

Descripció de lloc de treball

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL : Tècnic/a Superior de Sistemes, telecomunicacions i Ciberseguretat

TITULACIÓ : Titulació universitària de grau o llicenciatura en l'àmbit de la informàtica, telecomunicacions o disciplines tecnològiques equivalents

FORMACIÓ ADDICIONAL : Quan el lloc de treball estigui adscrit a un departament o servei que requereixi formació addicional a la titulació exigida, aquesta s'establirà a les bases del procés de selecció.

IDIOMES : Imprescindible nivell alt de català (C1) i castellà.
Quan el lloc de treball estigui adscrit a un departament o servei que requereixi d'altres idiomes, aquests s'establiran a les bases del procés de selecció.

SALARI I CATEGORIA PROFESSIONAL : Grup professional I, Nivell salarial 4

COMPETÈNCIES CLAU :

- Flexibilitat i gestió del canvi
- Comunicació
- Competències digitals
- Orientació a la ciutadania
- Compromís amb l'organització

COMPETÈNCIES CLAU ESPECÍFIQUES:
(MÀXIM 2)

- Planificació i organització
- Lideratge

EXPERIÈNCIA : Experiència professional mínima de **3 anys** en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació, en funcions tècniques i/o de gestió, especialment vinculada a algun dels següents àmbits:

- Sistemes i infraestructures
- Ciberseguretat
- Telecomunicacions
- Entorns cloud i/o híbrids
- Pràctiques DevOps

En funció de les necessitats del lloc concret, les bases del procés

	podran:
	• Concretar l'orientació de l'experiència requerida (p. ex. gestió de projectes, operació, arquitectura, govern TIC, etc.) • Determinar els àmbits d'especialització prioritaris • Establir criteris específics de valoració de l'experiència addicional

MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL :	Participar en el disseny, implementació, seguiment i millora de solucions tecnològiques en l'àmbit dels sistemes, telecomunicacions i ciberseguretat, contribuint a l'alineament entre les necessitats del servei, l'arquitectura tecnològica i els requeriments normatius.
------------------------------	---

DEPENDÈNCIA:	Responsable de Sistemes i Ciberseguretat
--------------	--

LLOCS QUE SUPERVISA :	-----
-----------------------	-------

RESPONSABILITATS:	
-------------------	--

Amb caràcter general, i en funció de l'àmbit concret d'actuació:

- Participar en la definició, execució i seguiment d'actuacions tecnològiques
- Col·laborar en el disseny d'arquitectures i solucions TIC
- Donar suport en la definició de requeriments tècnics i criteris de qualitat
- Participar en la gestió o coordinació de serveis i/o projectes tecnològics
- Relacionar-se amb proveïdors i equips interns
- Contribuir al compliment dels requeriments de seguretat i normatius
- Identificar riscos i oportunitats de millora
- Donar suport tècnic especialitzat

El detall concret de funcions i el seu pes relatiu es determinaran en funció del lloc específic i es podran concretar a les bases del procés.

Barcelona Activa es compromet a garantir una gestió ètica, responsable i transparent en el desenvolupament de la seva activitat. Per això, compta amb un conjunt de normes i mecanismes que assegurin el compliment legal i el respecte als principis ètics.

En aquest context, Barcelona Activa disposa d'un Sistema de Gestió de Compliment (d'ara endavant, SGC), els elements principals del SGC són, el [Codi ètic](#), que enumera els principis rectors i les normes de conducta que han de guiar l'actuació de tots els membres i totes les persones que es relacionin amb Barcelona Activa i el [Canal ètic](#), que permet comunicar fets o conductes contràries a la normativa, als valors corporatius i/o als principis ètics d'actuació..

Pel que fa a la protecció de les dades personals i la informació, Barcelona Activa disposa d'una Política de mesures de seguretat. Aquesta Política estableix mecanismes, principis i procediments per garantir el compliment de la normativa aplicable en la matèria.

A més, compta amb un document d'obligacions per garantir la seguretat de les dades personals i la informació, que regula les



normes d'ús dels equips informàtics, la confidencialitat de la informació, l'ús del correu electrònic, d'internet i de documentació en paper.

Per últim, Barcelona Activa, com a part del sector públic institucional, està subjecta a obligacions legals en matèria de transparència i accés a la informació pública. En conseqüència, per tal d'oferir una gestió de govern transparent i accessible, publica tota la informació institucional i organitzativa, jurídica i de contractació, econòmica i pressupostària al seu [portal de Transparència](#).

En definitiva, les persones candidates als processos de selecció han de ser coneixedores que totes les persones treballadores, independentment del càrrec funcional que desenvolupin dins de l'empresa i, en especial, les persones directives, hauran de mostrar un lideratge i compromís ètic en el desenvolupament de les seves funcions i complir amb la normativa i polítiques de Barcelona Activa.