

INFORMACIÓ PER LES PERSONES PARTICIPANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR 2 LLOCS DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA JÚNIOR D'EMPRESA, EMPRENEDORIA I ECONOMIA SOCIAL I D'IMPACTE

1.- Objecte

Cobertura de 1 vacant del lloc de treball de Tècnic/a Mitjà/ana Júnior d'Empresa, Emprenedoria i Economia social i d'impacte.

2.- Ubicació orgànica de la vacant 1

La vacant s'adscriu a la **Direcció d'Emprenedoria** de Barcelona Activa.

Funcions principals d'aquesta vacant

Les funcions associades al lloc són les següents:

1. Donar suport en el desenvolupament d'activitats, projectes i programes d'emprenedoria i creixement professional.
2. Participar en la gestió i execució de formació, tallers, activitats i esdeveniments vinculats a projectes emprenedors.
3. Elaborar documents, informes, presentacions i altra documentació de suport als programes i projectes.
4. Fer el seguiment d'indicadors i donar suport en processos d'avaluació i millora dels serveis.
5. Participar en reunions i espais de coordinació amb equips interns i agents col·laboradors.
6. Donar suport en la selecció, seguiment i atenció a participants, així com en la gestió dels espais i serveis associats als programes.
7. Crear i actualitzar continguts informatius i de difusió (web, newsletters i comunicacions), donant suport a la visibilitat de les activitats i programes.

2.- Ubicació orgànica de la vacant 2

La vacant s'adscriu a la **Direcció de Serveis a les empreses** de Barcelona Activa.

Funcions principals d'aquesta vacant

Les funcions associades al lloc són les següents:

1. Donar suport en el desenvolupament d'activitats, projectes i programes adreçats a empreses i organitzacions en el seu procés de creixement i consolidació.
2. Participar en la gestió i execució de formació, activitats i esdeveniments orientats a la millora de la competitivitat empresarial.

3. Elaborar documents, informes, presentacions i altra documentació de suport als serveis, programes i projectes empresarials.
4. Fer el seguiment d'indicadors i donar suport en processos d'avaluació i millora contínua dels serveis oferts a les empreses.
5. Participar en reunions i espais de coordinació amb equips interns i agents col·laboradors de l'ecosistema empresarial.
6. Donar suport en la selecció, seguiment i atenció a empreses participants, així com en la gestió dels espais i serveis associats als programes.
7. Crear i actualitzar continguts informatius i de difusió (web, newsletters i comunicacions), donant suport a la visibilitat dels serveis i activitats adreçats a les empreses.

3.- Contractació

Contracte formatiu per a l'obtenció de pràctica professional. Grup Professional II Nivell salarial 5, 32.810,03€ bruts anuals.

4.- Participants

Poden prendre part en el procés les persones que a la data límit de recepció de candidatures compleixin amb els requisits del perfil del lloc de treball objecte de cobertura, publicat amb l'oferta de feina al web de Barcelona Activa.

Així mateix, les persones candidates hauran de no haver realitzat cap altra contractació laboral en pràctiques en relació a la titulació requerida, així com no haver superat el període de 3 anys (o 5 anys en persones amb capacitats diferents) des de la finalització dels estudis de grau o màster en el moment de formalitzar la contractació.

Pel que fa al coneixement de la llengua catalana, les persones candidates hauran d'estar en possessió dels coneixements de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior, de conformitat amb el que estableixen el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

5.- Recepció de candidatures

Fins les 23:59 hores del dia 22/04/26 per mitjà de la web de Barcelona Activa: <https://www.barcelonactiva.cat/treballa-a-barcelona-activa>

6.- Fases del procés

Les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al web de Barcelona Activa. En aquest mitjà, es publicaran les informacions generals de la convocatòria (publicacions de les fases i de resultats).

5.1.- **Comprovació inicial de requisits.** Té per objecte validar que les persones candidates reuneixen els requisits establerts a la convocatòria a partir del seu *currículum vitae*. Les persones que els compleixin passaran a la següent fase.

Es publicarà al web de Barcelona Activa la llista provisional de persones admeses i les persones candidates podran formular al·legacions durant els tres dies laborables següents a la publicació d'aquesta. Transcorregut aquest període, si no hi hagués al·legacions, o un cop resoltes aquestes si n'hi hagués, es publicarà al web de Barcelona Activa la llista definitiva de persones candidates admeses. Barcelona Activa respondrà per correu electrònic a les al·legacions formulades en un màxim de 8 dies laborables des de la data de publicació de la llista provisional.

5.2.- **Prova escrita de coneixements.** La seva finalitat és avaluar el grau de coneixements sobre les matèries relacionades amb el lloc de treball a cobrir. Podrà ser presencial o en línia. Podran obtenir-se en ella un màxim de 5 punts. Les persones candidates seran convocades a la prova amb una antelació mínima de 48 hores, mitjançant correu electrònic. La prova serà eliminatòria, de manera que les persones candidates que la superin passaran a la següent fase, i aquelles que no ho facin rebran per correu electrònic comunicació que no continuen en el procés.

Les persones candidates podran demanar revisió de la seva prova durant els tres dies laborables següents al de l'enviament de les comunicacions anteriors. La revisió podrà ser presencial o en línia, i es farà durant els 5 dies laborables següents a la recepció de la sol·licitud; si la revisió és presencial, tindrà lloc a la seu central de Barcelona Activa (Carrer Llacuna, 162, 08018 Barcelona).

5.3.- **Entrevista personal.** El seu objecte és avaluar l'adequació de les persones candidates al perfil del lloc de treball publicat amb la convocatòria. Podrà ser presencial o en línia. Les persones candidates seran convocades a l'entrevista amb una antelació mínima de 48 hores, mitjançant correu electrònic.

L'avaluació de l'entrevista consistirà en una puntuació global que valorarà el grau d'encaix de la persona candidata en el perfil del lloc de treball, considerant tant aspectes relatius a coneixements com a competències.

En quant a les competències avaluades, durant l'entrevista es prendran com a referència les que figuren a la fitxa de descripció del lloc de treball que es publica conjuntament amb la informació addicional de la convocatòria.

A l'entrevista podrà obtenir-se un màxim de 5 punts.

7.- Resum de les puntuacions de cada fase

- **Prova escrita de coneixements:** Fins a 5 punts.

- **Entrevista personal:** Fins a 5 punts.

8.- Publicació dels resultats provisionals i període d'al·legacions

Es publicaran al web de Barcelona Activa els resultats provisionals del procés de selecció.

La publicació dels resultats provisionals del procés de selecció es posarà, per mitjà de correu electrònic, en coneixement de les persones candidates que hagin dut a terme l'entrevista personal.

Podran formular-se al·legacions als resultats del procés durant els tres dies laborables següents a la data de remissió de la comunicació d'aquests a cada persona candidata. Qui vulgui presentar-les haurà d'adreçar-se per correu electrònic a talent@barcelonactiva.cat dins el termini abans esmentat. Barcelona Activa respondrà per correu electrònic a les al·legacions formulades en un màxim de 8 dies laborables des de la data de publicació dels resultats provisionals.

9.- Publicació dels resultats definitius

Transcorreguts els 3 dies des de la publicació de resultats provisionals sense que s'hagin formulat al·legacions, o un cop resoltes aquestes, si s'haguessin presentat, es publicaran els resultats definitius del procés de selecció al web de Barcelona Activa.

10.- Incorporació

La/es persona/es que resulti/n seleccionada/es hauran d'incorporar-se a Barcelona Activa en el termini màxim de 15 dies naturals comptadors de la data de publicació dels resultats definitius del procés de selecció al web de Barcelona Activa.

11.- Transparència i tractament de dades de caràcter personal

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya i del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, les publicacions a què es refereix aquest document es faran a l'apartat "Personal", subapartat "Selecció de personal" del portal de transparència de Barcelona Activa: <https://www.barcelonactiva.cat/treballa-a-barcelona-activa>.

Les bases de la convocatòria i el resultat final del procés selectiu es mantindran publicats durant el termini de cinc anys.

La identificació de les persones aspirants admeses, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment seleccionades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

En el cas que una persona aspirant es trobi en alguna situació en la qual consideri que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes.