

Descripció de lloc de treball

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL : Tècnic/a mitjà/na de dades i gestió del coneixement.

TITULACIÓ : Formació universitària dins l'àmbit de les ciències socials, preferentment ciències polítiques, periodisme o sociologia.

FORMACIÓ ADDICIONAL : Es valorarà formació addicional en l'àmbit de gestió i administració.

IDIOMES : Imprescindible nivell alt de català i castellà.
Es valorarà el coneixement d'altres idiomes, especialment de l'anglès.

CONTRACTACIÓ : Nombre de posicions: 1

TIPUS DE CONTRACTE : Substitució Interinatge (permís sense sou)

INICI CONTRACTE : Finalització del procés de selecció

FINALITZACIÓ CONTRACTE : 31 de desembre del 2024

SALARI I CATEGORIA PROFESSIONAL : Grup professional II, Nivell Salarial 5. 36.197,14 €

COMPETÈNCIES CLAU :

- Flexibilitat i gestió del canvi
- Comunicació
- Competències digitals
- Orientació a la ciutadania
- Compromís amb l'organització

COMPETÈNCIES CLAU ESPECÍFIQUES: (MÀXIM 2)

- Treball en equip i cooperació
- Orientació a l'assoliment

EXPERIÈNCIA : - Mínim 2 anys d'experiència

MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL : Donar suport en l'execució dels projectes que es desenvolupen dins la Direcció de dades i gestió del coneixement.

DEPENDÈNCIA: Responsable d'anàlisi i estudis

LLOCS QUE SUPERVISA : -

RESPONSABILITATS:

- Col·laborar en l'elaboració de memòries on es reporta l'activitat de Barcelona Activa, tant en clau de responsabilitat social i sostenibilitat com d'informació general sobre l'activitat de Barcelona Activa.
 - Participar en l'elaboració d'estudis i informes que aprofundeixin en aspectes clau de l'activitat que du a terme Barcelona Activa i el seu impacte en l'àmbit de l'emprenedoria, ocupació i suport a les empreses.
 - Participar en l'elaboració d'informes, documents i resums d'idees clau que siguin d'utilitat per a actes i esdeveniments on Barcelona Activa té presència, i relacionats amb la nostra activitat.
 - Col·laborar amb la extracció d'indicadors d'activitat de Barcelona activa a partir de les Bases de Dades pròpies.
-

Nota : apartats en gris a omplir només en casos de selecció de personal.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, els informem que l'enviament del currículum implica el consentiment de l'interessat a la incorporació de les dades en un fitxer automatitzat de titularitat BARCELONA ACTIVA SPM SA, amb domicili social al Carrer Llacuna, 162-164 de Barcelona, amb la finalitat de gestionar el procés de selecció i informar sobre les seves activitats i serveis dins el seu àmbit d'actuació. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant comunicació per escrit a la Unitat de Serveis Jurídics de BARCELONA ACTIVA SPM SA, en el domicili abans esmentat.