual o superior a 1,75.

4.4.- Valoració de l'experiència professional relacionada amb el lloc de treball. Consisteix en l'atribució d'una puntuació a cada persona candidata en funció de la seva trajectòria laboral.

- Per cada any treballat durant els quatre anys immediatament anteriors a la data límit de recepció de candidatures, en un lloc de treball igual o equivalent al que és objecte d'aquesta convocatòria: 0,5 punts, amb un màxim de 2 punts.
- Per cada any treballat durant els quatre anys immediatament anteriors a la data límit de recepció de candidatures, en un lloc de treball igual o equivalent a aquell objecte de la convocatòria, al sector públic: 0,25 punts, amb un màxim d'1 punt.

5.- Resum de les puntuacions de cada fase

- **Fase 1: Prova escrita de coneixements.** Fins a 3,5 punts. Aquesta fase es eliminatòria.
- **Fase 2: Entrevista personal.** Fins a 3,5 punts. Aquesta fase és eliminatòria.
- **Fase 3: Valoració de l'experiència professional relacionada amb el lloc de treball.** Fins a 3 punts.

6.- Publicació dels resultats provisionals del procés de selecció.

Es publicaran al web de Barcelona Activa els resultats provisionals del procés de selecció.

La publicació dels resultats provisionals del procés de selecció es posarà, per mitjà de correu electrònic, en coneixement de les persones candidates que hagin arribat a la fase d'entrevista personal.

Podran formular-se al·legacions als resultats del procés durant els tres dies laborables següents a la data de la seva publicació al web de Barcelona Activa. Qui vulgui presentar-les haurà d'adreçar-se per correu electrònic a talent@barcelonactiva.cat dins el termini abans esmentat. Barcelona Activa respondrà per correu electrònic a les al·legacions formulades en un màxim de 8 dies laborables des de la data de publicació dels resultats provisionals.

7.- Publicació dels resultats definitius.

Transcorreguts els 3 dies des de la publicació de resultats provisionals sense que s'hagin formulat al·legacions, o un cop resoltes aquestes, si s'haguessin presentat, es publicaran els resultats definitius del procés de selecció al web de Barcelona Activa.

8.- Transparència i tractament de dades de caràcter personal

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya i del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, les publicacions a què es refereix aquest document es faran a l'apartat "Personal", subapartat "Selecció de personal" del portal de transparència de Barcelona Activa: <https://www.barcelonactiva.cat/treballa-a-barcelona-activa>.

Les bases de la convocatòria i el resultat final del procés selectiu es mantindran publicats durant el termini de cinc anys.

La identificació de les persones aspirants admeses, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment seleccionades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat

primer LOPDGDD). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

En el cas que una persona aspirant es trobi en alguna situació en la que consideri que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes