

INFORMACIÓ PER LES PERSONES PARTICIPANTS EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR 1 LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A COORDINADOR/A DE TALLER D'OFICIS BARCELONA PER LA NATURA, EN EL SECTOR DEL MEDI AMBIENT / SOSTENIBILITAT AMB CONTRACTE DE SUBSTITUCIÓ

1.- Objecte

Cobertura d'una vacant del lloc de treball de Tècnic/a Coordinador/a de Taller d'Oficis Barcelona per la Natura, en el sector del medi ambient/sostenibilitat a Barcelona Activa.

2.- Ubicació orgànica de la vacant

La vacant s'adscriu a la Direcció d'Inclusió laboral, al departament de projectes de Formació i treball.

Funcions principals d'aquesta vacant

- Definir el pla de formació de l'alumnat-treballador/a.
- Coordinar el disseny, la implementació, el seguiment i l'avaluació del projecte formatiu, incloent-hi la formació tècnica, comuna, complementària, compensatòria i orientada a la inserció laboral.
- Coordinar i fer el seguiment del projecte (formació, activitats i experiència laboral de l'alumnat).
- Supervisar la implementació dels programes formatius i dels plans de treball.
- Coordinar l'equip tècnic i participar en la selecció i seguiment de l'equip d'experts docents.
- Definir el pla de formació continuada de l'equip.
- Realitzar el seguiment integral de l'aprenentatge de l'alumnat-treballador/a i donar suport a la tutorització i acompanyament de les persones participants.
- Supervisar la implementació i el seguiment dels treballs vinculats al procés d'aprenentatge de cada especialitat formativa.
- Participar i supervisar la selecció de l'alumnat-treballador/a.
- Fer el seguiment de la documentació vinculada al SOC, així com dels processos de beca i contractació de les persones participants.
- Fer el seguiment de la contractació laboral de l'equip tècnic i de les persones participants.
- Gestionar el seguiment de l'absentisme, les baixes mèdiques i altres incidències relacionades amb el projecte.
- Mediar en situacions de conflicte i donar suport als processos de tutoria.
- Representar el projecte davant dels diferents agents del territori i promoure el treball en xarxa.
- Promoure la inserció laboral de les persones participants, identificar oportunitats d'ocupació i facilitar la connexió amb el mercat de treball.

- Planificar i gestionar els recursos materials, equipaments i necessitats logístiques del projecte.
- Coordinar contractes de serveis, licitacions i acords de col·laboració.
- Vetllar pel compliment de les mesures de prevenció de riscos laborals.
- Elaborar la planificació econòmica i fer el seguiment del pressupost, les despeses i les comandes del projecte.
- Coordinar les accions de comunicació i difusió del projecte.
- Redactar sol·licituds, informes, memòries i altra documentació tècnica necessària.
- Vetllar pel bon clima laboral, la cohesió de l'equip i la qualitat del desenvolupament del projecte.

3.- Contractació

Contracte laboral de durada determinada per substitució de persones amb dret a reserva del lloc de treball (article 15.3 de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre). Grup Professional I Nivell salarial 4, 43.626,97€ bruts anuals.

4.- Participants

Poden prendre part en el procés les persones que a la data límit de recepció de candidatures compleixin amb els requisits del perfil del lloc de treball objecte de cobertura, publicat amb l'oferta de feina al web de Barcelona Activa.

4.1.- Titulació

Titulació universitària de grau o llicenciatura, preferentment en psicopedagogia, pedagogia, psicologia, ciències socials o similar.

Es valorarà la formació complementària, com ara màsters, postgraus i/o cursos en l'àmbit de la pedagogia i la joventut, l'educació social i l'acció socioeducativa, la intervenció comunitària, la participació ciutadana i el desenvolupament comunitari, la gestió de projectes socials, la mediació i la resolució de conflictes.

Es valorarà la formació addicional, com ara cursos o tallers en l'àmbit del medi ambient i/o la sostenibilitat, relacionats amb l'economia circular, la gestió de residus, l'avaluació d'impacte ambiental, les energies renovables i l'eficiència energètica.

Gestió de projectes:

- Planificació de projectes.
- Programació d'activitats.
- Gestió de recursos.
- Seguiment i control de projectes.

Formació per a l'Ocupació

- Disseny d'accions formatives tecnicoprofessionals.
- Implementació d'accions formatives orientades a la millora del perfil professional.

Recursos Humans

- Processos de selecció de personal.
- Desenvolupament i gestió de persones.

Informació i inserció professional

- Metodologies didàctiques.
- Ús de noves tecnologies aplicades a la formació i l'orientació.
- Estratègies d'inserció laboral per a persones en situació d'atur.
- Intervenció i orientació laboral amb persones joves.

Mercat de treball i dinamització juvenil

- Identificació de tendències del mercat laboral.
- Dinamització i interacció amb el sector professional.
- Treball amb persones joves i coneixement de les seves necessitats d'inserció.

4.2.- Idiomes

És imprescindible el domini del català (C1) i del castellà, parlat i escrit.

4.3.- Experiència

Imprescindible: Acreditar un mínim de 3 anys d'experiència en la gestió de projectes ocupacionals adreçats a persones en situació d'atur, especialment a col·lectius amb dificultats d'inserció sociolaboral, com ara les persones joves, i/o desenvolupats en territoris amb majors desigualtats socioeconòmiques.

Caldrà acreditar experiència en els àmbits següents:

- Coordinació d'equips de treball i gestió de recursos humans.
- Planificació, execució, seguiment i avaluació de projectes d'ocupació, així com aplicació de metodologies i eines de gestió de projectes.
- Tramitació, seguiment tècnic, justificació econòmica i certificació de projectes davant d'organismes públics.

Es valorarà especialment:

- Experiència en la coordinació de programes que combinin processos formatius amb contractació laboral.
- Experiència en l'acompanyament i la inserció sociolaboral de persones joves.
- Experiència en la intervenció amb col·lectius amb especials dificultats d'accés al mercat de treball.
- Experiència en el treball en xarxa amb empreses, centres formatius i altres agents del territori vinculats a l'ocupació i la formació.
- Experiència en programes i/o projectes relacionats amb el sector del medi ambient i/o sostenibilitat.

5.- Recepció de candidatures

Fins les 23:59 hores del dia 04/09/2026 per mitjà de la web de Barcelona Activa:
<https://www.barcelonactiva.cat/treballa-a-barcelona-activa>

6.- Fases del procés

Les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al web de Barcelona Activa. En aquest mitjà, es publicaran les informacions generals de la convocatòria (publicacions de les fases i de resultats).

6.1.- Comprovació inicial de requisits. Té per objecte validar que les persones candidates reuneixen els requisits establerts a la convocatòria a partir del seu *currículum vitae*. Les persones que els compleixin passaran a la següent fase.

Es publicarà al web de Barcelona Activa la llista provisional de persones admeses i les persones candidates podran formular al·legacions durant els tres dies laborables següents a la publicació d'aquesta. Transcorregut aquest període, si no hi hagués al·legacions, o un cop resoltes aquestes si n'hi hagués, es publicarà al web de Barcelona Activa la llista definitiva de persones candidates admeses. Barcelona Activa respondrà per correu electrònic a les al·legacions formulades en un màxim de 8 dies laborables des de la data de publicació de la llista provisional.

6.2.- Prova escrita de coneixements. La seva finalitat és avaluar el grau de coneixements sobre les matèries relacionades amb el lloc de treball a cobrir. Podrà ser presencial o en línia. Podran obtenir-se en ella un màxim de 3,5 punts i un mínim de 2,1 punts.

6.3.- Entrevista personal. El seu objecte és avaluar l'adequació de les persones candidates al perfil del lloc de treball publicat amb la convocatòria. Podrà ser individual o grupal.

L'avaluació de l'entrevista consistirà en una puntuació global que valorarà el grau d'encaix de la persona candidata en el perfil del lloc de treball, considerant tant aspectes relatius a coneixements i experiència professional, com competencials.

En quant a les competències avaluades, durant l'entrevista es prendran com a referència les que figuren a la fitxa de descripció del lloc de treball que es publica conjuntament amb la informació addicional de la convocatòria.

A l'entrevista podrà obtenir-se un màxim de 3,5 punts i un mínim de 1,75 punts.

6.4.- Convocatòria conjunta. D'acord amb el previst a l'article 29.10 del II Conveni Col·lectiu de Barcelona Activa, la prova escrita i l'entrevista personal es convocaran de forma conjunta i tindran lloc el mateix dia o en dies immediatament successius. La convocatòria a les persones candidates per la seva realització es farà amb una antelació mínima de 48 hores, mitjançant correu electrònic.

6.5.- Valoració de l'experiència professional relacionada amb el lloc de treball. Accediran a aquesta fase les persones candidates que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 2,1 (sobre 3,5) a la prova escrita de coneixements i que obtinguin una puntuació igual o superior a

1,75 (sobre 3,5) punts en l'entrevista. La valoració de l'experiència professional consisteix en l'atribució d'una puntuació a cada persona candidata en funció del temps treballat en:

- Llocs de treball iguals o equivalents a aquell objecte de la convocatòria. Per cada any treballat durant els quatre anys immediatament anteriors a la data límit de presentació de candidatures, en un lloc de treball igual o equivalent a aquell objecte de la convocatòria: 0,5 punts, amb un màxim de 2 punts.
- Llocs de treball iguals o equivalents a aquell objecte de la convocatòria al sector públic. Per cada any treballat durant els quatre anys immediatament anteriors a la data límit de presentació de candidatures, en un lloc de treball igual o equivalent a aquell objecte de la convocatòria, al sector públic: 0,25 punts, amb un màxim d'1 punt.

L'experiència professional s'acreditarà inicialment mitjançant informe de vida laboral i declaració responsable de les funcions desenvolupades i dels projectes en què s'ha participat, que haurà de contenir la informació necessària per permetre la seva valoració en el procés selectiu.

Barcelona Activa podrà requerir a les persones proposades per a la seva incorporació l'aportació de la documentació original o la realització de les verificacions que consideri oportunes per comprovar la veracitat de la informació aportada.

La manca d'acreditació fefaent de l'experiència professional o la no correspondència amb la informació declarada podrà comportar la no formalització de la contractació.

En aquesta fase podrà obtenir-se un màxim de 3 punts.

7.- Resum de les puntuacions de cada fase

- **Prova escrita de coneixements:** Fins a 3,5 punts.

Es requereix obtenir una puntuació igual o puntuació de 2,1 punts.

- **Entrevista personal:** Fins a 3,5 punts.

Per passar a la següent fase caldrà obtenir una puntuació igual o superior a 1,75 punts a l'entrevista personal.

- **Valoració de l'experiència professional relacionada amb el lloc de treball:** Fins a 3 punts.

8.- Publicació dels resultats provisionals i període d'al·legacions

Es publicaran al web de Barcelona Activa els resultats provisionals del procés de selecció.

La publicació dels resultats provisionals del procés de selecció es posarà, per mitjà de correu electrònic, en coneixement de les persones candidates que hagin dut a terme l'entrevista personal.

Podran formular-se al·legacions als resultats del procés durant els tres dies laborables següents a la data de remissió de la comunicació d'aquests a cada persona candidata. Qui vulgui presentar-les haurà d'adreçar-se per correu electrònic a talent@barcelonactiva.cat dins el

termini abans esmentat. Barcelona Activa respondrà per correu electrònic a les al·legacions formulades en un màxim de 8 dies laborables des de la data de publicació dels resultats provisionals.

9.- Publicació dels resultats definitius

Transcorreguts els 3 dies des de la publicació de resultats provisionals sense que s'hagin formulat al·legacions, o un cop resoltes aquestes, si s'haguessin presentat, es publicaran els resultats definitius del procés de selecció al web de Barcelona Activa.

10.- Incorporació

La/es persona/es que resulti/n seleccionada/es hauran d'incorporar-se a Barcelona Activa en el termini màxim de 15 dies naturals comptadors de la data de publicació dels resultats definitius del procés de selecció al web de Barcelona Activa.

11.- Transparència i tractament de dades de caràcter personal

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya i del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, les publicacions a què es refereix aquest document es faran a l'apartat "Personal", subapartat "Selecció de personal" del portal de transparència de Barcelona Activa: <https://www.barcelonactiva.cat/treballa-a-barcelonaactiva>.

Les bases de la convocatòria i el resultat final del procés selectiu es mantindran publicats durant el termini de cinc anys.

La identificació de les persones aspirants admeses, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment seleccionades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

En el cas que una persona aspirant es trobi en alguna situació en la qual consideri que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes.