

INFORMACIÓ PER LES PERSONES PARTICIPANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR 1 LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A SUPERIOR DE SERVEIS JURÍDICS, A BARCELONA ACTIVA AMB CONTRACTE INDEFINIT

1.- Objecte

Cobertura de 1 vacant del lloc de treball de Tècnic/a Superior de Serveis jurídics a Barcelona Activa.

2.- Ubicació orgànica de la vacant

La vacant s'adscriu a la **Direcció de Serveis Jurídics** de Barcelona Activa.

Àmbit funcional: Contractació i transparència

Funcions principals d'aquesta vacant

Les funcions associades al lloc són les següents:

- Gestionar jurídicament els procediments de concurrència: memòria, realització del Plec de condicions administratives, revisió de la documentació administrativa presentada pels licitadors, preparació de les actes d'obertura i valoració, revisió de les garanties presentades, preparació del document de resolució i redacció de la proposta de contracte.
- Preparar informes d'al·legacions en relació a recursos presentats davant el Tribunal de Contractes del Sector Públic.
- Participar en la implementació del sistema de contractació electrònica.
- Realitzar les memòries de contractació.

3.- Contractació

Contracte laboral de caràcter indefinit. Grup Professional I Nivell salarial 4, 43.626,97€ bruts anuals.

4.- Participants

Poden prendre part en el procés les persones que a la data límit de recepció de candidatures compleixin amb els requisits del perfil del lloc de treball objecte de cobertura, publicat amb l'oferta de feina al web de Barcelona Activa.

5.- Recepció de candidatures

Fins les 23:59 hores del dia 27/05/2026 per mitjà de la web de Barcelona Activa: <https://www.barcelonactiva.cat/treballa-a-barcelona-activa>

6.- Fases del procés

Les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al web de Barcelona Activa. En aquest mitjà, es publicaran les informacions generals de la convocatòria (publicacions de les fases i de resultats).

6.1.- Comprovació inicial de requisits. Té per objecte validar que les persones candidates reuneixen els requisits establerts a la convocatòria a partir del seu *currículum vitae*. Les persones que els compleixin passaran a la següent fase.

Es publicarà al web de Barcelona Activa la llista provisional de persones admeses i les persones candidates podran formular al·legacions durant els tres dies laborables següents a la publicació d'aquesta. Transcorregut aquest període, si no hi hagués al·legacions, o un cop resoltes aquestes si n'hi hagués, es publicarà al web de Barcelona Activa la llista definitiva de persones candidates admeses. Barcelona Activa respondrà per correu electrònic a les al·legacions formulades en un màxim de 8 dies laborables des de la data de publicació de la llista provisional.

6.2.- Prova escrita de coneixements. La seva finalitat és avaluar el grau de coneixements sobre les matèries relacionades amb el lloc de treball a cobrir. Podrà ser presencial o en línia. Podran obtenir-se en ella un màxim de 3,5 punts. Les persones candidates seran convocades a la prova amb una antelació mínima de 48 hores, mitjançant correu electrònic. La prova serà eliminatòria i passaran a la fase d'entrevista personal les 7 persones candidates que obtinguin la millor puntuació, sempre que hagin assolit una puntuació mínima de 2,45 punts sobre 3,5. En el supòsit que es produeixin empats en la puntuació que afectin la setena posició, totes les persones candidates empatades en aquesta posició accediran a la fase d'entrevista personal. Si el nombre de persones candidates que assoleixen la puntuació mínima és inferior a 7, passaran a entrevista únicament aquestes persones.

Les persones que no accedeixin a la següent fase rebran per correu electrònic una comunicació indicant que no continuen en el procés i podran demanar revisió de la seva prova durant els tres dies laborables següents al de l'enviament de les comunicacions anteriors. La revisió podrà ser presencial o en línia, i es farà durant els 5 dies laborables següents a la recepció de la sol·licitud; si la revisió és presencial, tindrà lloc a la seu central de Barcelona Activa (Carrer Llacuna, 162, 08018 Barcelona).

6.3.- Entrevista personal. El seu objecte és avaluar l'adequació de les persones candidates al perfil del lloc de treball publicat amb la convocatòria. Podrà ser presencial o en línia, individual o grupal. Accediran a aquesta fase les persones candidates d'acord amb el que estableix la fase 6.2 i se'ls comunicarà amb una antelació mínima de 48 hores mitjançant correu electrònic.

L'avaluació de l'entrevista consistirà en una puntuació global que valorarà el grau d'encaix de la persona candidata en el perfil del lloc de treball, considerant tant aspectes relatius a coneixements i experiència professional, com competencials.

En quant a les competències avaluades, durant l'entrevista es prendran com a referència les que figuren a la fitxa de descripció del lloc de treball que es publica conjuntament amb la informació addicional de la convocatòria.

A l'entrevista podrà obtenir-se un màxim de 3,5 punts.

6.4.- Valoració de l'experiència professional relacionada amb el lloc de treball. Accediran a aquesta fase les persones candidates que hagin estat avaluades en la fase d'entrevista personal

i que obtinguin una puntuació igual o superior a 1,75 punts en l'entrevista. La valoració de l'experiència professional consisteix en l'atribució d'una puntuació a cada persona candidata en funció del temps treballat en:

- Llocs de treball iguals o equivalents a aquell objecte de la convocatòria. Per cada any treballat durant els quatre anys immediatament anteriors a la data límit de presentació de candidatures, en un lloc de treball igual o equivalent a aquell objecte de la convocatòria: 0,5 punts, amb un màxim de 2 punts.
- Llocs de treball iguals o equivalents a aquell objecte de la convocatòria al sector públic. Per cada any treballat durant els quatre anys immediatament anteriors a la data límit de presentació de candidatures, en un lloc de treball igual o equivalent a aquell objecte de la convocatòria, al sector públic: 0,25 punts, amb un màxim d'1 punt.

En aquesta fase podrà obtenir-se un màxim de 3 punts.

7.- Resum de les puntuacions de cada fase

- **Prova escrita de coneixements:** Fins a 3,5 punts.

Accediran a la fase d'entrevista personal les 7 persones candidates amb millor puntuació, sempre que obtinguin una puntuació mínima de 2,45 punts.

- **Entrevista personal:** Fins a 3,5 punts.

Per passar a la següent fase caldrà obtenir una puntuació igual o superior a 1,75 punts a l'entrevista personal.

- **Valoració de l'experiència professional relacionada amb el lloc de treball:** Fins a 3 punts.

8.- Publicació dels resultats provisionals i període d'al·legacions

Es publicaran al web de Barcelona Activa els resultats provisionals del procés de selecció.

La publicació dels resultats provisionals del procés de selecció es posarà, per mitjà de correu electrònic, en coneixement de les persones candidates que hagin dut a terme l'entrevista personal.

Podran formular-se al·legacions als resultats del procés durant els tres dies laborables següents a la data de remissió de la comunicació d'aquests a cada persona candidata. Qui vulgui presentar-les haurà d'adreçar-se per correu electrònic a talent@barcelonactiva.cat dins el termini abans esmentat. Barcelona Activa respondrà per correu electrònic a les al·legacions formulades en un màxim de 8 dies laborables des de la data de publicació dels resultats provisionals.

9.- Publicació dels resultats definitius

Transcorreguts els 3 dies des de la publicació de resultats provisionals sense que s'hagin formulat al·legacions, o un cop resoltes aquestes, si s'haguessin presentat, es publicaran els resultats definitius del procés de selecció al web de Barcelona Activa.

10.- Incorporació

La/es persona/es que resulti/n seleccionada/es hauran d'incorporar-se a Barcelona Activa en el termini màxim de 15 dies naturals comptadors de la data de publicació dels resultats definitius del procés de selecció al web de Barcelona Activa

11.- Transparència i tractament de dades de caràcter personal

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya i del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, les publicacions a què es refereix aquest document es faran a l'apartat "Personal", subapartat "Selecció de personal" del portal de transparència de Barcelona Activa: <https://www.barcelonactiva.cat/treballa-a-barcelona-activa>.

Les bases de la convocatòria i el resultat final del procés selectiu es mantindran publicats durant el termini de cinc anys.

La identificació de les persones aspirants admeses, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment seleccionades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

En el cas que una persona aspirant es trobi en alguna situació en la qual consideri que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes.