

INFORMACIÓ ADDICIONAL PER LES PERSONES PARTICIPANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR 2 LLOCS DE TREBALL DE TÈCNIC/A SUPERIOR D'EMPRESA, EMPRENEDORIA I ECONOMIA SOCIAL I D'IMPACTE, A BARCELONA ACTIVA AMB CONTRACTE INDEFINIT

1.- Objecte

Cobertura de 2 vacants del lloc de treball de Tècnic/a Superior d'Empresa, Emprenedoria i Economia Social i d'Impacte a Barcelona Activa.

2.- Ubicació orgànica de la vacant

La vacant s'adscriu a la Direcció de Serveis a les Empreses, Departament de Finançament Empresarial.

Àmbit funcional: Serveis a les Empreses

Funcions principals d'aquesta vacant

Les funcions associades concretament al lloc a on s'adscriu aquesta vacant són les següents:

2.1.- En relació a l'acompanyament a empreses per detectar i resoldre necessitats de finançament:

- Gestionar les diferents demandes de finançament empresarial que provenguin de les empreses de la ciutat, assessorant i acompanyant les empreses en tot el procés de sol·licitud del finançament, ja sigui bancari, públic, privat o alternatiu.
- Donar suport tècnic en el disseny, la planificació i gestió de serveis i programes d'acompanyament grupal i individualitzat en matèria de finançament empresarial.
- Impulsar i generar continguts en l'àmbit del finançament empresarial.
- Impartir sessions de formació en matèria de finançament.
- Mantenir i ampliar la relació amb agents, institucions i entitats financeres que disposin de productes o solucions de finançament per a les empreses.
- Organitzar i impartir diferents activitats multiformat per promoure la creació d'espais de contacte entre empreses i finançadors (inversió privada, finançament públic o deute bancari).
- Representar Barcelona Activa en actes i activitats que s'organitzin dins l'àmbit de referència, a nivell nacional i internacional.

2.2.- En relació al suport en els processos d'inversió del fons municipals:

- Participar en la redacció de les convocatòries i els processos de selecció dels fons d'inversió a través dels quals es canalitzen les inversions.
- Donar suport en la realització dels tràmits administratius i contractuals necessaris per formalitzar les inversions per part de l'Ajuntament de Barcelona, així com en qualsevol tràmit o gestió necessaris durant tota la vida de la inversió en els fons.
- Analitzar els informes periòdics facilitats per les gestores dels fons d'inversió per fer seguiment de l'evolució de les carteres.

- Realitzar un reporting periòdic de la situació de les inversions en els diferents fons tant a nivell financer com de l'assoliment dels objectius de política econòmica dels diferents programes.

3.- Contractació

Contracte laboral de caràcter indefinit. Grup Professional I Nivell salarial 4, 43.626,97€ bruts anuals.

4.- Participants

Poden prendre part en el procés les persones que a la data límit de recepció de candidatures compleixin amb els requisits del perfil del lloc de treball objecte de cobertura, publicat amb l'oferta de feina al web de Barcelona Activa.

4.1.- Titulació

Formació universitària de grau o llicenciatura preferiblement en l'àmbit de les Ciències Socials o Jurídiques.

Atesa l'adscripció funcional d'aquestes vacants al Departament de Finançament Empresarial, serà també necessari disposar d'un màster o postgrau en finances, inversió, mercats o equivalent, o un MBA amb especialització en finances i inversions, excepte en el cas de persones candidates amb titulació universitària de grau o llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses (ADE), Economia, Finances o titulacions equivalents de l'àmbit econòmic i empresarial, a on aquest requisit addicional no serà necessari.

4.2.- Idiomes

Imprescindible domini de català (C1) i castellà. Imprescindible nivell alt d'anglès

4.3.- Experiència

Imprescindible 3 anys d'experiència a nivell tècnic en l'àmbit d'assessorament a la creació i consolidació d'empreses, amb especial incidència en l'acompanyament a empreses en aspectes econòmic-financers i necessitats de finançament empresarial, d'acord amb l'adscripció funcional de la vacant al Departament de Finançament Empresarial.

5.- Recepció de candidatures

Fins les 23:59 hores del dia 19/05/2026 per mitjà de la web de Barcelona Activa: <https://www.barcelonactiva.cat/treballa-a-barcelona-activa>

6.- Fases del procés

Les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al web de Barcelona Activa. En aquest mitjà, es publicaran les informacions generals de la convocatòria (publicacions de les fases i de resultats).

6.1.- Comprovació inicial de requisits. Té per objecte validar que les persones candidates reuneixen els requisits establerts a la convocatòria a partir del seu *currículum vitae*. Les persones que els compleixin passaran a la següent fase.

Es publicarà al web de Barcelona Activa la llista provisional de persones admeses i les persones

candidates no admeses podran formular al·legacions durant els tres dies laborables següents a la publicació d'aquesta. Transcorregut aquest període, si no hi hagués al·legacions, o un cop resoltes aquestes si n'hi hagués, es publicarà al web de Barcelona Activa la llista definitiva de persones candidates admeses. Barcelona Activa respondrà per correu electrònic a les al·legacions formulades en un màxim de 8 dies laborables des de la data de publicació de la llista provisional.

6.2.- Prova escrita de coneixements. La seva finalitat és avaluar el grau de coneixements sobre les matèries relacionades amb el lloc de treball a cobrir. Podrà ser presencial o en línia. Podrà obtenir-se en ella un màxim de 3,5 punts. Les persones candidates seran convocades a la prova amb una antelació mínima de 48 hores, mitjançant correu electrònic. La prova serà eliminatòria, de manera que les persones candidates que la superin passaran a la següent fase, i aquelles que no ho facin rebran per correu electrònic comunicació que no continuen en el procés.

Les persones candidates podran demanar revisió de la seva prova durant els tres dies laborables següents al de l'enviament de les comunicacions anteriors. La revisió podrà ser presencial o en línia, i es farà durant els 5 dies laborables següents a la recepció de la sol·licitud; si la revisió és presencial, tindrà lloc a la seu central de Barcelona Activa (Carrer Llacuna, 162, 08018 Barcelona).

6.3.- Entrevista personal

Entrevista personal. El seu objecte és avaluar l'adequació de les persones candidates al perfil del lloc de treball publicat amb la convocatòria. Podrà ser presencial o en línia. Les persones candidates seran convocades a l'entrevista amb una antelació mínima de 48 hores, mitjançant correu electrònic.

Accés a la fase d'entrevista personal (limitació i puntuació mínima). Per garantir la qualitat, la transparència i l'eficiència del procés, només podran accedir a la fase d'entrevista personal les persones candidates que obtinguin una puntuació mínima de 2,45 punts (sobre 3,5) a la prova escrita de coneixements. D'entre les persones que compleixin aquest requisit mínim, passaran a la fase d'entrevista personal un màxim de 10 persones candidates que seran les que hagin obtingut les millors puntuacions a la prova escrita.

Si el nombre de persones candidates que assoleixen la puntuació mínima és inferior a 10, passaran a entrevista únicament aquestes persones. En cas d'empat en la posició de tall 2,45 punts es convocaran a l'entrevista totes les persones candidates empatades en aquella puntuació, encara que se superi el nombre de 10 persones.

L'avaluació de l'entrevista consistirà en una puntuació global que valorarà el grau d'encaix de la persona candidata en el perfil del lloc de treball, considerant tant aspectes relatius a coneixements i experiència professional, com competencials. En quant a les competències avaluades, durant l'entrevista es prendran com a referència les que figuren a la fitxa de descripció del lloc de treball que es publica conjuntament amb la informació addicional de la convocatòria. A l'entrevista podrà obtenir-se un màxim de 3,5 punts.

6.4.- Valoració de l'experiència professional

Valoració de l'experiència professional relacionada amb el lloc de treball. Passaran a la fase de valoració de l'experiència professional únicament les persones candidates que hagin estat convocades i hagin realitzat l'entrevista personal d'acord amb el que estableix l'apartat 6.3, i

que obtinguin una puntuació a l'entrevista personal igual o superior a 1,75 punts.

Consisteix en l'atribució d'una puntuació a cada persona candidata en funció del temps treballat en:

- Llocs de treball iguals o equivalents a aquell objecte de la convocatòria. Per cada any treballat durant els quatre anys immediatament anteriors a la data límit de presentació de candidatures, en un lloc de treball igual o equivalent a aquell objecte de la convocatòria: 0,5 punts, amb un màxim de 2 punts.
- Llocs de treball iguals o equivalents a aquell objecte de la convocatòria al sector públic. Per cada any treballat durant els quatre anys immediatament anteriors a la data límit de presentació de candidatures, en un lloc de treball igual o equivalent a aquell objecte de la convocatòria, al sector públic: 0,25 punts, amb un màxim d'1 punt.

En aquesta fase podrà obtenir-se un màxim de 3 punts.

7.- Resum de les puntuacions de cada fase

- Prova escrita de coneixements: Fins a 3,5 punts.
- Entrevista personal: Fins a 3,5 punts.
- Valoració de l'experiència professional relacionada amb el lloc de treball: Fins a 3 punts.

Accés a l'entrevista personal: cal obtenir una puntuació mínima de 2,45 punts (sobre 3,5) a la prova escrita i situar-se entre les 10 millors puntuacions, d'acord amb el que estableix l'apartat 6.3 (amb el criteri d'empat previst).

Accés a la fase de valoració de l'experiència professional: hi passaran les persones candidates que hagin realitzat l'entrevista personal (d'acord amb el punt anterior) i que obtinguin una puntuació igual o superior a 1,75 punts a l'entrevista personal.

8.- Publicació dels resultats provisionals i període d'al·legacions

Es publicaran al web de Barcelona Activa els resultats provisionals del procés de selecció.

La publicació dels resultats provisionals del procés de selecció es posarà, per mitjà de correu electrònic, en coneixement de les persones candidates que hagin dut a terme l'entrevista personal.

Podran formular-se al·legacions als resultats del procés durant els tres dies laborables següents a la data de remissió de la comunicació d'aquests a cada persona candidata. Qui vulgui presentar-les haurà d'adreçar-se per correu electrònic a talent@barcelonactiva.cat dins el termini abans esmentat. Barcelona Activa respondrà per correu electrònic a les al·legacions formulades en un màxim de 8 dies laborables des de la data de publicació dels resultats provisionals.

9.- Publicació dels resultats definitius

Transcorreguts els 3 dies des de la publicació de resultats provisionals sense que s'hagin formulat al·legacions, o un cop resoltes aquestes, si s'haguessin presentat, es publicaran els resultats definitius del procés de selecció al web de Barcelona Activa.

10.- Incorporació

Les persones que resultin seleccionades hauran d'incorporar-se a Barcelona Activa en el termini màxim de 15 dies naturals comptadors de la data de publicació dels resultats definitius del procés de selecció al web de Barcelona Activa.

11.- Transparència i tractament de dades de caràcter personal

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya i del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, les publicacions a què es refereix aquest document es faran a l'apartat "Personal", subapartat "Selecció de personal" del portal de transparència de Barcelona Activa: <https://www.barcelonactiva.cat/treballa-a-barcelona-activa>.

Les bases de la convocatòria i el resultat final del procés selectiu es mantindran publicats durant el termini de cinc anys.

La identificació de les persones aspirants admeses, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment seleccionades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

En el cas que una persona aspirant es trobi en alguna situació en la qual consideri que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes.