



Ajuntament de  
Barcelona



Barcelona  
Activa



# CODI ÈTIC

BARCELONA ACTIVA



# ÍNDEX

<b>Introducció</b>	<b>3</b>
<b>Missió, visió, valors i principis ètics</b>	<b>4</b>
<b>Àmbit d'aplicació</b>	<b>6</b>
<b>Els nostres principis d'actuació</b>	<b>7</b>
<b>Comitè de <i>compliance</i></b>	<b>17</b>
<b>Canal ètic</b>	<b>18</b>
<b>Modificació i millora contínua</b>	<b>18</b>
<b>Contacte</b>	<b>19</b>

# INTRODUCCIÓ

BARCELONA ACTIVA SAU SOCIETAT PRIVADA MUNICIPAL de l'Excm. Ajuntament de Barcelona (d'ara endavant BARCELONA ACTIVA) és l'agència de desenvolupament local i d'impuls de la política econòmica que fomenta l'ocupació, impulsa l'emprenedoria i dona suport a les empreses, amb una atenció especial al desenvolupament de proximitat.

L'activitat de BARCELONA ACTIVA es basa en uns valors i principis que fonamenten la seva cultura corporativa i són la referència sobre la conducta esperada en l'exercici de les funcions i relacions amb tercers.

Aquests valors i principis constitueixen la base d'una cultura de resiliència preparada per afrontar reptes amb integritat i excel·lència.

BARCELONA ACTIVA és una entitat compromesa amb el compliment de la legalitat i amb l'impuls d'una manera de treballar basada en alts estàndards ètics d'actuació.



# MISSIÓ, VISIÓ, VALORS I PRINCIPIS ÈTICS

La **MISSIÓ** de Barcelona Activa és contribuir a millorar la qualitat de vida de les persones mitjançant la promoció de la competitivitat econòmica de la ciutat i el reequilibri dels territoris a través del foment de l'ocupació de qualitat, l'impuls a l'emprenedoria i el suport a un teixit empresarial plural, divers i sostenible, des d'una perspectiva econòmica, social i ambiental.

La **VISIÓ** de Barcelona Activa és fer de Barcelona una ciutat de referència internacional per treballar, emprendre i viure amb valors socials i ambientals.

Els **VALORS** que promulga Barcelona Activa es concreten en: (i) igualtat d'oportunitats i progrés social; (ii) esperit de servei públic, ètica personal i professional; (iii) economia al servei de les persones: social i sostenible, i (iv) cooperació dins l'organització i amb d'altres.

Els **PRINCIPIS ÈTICS** que han de respectar en tot moment les persones integrants de Barcelona Activa en el desenvolupament de les seves tasques són:



**LEGALITAT:**  
assegurar-se de complir amb l'ordenament jurídic vigent.



**OBJECTIVITAT:**  
actuar tenint en compte tots els elements en joc i havent-los ponderat adequadament.



**IGUALTAT:**  
garantir la igualtat de tracte a tot el personal i a totes les persones i empreses col·laboradores, evitant qualsevol mena de discriminació.



**INTEGRITAT:**  
actuar d'acord amb els principis, valors i normes d'actuació que estableix aquest Codi i sempre garantint la bona fe.



**IMPARCIALITAT:**  
actuar de manera legítima i adoptar les decisions amb imparcialitat, sense que estiguin condicionades per cap conflicte d'interès i sempre en benefici de l'interès públic.



**TRANSPARÈNCIA:**  
desenvolupar les accions de manera transparent, complint amb la legislació que té aquesta finalitat.

Barcelona Activa manté, a més, una política de responsabilitat social orientada a la integració de la gestió econòmica, ètica, social i ambiental dins de l'organització, prioritzant el diàleg amb els grups d'interès per tal de crear un valor compartit a llarg termini. Aquest compromís amb la responsabilitat social es manifesta a través de la seva adhesió com a soci signatory a la Xarxa Espanyola del Pacte Mundial, mitjançant la qual l'empresa expressa la seva voluntat de complir amb els 10 principis rectors del Pacte Mundial de les Nacions Unides. En concret, el principi número 10 fa referència al fet que les empreses han de treballar contra la corrupció en totes les seves formes, incloses l'extorsió i el suborn.

Per complir amb els seus objectius, Barcelona Activa està fermament compromesa amb el compliment de totes les normatives i directrius que li siguin directament i indirectament aplicables.

D'acord amb tot això, l'aprovació d'aquest Codi Ètic a Barcelona Activa defineix els valors i els principis ètics i normatius que han de guiar la seva activitat i funcionament en tot moment i estableix les principals normes de conducta que són aplicables a totes les persones que en són membres. Aquest Codi Ètic s'erigeix en l'eina normativa de més alt nivell dins de l'estructura normativa de l'empresa.

Per tant, es busca fomentar i assegurar que totes les persones que hi treballen desenvolupin les seves funcions i responsabilitats diàries de manera honesta i professional, motiu pel qual l'empresa es compromet a comunicar i difondre aquest Codi i les altres normes que en puguin derivar, així com a exigir-ne el compliment, fent que el contingut del Codi sigui conegut, clar i accessible a tothom.



# ÀMBIT D'APLICACIÓ

### ÀMBIT D'APLICACIÓ PERSONAL

Aquest Codi Ètic s'aplica a totes les persones, membres o integrants de Barcelona Activa sense excepció. En aquest sentit, totes les persones treballadores, sigui quina sigui la seva posició, estan sotmeses a aquest Codi Ètic.

### ÀMBIT D'APLICACIÓ RELACIONAL

De la mateixa manera, el Codi Ètic és aplicable també a les relacions que Barcelona Activa desenvolupi amb qualsevol tercer, com ara empreses proveïdores, clients i qualsevol altre amb qui mantingui relacions comercials o de col·laboració.

Totes les parts interessades estan obligades pels principis d'aquest Codi en la mesura que els sigui aplicable.

### ÀMBIT D'APLICACIÓ GEOGRÀFIC

Sens perjudici que l'activitat social de Barcelona Activa resta circumscrita, amb caràcter general, a l'àrea municipal de Barcelona, els efectes del Codi s'estenen a totes les activitats i operacions desenvolupades per Barcelona Activa, amb independència de l'àmbit geogràfic.

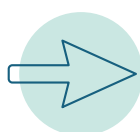
### CARÀCTER VINCULANT DEL CODI ÈTIC

Aquest Codi Ètic és norma d'observança i compliment obligats per part de totes les persones a qui està destinat, independentment del càrrec funcional que desenvolupin dins de l'empresa, i en especial per a les persones administradores i directives, que han de mostrar un lideratge ètic i compromís amb el seu respecte.

L'incompliment del contingut d'aquest Codi Ètic, així com de les regulacions que se'n puguin derivar, serà sotmès al corresponent règim sancionador, el qual serà aplicable sense perjudici de les accions penals, civils, administratives o de qualsevol altra naturalesa.

### CODI ÈTIC DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

En la mesura que Barcelona Activa és una entitat participada íntegrament per l'Ajuntament de Barcelona, es compromet també a respectar, en tot el que li sigui aplicable, el contingut del Codi Ètic i de Conducta de l'Ajuntament de Barcelona.



**En aquest enllaç podeu consultar el Codi Ètic de l'Ajuntament de Barcelona: [Codi Ètic de l'Ajuntament de Barcelona](#)**

# ELS NOSTRES PRINCIPIS D'ACTUACIÓ

Sempre que s'actui dins de l'àmbit d'actuació de Barcelona Activa, s'ha de desenvolupar la tasca professional d'acord amb els principis següents:

## COMPLIMENT DE LA LEGALITAT

Barcelona Activa està totalment compromesa amb el compliment de totes les lleis, normes, directrius, protocols i procediments interns, sigui quina sigui la seva naturalesa, inclosos els de caràcter penal. A aquest efecte, Barcelona Activa ha de vetllar perquè totes les persones membres tinguin coneixement de la normativa i disposicions que se'ls apliquen, i les entenguin.

Barcelona Activa ha de fomentar i controlar que s'actui sempre d'acord amb aquesta normativa i no ha de tolerar, en cap cas, qualsevol conducta constitutiva de delictes, infracció de qualsevol índole, falta d'ètica i, en general, qualsevol mala conducta professional que no s'adeqüi o sigui incompatible amb les normes i directrius esmentades abans, sigui quina sigui la seva natura, abast i conseqüències. En aquest sentit, la tolerància zero no ha de diferenciar per càrrecs o funcions, de forma que s'aplica igual a totes les persones que formen part de Barcelona Activa.

L'objectiu final és que la manera de treballar de l'organització vagi més enllà de la legislació aplicable i la normativa interna i formi part de la cultura de l'organització.

Adicionalment, totes les persones membres de Barcelona Activa han de mantenir una actitud activa davant qualsevol detecció o sospita d'il·legalitat dins de l'organització i han d'informar d'aquesta circumstància a través del Canal Ètic al més aviat possible perquè des de Barcelona Activa, mitjançant el seu Comitè de *Compliance*, es pugui actuar en conseqüència i prendre les mesures disciplinàries oportunes i que aquestes no perdin el seu sentit d'aplicació.

## HONESTEDAT I INTEGRITAT

Totes les persones membres de Barcelona Activa han de complir les seves funcions de manera honesta, respectuosa, lleial i èticament correcta, no només en les relacions i situacions que mantenen amb la resta de persones treballadores de Barcelona Activa, sinó també en les relacions amb terceres persones, com ara persones col·laboradores, entitats proveïdores, administracions i entitats públiques, etc.

## ELS NOSTRES PRINCIPIS D'ACTUACIÓ

El principi d'actuació s'ha de desenvolupar tenint en compte que s'ha de:

- Mostrar respecte i dignitat a les persones amb les quals es relacionen.
- Assumir les responsabilitats que derivin de les seves actuacions.
- Eliminar factors de risc que originin situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe, per diversitat sexual i de gènere, així com situacions d'assetjament psicològic laboral.
- Comunicar qualsevol actuació que pugui afectar la dignitat i el benestar de les persones.
- Facilitar la conciliació de la vida personal-familiar-laboral, sense detriment de la promoció professional.
- Impulsar el desenvolupament professional de les persones treballadores.
- Difondre entre les persones a càrrec seu les directrius, instruccions i criteris per facilitar-ne el coneixement i compliment i procurar que desenvolupin amb diligència les tasques que els corresponen.
- Adoptar un paper proactiu en la detecció i gestió de conflictes.
- Respectar les disposicions legals, els convenis laborals i els contractes que reconeguin drets a les persones treballadores.
- Respectar les normes de prevenció de riscos laborals que l'entitat hagi d'observar.
- Vetllar pel dret a la llibertat d'associació, el dret a la negociació col·lectiva i el dret de vaga.
- Desenvolupar polítiques de promoció de personal que responguin a criteris d'igualtat, mèrit i capacitat i que garanteixin la transparència i la publicitat.
- Impulsar una política de mèrit, esforç i millora professional i que les ofertes d'ocupació que puguin ser publicades responguin a criteris d'igualtat, mèrit i capacitat.

Per cap concepte, les persones membres de Barcelona Activa no han de dur a terme accions fraudulentas o conductes deshonestes que afectin els actius, els registres financers o la comptabilitat de Barcelona Activa o d'un tercer o que perjudiquin la seva imatge o reputació. En qualsevol cas, s'ha de procurar protegir tots els béns de Barcelona Activa i assegurar que s'emprin i destinin a les finalitats previstes.



### TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ

Barcelona Activa, en l'exercici de les seves activitats i dins del seu àmbit competencial, ha de proporcionar tota la informació derivada de les seves actuacions pels canals de transparència que estiguin implementats d'acord amb la normativa aplicable.

A més, totes les persones membres de Barcelona Activa han de mantenir la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del lloc de treball i no cercar l'accés a informació que no els correspongui tenir. Igualment, no han de fer mal ús de la informació de la qual tenen coneixement.

Les persones subjectes a aquest Codi han de facilitar l'accés de terceres persones a la informació de Barcelona Activa com a eina necessària del control de la gestió, derivat del principi de transparència, i garantir la resposta àgil i adequada a les peticions d'accés, d'acord amb la normativa aplicable.

### ANTICORRUPCIÓ, SUBORN I TRÀFIC D'INFLUÈNCIES

Entenem per corrupció qualsevol acte que comporti un abús de poder públic per tal d'obtenir un benefici particular.

Hem d'entendre que el delictes de suborn el cometem els funcionaris públics o les autoritats que, en el seu profit o en profit d'un tercer, reben o sol·liciten algun favor o retribució per fer un acte contrari als seus deures o retardar injustificadament un acte que han de practicar. I també és delictiva la conducta de la persona particular que ofereix o entrega aquesta compensació.

I per acabar, el tràfic d'influències és l'acció que, aprofitant les funcions del càrrec o una relació personal o jeràrquica, vagi destinada a aconseguir que un càrrec públic dicti una resolució favorable per a l'influenciador o un tercer, a canvi de diners o altres favors.

**Les persones integrants de Barcelona Activa no poden fer cap activitat que pugui ser constitutiva de tràfic d'influències, suborn ni qualsevol altra acció de corrupció en general i, en particular, que estigui destinada a influir directament en una persona funcionària pública o autoritat, influir indirectament acceptant l'oferiment d'una tercera persona o influir a través dels serveis d'una tercera persona.**

A aquest efecte, Barcelona Activa disposa d'un Canal Ètic adequat per tal de poder notificar tots els actes o fets que difereixin de la bona fe del codi, amb la garantia de confidencialitat i no represàlies.

## ELS NOSTRES PRINCIPIS D'ACTUACIÓ

### OBSEQUIS/OFERIMENTS IRREGULARS

Totes les persones membres de Barcelona Activa han de rebutjar de qualsevol persona o organització qualsevol regal o oferiment que s'allunyi de l'exercici professional habitual o cap altre benefici que es faci en l'àmbit personal. En aquest sentit, les persones membres de Barcelona Activa tampoc no poden entregar obsequis ni altres béns de qualsevol índole a terceres persones o entitats.

En qualsevol cas, les funcions i responsabilitats de cada persona membre de Barcelona Activa s'han de dur a terme de manera honesta, sense que estiguin condicionades ni vinculades a l'obtenció d'un avantatge o tracte preferent.

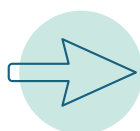
El material corporatiu i similars que incloguin el logotip de l'empresa no tenen la consideració d'obsequis o atencions protocol·làries.

D'aquesta manera, Barcelona Activa ha d'informar, mitjançant la publicació del Codi Ètic en el seu portal de transparència, les empreses proveïdores i altres terceres persones o entitats que, d'acord amb el Codi Ètic, no s'accepten regals.

Institucionalment, Barcelona Activa pot fer regals a entitats o persones col·laboradores comunicant el seu valor i altres circumstàncies al Comitè de *Compliance* i sempre que respongui a finalitats promocionals o protocol·làries.

**Quan les persones en l'àmbit personal no hagin rebutjat el regal, obsequi o avantatge indegut, s'ha de seguir el Protocol per oferiments irregulars que desenvoluparà Barcelona Activa.**

Mentre aquest Protocol no estigui regulat, per la part de dietes, s'ha d'utilitzar el càlcul que aplica l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb els barems establerts en els annexos II i III del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei i d'acord amb la normativa reguladora aprovada per Decret d'Alcaldia.



**Es pot consultar als enllaços següents:**  
[Real Decreto 462/2002 \(en castellà\)](#)  
[Dietes del personal de l'Ajuntament de Barcelona](#)

A aquest efecte, Barcelona Activa disposa d'un Canal Ètic adequat per tal de poder notificar tots els actes o fets que difereixin de la bona fe del codi, amb la garantia de confidencialitat i no represàlies.

### CONFLICTE D'INTERÈS

Es considera que hi ha un conflicte d'interès quan es produeix una situació en què un interès particular interfereix o pot interferir en la capacitat d'una persona, organització o institució per actuar d'acord amb l'interès de l'altra part.

Totes les persones de Barcelona Activa han d'evitar qualsevol situació que pugui derivar en un conflicte entre els seus interessos personals i els de Barcelona Activa i sempre han d'obrar en interès de l'empresa i evitar l'exercici de les funcions professionals en benefici propi i o en perjudici dels interessos de l'empresa.

**El personal de Barcelona Activa, en l'exercici de les seves funcions, es compromet a adoptar un paper proactiu en la detecció i gestió de situacions de conflicte d'interès en què es pugui trobar.**

En el cas que una persona membre de Barcelona Activa estigui o consideri que està en aquesta situació, ho ha de comunicar a la persona superior jeràrquica, a la persona directora del departament o al Comitè de *Compliance*, per analitzar les circumstàncies i prendre les mesures oportunes, garantint en tot cas la confidencialitat de la informació divulgada a aquest efecte.

**Per a més informació es pot consultar el [Procediment de Conflictes d'Interès de Barcelona Activa](#), que està desat a: [Procediment de Conflictes d'Interès de Barcelona Activa](#)**

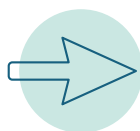
A aquest efecte, Barcelona Activa disposa d'un Canal Ètic adequat per tal de poder notificar tots els actes o fets que difereixin de la bona fe del Codi, amb la garantia de confidencialitat i no represàlies.

### DISCRIMINACIÓ I ASSETJAMENT

Barcelona Activa ha de vetllar i garantir en tot moment el respecte a la dignitat personal, integritat, privacitat i altres drets personals de totes les seves persones empleades, i oferir un entorn laboral lliure de discriminació o assetjament. En cap cas no es tolera cap conducta que comporti o es pugui considerar discriminatòria pel que fa al gènere, la nacionalitat, l'ètnia, l'edat, la religió, l'afiliació política o l'orientació sexual, ni es permet cap conducta d'assetjament verbal o físic per cap pretext.

Amb l'efecte anterior, Barcelona Activa disposa d'un Canal Ètic adequat perquè qualsevol víctima o testimoni de conducta que constitueixi o pugui constituir un acte de discriminació o assetjament pugui notificar-la amb la garantia de confidencialitat i de no represàlies.

## ELS NOSTRES PRINCIPIS D'ACTUACIÓ



Barcelona Activa té dos protocols, l'un en matèria de prevenció i abordament de l'assetjament psicològic laboral i l'altre d'abordament de l'assetjament sexual, per raó de sexe i LGTBI, els quals estan publicats al portal de transparència de Barcelona Activa.

[Protocol per a la prevenció i l'abordatge de l'assetjament psicològic laboral a Barcelona Activa](#)

[Protocol per a la prevenció i l'abordatge de l'assetjament sexual, per raó de sexe, i per diversitat sexual i de gènere a Barcelona Activa](#)

### **CONTRACTACIÓ D'EMPRESES O PERSONES PROVEÏDORES, CONSULTORES I ALTRES TERCERES PERSONES**

Barcelona Activa ha de vetllar perquè la contractació d'empreses o persones proveïdores, consultores i altres persones prestadores de serveis es faci en condicions normals de mercat o sota els corresponents processos de licitació pública, assegurant que totes les despeses i els pagaments efectuats siguin raonables en atenció a la pràctica professional estàndard i que estiguin d'acord amb els protocols i les polítiques internes que Barcelona Activa hagi implementat, en particular les relatives a la selecció i contractació de proveïdors, així com als seus controls financers.

Barcelona Activa és conscient de la seva responsabilitat en la cadena de subministrament i, per tant, vetlla perquè les entitats proveïdores o col·laboradores utilitzin estàndards de conducta i ètica en tota la cadena de subministrament.

La finalitat és aconseguir una cadena de subministrament mediambiental i socialment responsable.

Barcelona Activa ha de posar aquest Codi en coneixement de terceres persones mitjançant la seva publicació en el portal corporatiu, a l'apartat de transparència, i ha de promoure que es compleixi en tot allò que els sigui aplicable.

En el moment de contractar, es poden establir clàusules contractuals que permetin assegurar a Barcelona Activa que les terceres persones compleixen amb els compromisos adquirits i que, si escau, es poden dur a terme les mesures sancionadores degudes proporcionals, i fins i tot es pot arribar a suspendre o interrompre la relació de negoci.

### ENTORN LABORAL, SEGURETAT LABORAL I SEGURETAT SOCIAL

Barcelona Activa ha de respectar sempre els principis següents per garantir els drets de les seves persones treballadores i complir amb les obligacions amb la Seguretat Social i altres organismes:

- Respectar els drets que les persones treballadores tinguin reconeguts per la llei, conveni col·lectiu o contracte de treball.
- Respectar la llibertat d'associació i el reconeixement efectiu del dret a la negociació col·lectiva a través de les persones representants de les persones treballadores que són escollides lliurement per aquestes, així com el dret de vaga.
- Promoure un bon ambient de treball en el qual es respecti la dignitat de les persones treballadores.
- Fomentar i garantir la transparència i veracitat en la informació que contenen les ofertes d'ocupació que es fan, així com en els contractes de treball.
- Respectar les normes de prevenció de riscos laborals que s'apliquen a l'entitat.
- Vetllar per complir els valors interns de l'organització en temes d'igualtat, diversitat, conciliació, gestió del temps, salut, Seguretat Social i formació.

### RELACIÓ AMB LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

Les relacions que Barcelona Activa mantingui amb les administracions públiques han d'estar guiades pel respecte a la legalitat i la transparència. Totes les persones treballadores han de donar a conèixer qualsevol acció contrària a aquesta norma dirigint-se al Canal Ètic.

Barcelona Activa ha de vetllar perquè els fons públics que pugui rebre es destinin únicament a les finalitats i activitats per a les quals es van concedir i assegurar-se que les subvencions rebudes no hagin estat obtingudes amb engany o ocultació d'informació.

La gestió de fons públics s'ha de dur a terme amb principis d'integritat, legalitat, eficiència, equitat i eficàcia.

## ELS NOSTRES PRINCIPIS D'ACTUACIÓ

### BLANQUEIG DE CAPITALS

Barcelona Activa disposa de normes de conducta per evitar que la seva estructura financera, de contractació i els seus sistemes protegeixin les accions relacionades amb el blanqueig de capitals o el finançament del terrorisme. Entre d'altres, s'han de tenir en compte les directrius següents:

- Evitar tota mena de relacions amb terceres persones físiques o jurídiques d'integritat dubtosa o que es dediquin a activitats il·legals o poc transparents.
- No fer ús d'efectiu ni de xecs al portador, excepte en casos molt justificats i puntuals.
- Examinar amb especial atenció totes les operacions que es puguin considerar arriscades, sigui per la seva quantia o per raó de la seva natura.

### ÚS DE RECURSOS INFORMÀTICS, PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT

Totes les persones a les quals s'apliqui aquest Codi Ètic són responsables del bon ús dels recursos que Barcelona Activa posa a la seva disposició per al desenvolupament de la seva activitat professional, dels quals han de fer un ús eficient i responsable.

Tots els dispositius i sistemes informàtics s'han d'utilitzar exclusivament amb finalitats professionals i no personals. En aquest sentit, sempre sota criteris de proporcionalitat i respecte als drets fonamentals, Barcelona Activa pot supervisar l'ús correcte d'aquests elements i examinar-ne el contingut quan ho consideri oportú. Tots els programes instal·lats en els ordinadors i dispositius mòbils de l'empresa han de tenir la llicència d'ús corresponent.

Per protegir la tecnologia i els sistemes d'informació corporatius d'incidents de seguretat, com ara l'accés no autoritzat o el robatori, s'apliquen les mesures de seguretat necessàries. Totes les persones membres de Barcelona Activa tenen el deure d'informar de qualsevol incident de seguretat i de l'existència de correus electrònics sospitosos. En el desenvolupament de la nostra activitat, recollim i tractem dades de persones usuàries, persones treballadores, persones col·laboradores, proveïdores i altres persones interessades. Respectem la privacitat de les dades personals que ens confien.

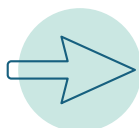
**Totes les persones membres de Barcelona Activa es comprometen a complir la normativa de privacitat expressant d'aquesta manera el valor que atorguem a la informació personal.**

Totes les dades personals recollides per Barcelona Activa sempre s'han d'obtenir respectant la normativa vigent en cada moment sobre protecció de dades

personals i, si escau, amb el consentiment degut, amb informació del motiu de la seva sol·licitud i destinació i no es poden utilitzar amb finalitats diferents.

Les dades personals no poden ser cedides a terceres persones sense el consentiment de la persona titular.

En tot cas, s'han de garantir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat i oposició de les persones interessades d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades.



**En aquest sentit, les persones treballadores de Barcelona Activa han de complir amb les obligacions que consten en el document de *Funcions i obligacions en el marc de la normativa de protecció de dades personals*, que es lliura des de la Direcció Operativa de Gestió del Talent Corporatiu quan s'incorpora una persona o que podeu trobar clicant a l'enllaç següent: [Funcions i obligacions en el marc de la normativa de protecció de dades personals](#)**

**Qualsevol consulta que pugui sorgir en aquesta matèria pot ser resolta amb la persona responsable de protecció de dades personals de Barcelona Activa: [dpo@barcelonactiva.cat](mailto:dpo@barcelonactiva.cat)**

**En qualsevol cas, sempre es pot consultar la [Política de Privacitat de Barcelona Activa](#)**

Totes les persones membres de Barcelona Activa es comprometen a respectar els drets de propietat intel·lectual de tercers i els propis de l'organització. Per tant, no es pot utilitzar per a ús propi cap informació confidencial, ni fer servir materials protegits amb drets d'autor o propietat intel·lectual sense la llicència o l'autorització corresponents.

De la mateixa manera, s'ha de respectar la informació confidencial emprada per desenvolupar la nostra activitat. Queda prohibit revelar qualsevol informació confidencial i personal excepte en els casos en què hi hagi autorització expressa o que ho permeti o exigeixi la llei o el dret.

Totes les persones subjectes a aquest Codi han de fer un ús responsable de les xarxes socials corporatives de Barcelona Activa.

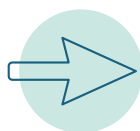
### MEDI AMBIENT

Totes les persones treballadores de Barcelona Activa, en la mesura de les seves possibilitats, han de reduir l'impacte mediambiental associat a cadascuna de les seves activitats, col·laborant així en la lluita contra l'emergència climàtica.

## ELS NOSTRES PRINCIPIS D'ACTUACIÓ

Barcelona Activa es compromet a desenvolupar les seves activitats d'acord amb una bona pràctica mediambiental per tal de minimitzar els impactes negatius, preservar els recursos naturals i fomentar-ne l'ús racional, reduir les emissions atmosfèriques i contribuir a mitigar els efectes del canvi climàtic. I també a fomentar aquesta cultura involucrant l'empresa, tot el personal i terceres persones amb qui estableix relacions de negoci, mitjançant la comunicació, la sensibilització i la transparència.

D'igual manera, es compromet a gestionar correctament els residus per minimitzar-los, reutilitzar-los i reciclar-los.



**Barcelona Activa mostra el seu compromís amb l'aplicació de la seva Política de Responsabilitat Social Corporativa, ubicada a l'enllaç següent: [Política de Responsabilitat Social Corporativa](#).**

### COMUNICACIÓ I CONSCIENCIACIÓ

Barcelona Activa ha de publicar el Codi Ètic a la seva pàgina web corporativa, en l'apartat de transparència, per tal que sigui de fàcil accés i perquè totes les persones que integren l'organització i terceres persones interessades el puguin conèixer. El Comitè de *Compliance* ha de vetllar perquè totes les persones treballadores tinguin coneixement del Codi Ètic i el compromís de complir-lo.

El Codi s'ha de comunicar a totes les persones membres de l'organització en el moment en què comença la seva relació laboral, com a requisit previ a la seva incorporació i, posteriorment, mitjançant les accions formatives o de conscienciació oportunes.

Aquestes accions de formació i conscienciació s'han de planificar tenint en compte les característiques del lloc de treball i la possible exposició a riscos. Igualment, s'han de fer cada cop que hi hagi canvis substancials d'aquest Codi.

L'objectiu és sensibilitzar i prendre consciència d'aspectes bàsics que afectin l'organització i entendre la importància que tothom compleixi el Codi i com cadascú de nosaltres pot contribuir a assolir la missió, la visió i els valors de l'organització.

### RÈGIM SANCIONADOR

Aquest Codi es considera una obligació essencial, per la qual cosa qualsevol incompliment de les disposicions d'aquest text pot comportar la imposició de sancions proporcionals. Aquestes sancions s'han d'imposar respectant sempre la normativa laboral, com ara l'Estatut dels Treballadors i altres normes aplicables i, si escau, el Conveni Col·lectiu que sigui vigent en el moment en què s'han produït els fets.



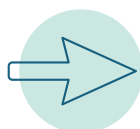
## COMITÈ DE COMPLIANCE

El Comitè de *Compliance* es configura com un òrgan de compliment responsable de la implementació, difusió, promoció, supervisió, control i execució del Sistema de Gestió del *Compliance*. En aquest sentit, es constitueix com un òrgan independent del Consell d'Administració de BARCELONA ACTIVA, que ha d'actuar com a tal en l'exercici de les seves competències.

La funció del Comitè de *Compliance* és difondre, promoure, supervisar, controlar i implementar el Model de Prevenció Penal i altres elements del Sistema de Gestió de *Compliance*.

Aquesta funció es materialitza, entre altres, a través de l'activació i el manteniment de mecanismes eficaços de comunicació i sensibilització a través dels quals es fonamenta una cultura ètica i honesta, així com una tolerància zero amb les conductes irregulars, il·legals o poc ètiques, assegurant que totes les persones treballadores tenen accés als recursos de *Compliance*. També és l'òrgan encarregat d'activar, supervisar i gestionar el Canal Ètic de BARCELONA ACTIVA, de tramitar totes les comunicacions per aquest canal i de fer les comprovacions pertinents, revisant els controls i procediment establerts.

El funcionament, composició, principis d'actuació i responsabilitats estan regulades internament en el Reglament del Comitè de *Compliance*.



**Per a qualsevol consulta, dubte o aclariment relacionat amb el Codi Ètic o el funcionament del Comitè de *Compliance* i altres dubtes de *compliance* es pot utilitzar la bústia del Comitè [compliance@barcelonactiva.cat](mailto:compliance@barcelonactiva.cat).**

## CANAL ÈTIC

BARCELONA ACTIVA habilita un Canal Ètic a través del qual es pot notificar, de bona fe i sobre la base de proves raonables, les circumstàncies que puguin implicar la materialització d'un risc penal, així com qualsevol incompliment o debilitat detectat del Sistema de Gestió de *Compliance* o qualsevol consulta que pugui sorgir en aquest sentit.

El Canal garanteix la immutabilitat de la informació gestionada i assegura la confidencialitat i l'anonimat de les persones denunciants.

Tota comunicació i posterior curs d'accions han de quedar reflectits per escrit per a un possible control. La tramitació de la informació rebuda a través del Canal s'ha de desenvolupar amb una estricta confidencialitat i amb manca absoluta de represàlies per a les comunicacions de bona fe.

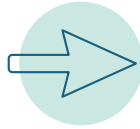
L'objectiu final és involucrar totes les persones membres de Barcelona Activa i terceres persones amb les quals es relaciona per tal de prevenir conductes contràries a aquest Codi o que siguin constitutives de delictes.

El Comitè de *Compliance* és responsable de gestionar el Canal Ètic i atendre les comunicacions, el qual ha d'actuar amb absoluta imparcialitat i objectivitat.

## MODIFICACIÓ I MILLORA CONTÍNUA

Aquest Codi serà objecte de revisions i actualitzacions periòdiques, amb l'objectiu d'estar alineat amb els canvis als quals sigui sotmesa l'organització, per tal de tenir el contingut adaptat a la realitat de Barcelona Activa i als canvis legislatius pertinents.

El Comitè de *Compliance* ha de dur a terme una revisió del Codi cada 2 anys, per verificar-ne la idoneïtat, l'adequació i l'eficiència, i quan es produeixin incidències rellevants o canviïn les circumstàncies que es van tenir en compte per elaborar el Codi. Igualment, s'ha de fer seguiment sobre l'ús del Codi i s'ha de preveure la possibilitat de fer auditories per avaluar-ne i verificar-ne l'eficàcia.



**Contacte** [compliance@barcelonactiva.cat](mailto:compliance@barcelonactiva.cat)





## Barcelona Activa Seu Central

Carrer de la Llacuna, 162-164  
08018 Barcelona  
+34 934 01 97 77

-  [barcelonactiva.cat](http://barcelonactiva.cat)
-  [barcelonactiva](https://www.facebook.com/barcelonactiva)
-  [barcelonactiva](https://twitter.com/barcelonactiva)
-  [barcelonactiva](https://www.instagram.com/barcelonactiva)
-  [company/barcelona-activa](https://www.linkedin.com/company/barcelona-activa)

