

Descripció de lloc de treball

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL : Tècnic/a Superior d'Emprenedoria	
TITULACIÓ :	Grau universitari, preferentment en els àmbits de l'Enginyeria, Ciències Socials o Jurídiques
FORMACIÓ ADDICIONAL :	Es valorarà formació addicional a nivell de màster o postgrau en l'àmbit empresarial, desenvolupament local, gestió pública, innovació i/o transferència tecnològica.
IDIOMES :	Imprescindible nivell alt de català, castellà i anglès. Es valoraran altres idiomes.
CONTRACTACIÓ : Nombre de posicions: 1	
TIPUS DE CONTRACTE : Indefinit	
INICI CONTRACTE : Finalització del procés de selecció	
FINALITZACIÓ CONTRACTE : ----	
SALARI I CATEGORIA PROFESSIONAL : Grup professional 1, Nivell Salarial 40.713,54 € bruts anuals.	
COMPETÈNCIES CLAU :	<ul style="list-style-type: none">- Flexibilitat i gestió del canvi- Comunicació- Competències digitals- Orientació a la ciutadania- Compromís amb l'organització
COMPETÈNCIES CLAU ESPECÍFIQUES: (MÀXIM 2)	<ul style="list-style-type: none">- Planificació i organització- Lideratge
EXPERIÈNCIA :	Imprescindible 3 anys d'experiència a nivell tècnic en l'àmbit d'assessorament a la creació d'empreses, consultoria empresarial, gestió d'empreses, creació de continguts, desenvolupament local, així com en l'ús de les noves tecnologies i desenvolupament de la societat de la informació i el coneixement
MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL :	Assessorar a persones emprenedores, donant suport a l'anàlisi de viabilitat del seu projecte. Realitzar accions de formació i

informació col·lectives, que ajudin a sensibilitzar futures persones emprenedores o dotar de contingut formatiu a les persones emprenedores. Participar en la coordinació i gestió dels programes destinats a impulsar la creació d'empreses en el marc de la Direcció d'Emprenedoria

DEPENDÈNCIA: Responsable d'Emprenedoria

LLOCS QUE SUPERVISA : -

RESPONSABILITATS :

- Assessorar i informar a les persones emprenedores, donant suport al desenvolupament dels seus projectes empresarials utilitzant diferents eines (Business Canvas Model, Pla d'empresa,...)
- Desenvolupar accions d'informació, sensibilització i formació a diferents col·lectius de persones emprenedores.
- Participar en el disseny i planificació dels programes que fomentin la creació d'empreses per facilitar la promoció econòmica de la ciutat de Barcelona i el creixement del teixit emprenedor.
- Participar en els processos de detecció i anàlisi de startups susceptibles de participar als programes de promoció de l'emprenedoria, amb l'objectiu de garantir la seva adequació als programes.
- Executar les activitats derivades dels programes assignats i que promoguin l'ecosistema emprenedor de la ciutat, garantint una correcta gestió d'aquestes.
- Interactuar amb els agents externs de l'ecosistema local i internacional per a la detecció, disseny, seguiment o execució de projectes, així com coordinació interna amb altres Direccions de Barcelona Activa.
- Participar i gestionar les accions de promoció de la direcció d'emprenedoria per donar a conèixer les activitats i programes de suport a l'emprenedoria amb l'objectiu de fer difusió dels mateixos.
- Donar suport en l'elaboració dels plecs de condicions per a les licitacions de les activitats, així com en totes les fases dels processos de contractació i facturació.
- Participar en el disseny de processos i indicadors de seguiment i qualitat, tenint sota la seva responsabilitat elaborar les memòries d'activitat i les justificacions econòmiques dels programes.

Nota : apartats en gris a omplir només en casos de selecció de personal