

## INFORMACIÓ PER LES PERSONES PARTICIPANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR 1 LLOC/S DE TREBALL D'EXPERT/A DOCENT ESPECIALITAT PRODUCCIÓ – REGIDORIA A BARCELONA ACTIVA.

1.- **Objecte:** Cobertura de 1 lloc/s de treball d'Expert/a Docent d'Assistent/a en Producció / regidoria a Barcelona Activa. Grup Professional III Nivell salarial 6

2.- **Recepció de candidatures:** fins les **23:00 hores del dia 12/06/2024** per mitjà de la web de Barcelona Activa: <https://www.barcelonactiva.cat/treballa-a-barcelona-activa>

3.- Fases del procés:

3.1.- **Comprovació inicial de requisits.** Te per objecte validar que les persones candidates reuneixen els requisits establerts a la convocatòria a partir del seu *currículum vitae*. Les persones que els compleixin passaran a la següent fase i el llistat es publicarà a la web de Barcelona Activa.

Aquelles que no els compleixin rebran per correu electrònic comunicació que no continuen en el procés.

Podran formular-se al·legacions durant els tres dies laborables següents a la publicació al web de Barcelona Activa o la comunicació per correu als que fa referència el paràgraf anterior.

3.2.- **Prova escrita de coneixements.** La seva finalitat és avaluar el grau de coneixements sobre les matèries relacionades amb el lloc de treball a cobrir. Podrà ser presencial o en línia. Les persones candidates seran convocades a la prova amb una antelació mínima de 48 hores, mitjançant correu electrònic. La prova serà eliminatòria, de manera que les persones candidates que la superin passaran a la següent fase, i aquelles que no ho facin rebran per correu electrònic comunicació que no continuen en el procés.

Les persones candidates podran demanar revisió de la seva prova durant els tres dies laborables següents al de l'enviament de les comunicacions anteriors. La revisió tindrà lloc a la seu central de Barcelona Activa (Carrer Llacuna, 162, 08018 Barcelona) de manera presencial o podrà ser també de manera virtual, durant els 5 dies laborables següents a la recepció de la sol·licitud.

3.3.- **Entrevista personal.** El seu objecte és avaluar l'adequació de les persones candidates al perfil del lloc de treball publicat amb la convocatòria. Podrà ser presencial o en línia. Les persones candidates seran convocades a l'entrevista amb una antelació mínima de 48 hores, mitjançant correu electrònic.

3.4.- **Valoració de l'experiència professional** relacionada amb el lloc de treball. Consisteix en l'atribució d'una puntuació a cada persona candidata en funció del temps treballat en:

- Llocs de treball iguals o equivalents a aquell objecte de la convocatòria.
- Llocs de treball iguals o equivalents a aquell objecte de la convocatòria al sector públic.

**4.- Puntuació de cada fase:**

- Prova escrita de coneixements: Fins a 3,5 punts.
- Entrevista personal: Fins a 3,5 punts.
- Valoració de l'experiència professional relacionada amb el lloc de treball: Fins a 3 punts.

- Formació reglada/no reglada en l'especialitat a impartir (màx. 0,30 punts) :
  - Formació reglada/no reglada en l'especialitat a impartir 0,075 per cada 50 hores de formació (màx. 0,15)
  - Formació de formació de formadors 0,075 per cada 50 hores de formació (màx. 0,15)
- Experiència laboral:
  - Experiència com a Expert/a Docent en TO i altres Programes alternança formació- treball: 0,30 punt per any treballat (màx. 1,20 punts)
  - Experiència com a formador en l'especialitat : 0,15 punts per any treballat (màx. 0,30 punt)
  - Experiència professional en l'àmbit corresponent : Experiència professional en l'àmbit corresponent 0,15 per any (màx. 0,90 punts)
  - Coneixement del territori : 0,5 punts per any treballat en el sector a la ciutat de Barcelona (màx. 0,30)

**5.- Comunicació dels resultats.** Les persones candidates que arribin a la fase d'entrevista personal rebran, per correu electrònic, la comunicació del resultat del procés.

**6.- Període d'al·legacions.** Podran formular-se al·legacions als resultats del procés durant els tres dies laborables següents comptadors de la data de remissió de la comunicació d'aquests a cada persona candidata. Qui vulgui presentar-les haurà de sol·licitar a l'adreça de correu electrònic [recursosohumans@barcelonactiva.cat](mailto:recursosohumans@barcelonactiva.cat) el formulari normalitzat per fer-ho, i retornar-lo, un cop omplert, a la mateixa adreça, dins el termini abans esmentat. La persona al·legant rebrà resposta, per correu electrònic, dins els cinc dies laborables següents a la recepció del seu escrit.

**7.- Incorporació.** Les persones que resultin seleccionades haurien d'incorporar-se a Barcelona Activa en el termini màxim de 15 dies des de la comunicació de la superació del procés de selecció, per motius excepcionals i període de vacances d'agost, la incorporació es realitzarà posteriorment el dia 2 de setembre del 2024.

*Tramitat i validat el Conveni Interadministratiu pel desenvolupament del Conveni marc entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona, per l'assoliment d'un model integral de Polítiques Actives d'Ocupació a la ciutat de Barcelona pel període 2023-2024.*