

## **INFORMACIÓ PER LES PERSONES PARTICIPANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR 1 LLOC DE TREBALL DE RESPONSABLE D'INCLUSIÓ LABORAL A BARCELONA ACTIVA PER PROMOCIÓ INTERNA**

### **1.- Objecte**

Cobertura per promoció interna de 1 vacant del lloc de treball de Responsable a la Direcció d'Inclusió Laboral, al Departament d'Ocupabilitat Inclusiva de Barcelona Activa.

### **2.- Contractació**

Contracte laboral de caràcter indefinit. Grup Professional 1, Nivell Salarial 2, 55.313,85€ bruts anuals.

### **3.- Participants**

Poden prendre part en el procés les persones treballadores que prestin els seus serveis a Barcelona Activa SAU SPM en virtut de contracte indefinit a la data límit de recepció de candidatures, i compleixin amb la resta de requisits del perfil del lloc de treball.

### **4.- Recepció de candidatures**

Fins les 23:59 hores del dia 21/05/2026 per mitjà de la web de Barcelona Activa: <https://www.barcelonactiva.cat/treballa-a-barcelona-activa>

### **5.- Fases del procés**

Les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al web de Barcelona Activa. En aquest mitjà, es publicaran les informacions generals de la convocatòria (publicacions de les fases i de resultats).

**5.1.- Comprovació inicial de requisits.** Té per objecte validar que les persones candidates reuneixen els requisits establerts a la convocatòria a partir del seu currículum vitae. Les persones que els compleixin passaran a la següent fase.

Es publicarà al web de Barcelona Activa la llista provisional de persones admeses i les persones candidates podran formular al·legacions durant els tres dies laborables següents a la publicació d'aquesta. Transcorregut aquest període, si no hi hagués al·legacions, o un cop resoltes aquestes si n'hi hagués, es publicarà al web de Barcelona Activa la llista definitiva de persones candidates admeses. Barcelona Activa respondrà per correu electrònic a les al·legacions formulades en un màxim de 8 dies laborables des de la data de publicació de la llista provisional.

**5.2.- Prova escrita de coneixements.** La seva finalitat és avaluar el grau de coneixements sobre les matèries relacionades amb el lloc de treball a cobrir. Podrà ser presencial o en línia. Podran obtenir-se en ella un màxim de 3,5 punts. Les persones candidates seran convocades a la prova amb una antelació mínima de 48 hores, mitjançant correu electrònic. La prova serà eliminatòria, de manera que les persones candidates que la superin passaran a la següent fase, i aquelles que no ho facin rebran per correu electrònic comunicació que no continuen en el procés.

Les persones candidates podran demanar revisió de la seva prova durant els tres dies laborables següents al de l'enviament de les comunicacions anteriors. La revisió podrà ser presencial o en línia, i es farà durant els 5 dies laborables següents a la recepció de la sol·licitud; si la revisió és presencial, tindrà lloc a la seu central de Barcelona Activa (Carrer Llacuna, 162, 08018 Barcelona).

**5.3.- Entrevista personal.** El seu objecte és avaluar l'adequació de les persones candidates al perfil del lloc de treball publicat amb la convocatòria. Podrà ser presencial o en línia. Les persones candidates seran convocades a l'entrevista amb una antelació mínima de 48 hores, mitjançant correu electrònic.

L'avaluació de l'entrevista consistirà en una puntuació global que valorarà el grau d'encaix de la persona candidata en el perfil del lloc de treball, considerant tant aspectes relatius a coneixements i experiència professional, com competencials.

En quant a les competències avaluades, durant l'entrevista es prendran com a referència les que figuren a la fitxa de descripció del lloc de treball que es publica conjuntament amb la informació addicional de la convocatòria.

A l'entrevista podrà obtenir-se un màxim de 3,5 punts.

**5.4.- Valoració de l'experiència professional** relacionada amb el lloc de treball. Les persones que obtinguin una puntuació a la prova igual o superior a 1,75 punts, i una puntuació a l'entrevista personal igual o superior a 1,75 punts, passaran a la fase de valoració de l'experiència professional. Consisteix en l'atribució d'una puntuació a cada persona candidata en funció del temps treballat en:

- Llocs de treball iguals o equivalents a aquell objecte de la convocatòria. Per cada any treballat durant els quatre anys immediatament anteriors a la data límit de presentació de candidatures, en un lloc de treball igual o equivalent a aquell objecte de la convocatòria: 0,5 punts, amb un màxim de 2 punts.
- Llocs de treball iguals o equivalents a aquell objecte de la convocatòria al sector públic. Per cada any treballat durant els quatre anys immediatament anteriors a la data límit de presentació de candidatures, en un lloc de treball igual o equivalent a aquell objecte de la convocatòria, al sector públic: 0,25 punts, amb un màxim d'1 punt.

En aquesta fase podrà obtenir-se un màxim de 3 punts.

## 6.- Resum de les puntuacions de cada fase

- **Prova escrita de coneixements:** Fins a 3,5 punts.

- **Entrevista personal:** Fins a 3,5 punts.

Per passar a la següent fase caldrà obtenir una puntuació igual o superior a 1,75 punts a la prova, i una puntuació igual o superior a 1,75 punts a l'entrevista personal.

- **Valoració de l'experiència professional relacionada amb el lloc de treball:** Fins a 3 punts.

## **7.- Publicació dels resultats provisionals i període d'al·legacions**

Es publicaran al web de Barcelona Activa els resultats provisionals del procés de selecció.

La publicació dels resultats provisionals del procés de selecció es posarà, per mitjà de correu electrònic, en coneixement de les persones candidates que hagin dut a terme l'entrevista personal.

Podran formular-se al·legacions als resultats del procés durant els tres dies laborables següents a la data de remissió de la comunicació d'aquests a cada persona candidata. Qui vulgui presentar-les haurà d'adreçar-se per correu electrònic a [talent@barcelonactiva.cat](mailto:talent@barcelonactiva.cat) dins el termini abans esmentat. Barcelona Activa respondrà per correu electrònic a les al·legacions formulades en un màxim de 8 dies laborables des de la data de publicació dels resultats provisionals.

## **8.- Publicació dels resultats definitius**

Transcorreguts els 3 dies des de la publicació de resultats provisionals sense que s'hagin formulat al·legacions, o un cop resoltes aquestes, si s'haguessin presentat, es publicaran els resultats definitius del procés de selecció al web de Barcelona Activa.

## **9.- Incorporació**

La incorporació efectiva de la persona seleccionada es realitzarà en el període que es consideri més adient per garantir el correcte traspàs d'informació i tasques del lloc de treball que deixa la persona seleccionada, d'acord amb les necessitats del servei i en coordinació amb les àrees implicades.

## **10.- Transparència i tractament de dades de caràcter personal**

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya i del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, les publicacions a què es refereix aquest document es faran a l'apartat "Personal", subapartat "Selecció de personal" del portal de transparència de Barcelona Activa: <https://www.barcelonactiva.cat/treballa-a-barcelona-activa>.

Les bases de la convocatòria i el resultat final del procés selectiu es mantindran publicats durant el termini de cinc anys.

La identificació de les persones aspirants admeses, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment seleccionades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà

mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

En el cas que una persona aspirant es trobi en alguna situació en la qual consideri que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes.