



Ajuntament de
Barcelona

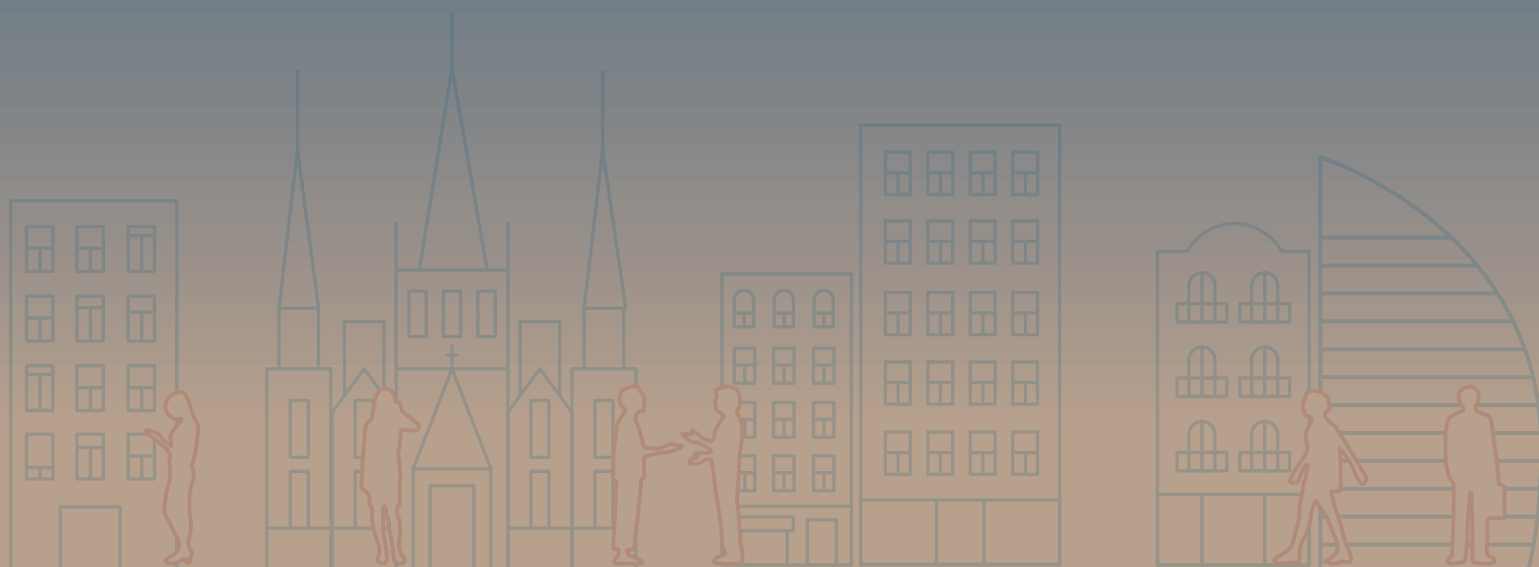


.....

CANAL ÈTIC

BARCELONA ACTIVA

.....



ÍNDEX

Introducció	3
Principis del sistema intern d'informació	5
Conductes a comunicar	7
Àmbit	8
Sistema intern d'informació	10
Protecció de les persones informants	14
Prohibició de represàlies	15
Obligacions de les persones informants	16
Protecció de la persona investigada	17
Règim disciplinari	18
Comunicació interna	18

INTRODUCCIÓ

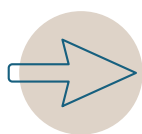
BARCELONA ACTIVA, SOCIETAT PRIVADA MUNICIPAL (“**BARCELONA ACTIVA**” o la “**Companyia**”), garanteix i ofereix la implantació en la seva organització, d’un Sistema Intern d’Informació i Canal Ètic, el qual garanteix el que estableix la Llei 02/2023 de 20 de febrer de 2023 reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, amb l’objectiu de regular els mecanismes per els quals, el personal de Barcelona Activa pugui traslladar qualsevol informació que permeti a Barcelona Activa detectar, prevenir i corregir possibles incompliments de normativa interna o externa, incompliments legals o qualsevol altre fet que pugui posar en perill la entitat així com a qualsevol persona treballadora.

Per tant, el present reglament té com a objecte regular el Canal Ètic de BARCELONA ACTIVA, i d’acord al mateix:

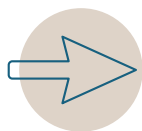
- (i) Implementar el Sistema Intern d’Informació segons obliga la normativa vigent d’aplicació.
- (ii) Fomentar la participació i comunicació entre la Companyia i els seus grups d’interès.
- (iii) Protegir la plantilla i terceres persones d’actes deshonestos o discriminatoris.
- (iv) Prevenir i detectar possibles incompliments normatius que s’estiguin produint en la Companyia amb la finalitat d’esmenar-los, així com actes que puguin constituir una infracció administrativa greu o penal.
- (v) Definir el procediment de comunicació i gestió de les comunicacions rebudes, així com les garanties i drets de les parts.

INTRODUCCIÓ

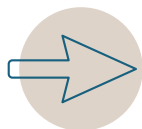
Amb la finalitat de detectar, prevenir i corregir possibles conductes no desitjades, el canal ha de servir per la:



A) PREVENCIÓ: el Canal Ètic es configura com un mecanisme per prevenir, anticipar-se i evitar conductes i situacions que puguin provocar un incompliment normatiu o penal.



B) DETECCIÓ: l'ús efectiu d'aquest Canal Ètic per part dels seus destinataris permetrà conèixer i advertir sobre l'existència de possibles incompliments o il·lícits.

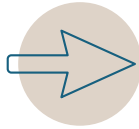


C) CORRECCIÓ: en cas de verificar-se l'existència de l'incompliment o infracció penal informada, se seguirà el procediment previst en aquest document i s'adoptaran les mesures que s'estimin oportunes, no només amb la finalitat de corregir i resoldre la situació que s'hagi produït, sinó també per tal d'actualitzar el SGC, si escau, per millorar-lo i garantir que aquest incompliment o il·legalitat no es repeteixi en el futur.

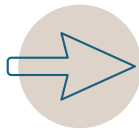
CULTURA I COMPROMÍS AMB LA TRANSPARÈNCIA

Barcelona Activa promou i demana a totes les seves persones treballadores mantinguin una actitud proactiva respecte a la legalitat, la integritat, el respecte i l'ètica empresarial, posicionant-se en tot moment contra qualsevol acte o conducta que sigui reprobable o il·legal. En aquest sentit, la finalitat de Barcelona Activa no és altre que aconseguir un clima de transparència en el qual tot el seu personal tingui la oportunitat i confiança per tal de plantejar qualsevol inquietud, comentari, queixa o sospita respecte a la normativa aplicable i les polítiques internes o codis de conducta, amb la garantia que les seves comunicacions seran ateses, tingudes en compte i analitzades, i s'adoptaran les decisions oportunes.

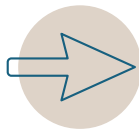
PRINCIPIS DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ



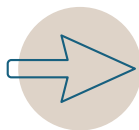
(I) CONEGUT I COMPRÈS: totes les persones membres de Barcelona Activa han de conèixer i comprendre el funcionament i conseqüències de l'ús del Canal Ètic, així com les funcions que se'ls atribueixen. A aquest efecte, s'assegurarà i garantirà la deguda difusió, coneixement i comprensió del Canal Ètic, ja sigui a través de sessions formatives, enviament de comunicats o circulars, informes anuals sobre l'ús realitzat i els resultats obtinguts o per qualsevol altre mitjà que es consideri oportú. En tot cas, qualsevol nova persona treballadora o col·laboradora de Barcelona Activa rebrà una còpia d'aquest document en el moment de l'inici de la relació laboral. Pel que fa a aquelles persones treballadores o col·laboradores la incorporació de les quals fos anterior a aquest document, se'ls lliurarà el mateix el més aviat possible des de la seva emissió.



(II) PÚBLIC I ACCESSIBLE: el Canal Ètic estarà a disposició de totes les persones membres de Barcelona Activa, així com de les seves col·laboradores externes i fins i tot de la clientela, perquè qualsevol d'elles pugui accedir-hi en qualsevol moment.

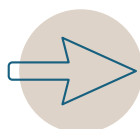


(III) ADEQUAT: el Canal Ètic serà el canal adequat perquè qualsevol de les persones membres de Barcelona Activa posi en coneixement del Comitè de Compliance qualsevol comunicació o informació que es pugui notificar.

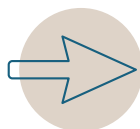


(IV) CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE LA PERSONA INFORMANT: es garantirà en tot moment la confidencialitat de la persona que faci ús del Canal Ètic així com la informació comunicada, garantint que no hi hagi cap mena de represàlia, desavantatge o penalització en vers la mateixa. Només quan s'ofereixi a les persones informants una protecció suficient contra qualsevol acte de discriminació, desavantatge, xantatge o assetjament, les persones membres de Barcelona Activa tindran incentius i estaran majoritàriament predisposades a informar sobre qualsevol irregularitat o incompliment, arribant així a un entorn transparent, honest i lliure de corrupció. Tot i que la identitat de la persona informant és recomanable que s'inclougi en la notificació realitzada a través del Canal Ètic, garantint en tot moment la confidencialitat de la seva identitat i de la informació rebuda, també s'han de tenir en compte, d'acord a la vigent normativa, aquelles comunicacions que s'enviïn de forma anònima.

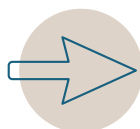
PRINCIPIS DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ



(V) BONA FE DE LA PERSONA INFORMANT: totes les persones membres de Barcelona Activa han d'utilitzar el Canal Ètic de bona fe, en cas contrari, podrien incórrer en una falta que podria derivar en la corresponent sanció disciplinària en cas d'informar sobre fets que solament busquin difamar o perjudicar algú. A aquests efectes, es demana que tota comunicació estigui mínimament fonamentada o almenys que existeixin bones raons per creure que la informació comunicada és certa. En tot cas, una persona informant, la comunicació de la qual sigui errònia estarà igualment protegida quan es consideri que tenia motius raonables per creure que la informació comunicada era certa. En definitiva, mentre no hi hagi mala fe en la conducta de la persona informant, aquesta gaudirà de la deguda protecció encara que la informació comunicada no sigui del tot exacta o completa. Només d'aquesta manera es garantirà l'ús efectiu del Canal Ètic, ja que si es requereix un nivell de detall i precisió més exhaustiu, ningú acabaria utilitzant aquest canal.



(VI) TRANSPARÈNCIA: El Sistema Intern d' Informació és una eina de transparència que afavoreix la confiança de les persones i els grups d' interès en els mecanismes amb què compta la Companyia per a garantir el compliment de la legalitat i dels principis i valors recollits en el Codi Ètic i la resta de normativa interna.



(VII) REGISTRE DE COMUNICACIONS REBUDES: Barcelona Activa mantindrà un registre de totes les comunicacions rebudes, de les respostes donades i de les actuacions que s'hi facin, que es mantindran confidencials i es mantindran en ple respecte i observança dels principis establerts per la normativa de protecció de dades.

CONDUCTES A COMUNICAR

De forma genèrica i com exemple, es podran comunicar queixes, sospites, incompliments normatius o ètics rellevants, falta de diligència respecte a les polítiques, procediments i controls interns implementats en Barcelona Activa, especialment quan es refereixin als següents punts:

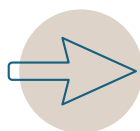
- (i) Assetjament o abús verbal o físic de qualsevol persona membre de Barcelona Activa, inclòs l'abús d'autoritat.
- (ii) Seguretat en el treball i en les instal·lacions.
- (iii) Rendiment negligent de les funcions que se li atribueixen.
- (iv) Fraus o corrupció, en especial en l'àmbit de les licitacions.
- (v) Mala gestió financera, ús no autoritzat de fons públics i actius empresarials.
- (vi) Incompliments en matèria de sanitat pública.
- (vii) No observar o incomplir la normativa aplicable i altres polítiques o procediments interns de Barcelona Activa.
- (viii) Danys o perjudicis en el medi ambient que afectin la seguretat i integritat de les persones físiques.
- (ix) Medi ambient.
- (x) Conflictes d'interès.
- (xi) Incompliments en matèria de protecció de dades personals.
- (xii) Qualsevol delictes o infracció administrativa de caràcter greu.

ÀMBIT

El Canal Ètic es configura com el canal pel qual qualsevol persona membre de Barcelona Activa, no només té dret a remetre qualsevol suggeriment, preocupació, queixa o sospita d'il·lícit o irregularitat sinó, en particular, l'obligació de comunicar qualsevol risc o sospita de comissió d'un delictes o, en general, de qualsevol conducta contrària a l'ètica, legalitat o a les normes o polítiques de Barcelona Activa.

DEURES D'ACTUACIÓ PER PART DELS DIFERENTS MEMBRES DE BARCELONA ACTIVA

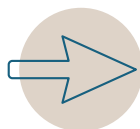
Per tal d'aconseguir i mantenir en tot moment una cultura de transparència, es necessari que totes les persones membres de Barcelona Activa compleixin amb els següents deures:



A) EL PERSONAL DE BARCELONA ACTIVA TÉ EL DEURE DE:

- (i) Conèixer aquest document, el Canal Ètic i el procediment previst en el mateix.
- (ii) Comunicar qualsevol inquietud, queixa o sospita de comissió de qualsevol irregularitat o il·lícit que detecti, independentment de la seva natura i abast, tant si ja s'ha comès aquesta irregularitat o il·legalitat, o si la mateixa és previsible que es pugui cometre.
- (iii) Promoure una cultura de transparència i integritat, vetllant pel compliment de totes les disposicions legals, reglamentàries i polítiques aplicables a Barcelona Activa.

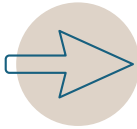
Per a personal s'ha d'entendre qualsevol persona membre de Barcelona Activa, sigui quina sigui la seva relació amb ella, ja sigui persona treballadora interna o externa, empleada, autònoma, consultora o proveïdora d'altres serveis, becariat, personal voluntari, aprenent/a, treballador/a temporal, etc.



B) LES DIRECCIONS TENEN LA OBLIGACIÓ DE:

- (i) Conèixer i comprendre els punts reflectits en aquest document i assegurar-se que tot el seu personal coneix el present document i el procediment que s'hi preveu.
- (ii) Fomentar entre el seu personal la utilització del Canal Ètic de forma correcta i sota paràmetres de bona fe.
- (iii) Atendre les inquietuds o comentaris rebuts del seu personal, tant a través del Canal Ètic com externament, quan sigui de la seva competència la resolució dels fets, donant una resposta ràpida i completa.

- (iv) Donar suport i ajudar al seu personal quant faci ús del Canal Ètic i protegir-lo per evitar que pateixin represàlies.
- (v) Donar suport i col·laborar en les sessions de formació o en la realització de material formatiu que s'hagi de facilitar a la plantilla de Barcelona Activa pel que fa a la normativa aplicable, el compliment normatiu i el funcionament d'aquest Canal Ètic.
- (vi) Comunicar al Comitè de Compliance qualsevol comentari o observació sobre el Canal Ètic, l'ús que se n'hagi fet i les comunicacions rebudes pel seu personal respecte al mateix.



C) EL COMITÈ DE COMPLIANCE TÉ EL DEURE DE:

- (i) Prestar assistència, assessorament i suport al personal de Barcelona Activa i als directors tècnics o departamentals en relació amb aquest document i l'ús i funcionament del Canal Ètic.
- (ii) Assegurar-se que el Canal Ètic és accessible per l'accionariat, la clientela, proveïdors/es o qualsevol tercer/a que tingui un interès legítim en Barcelona Activa.
- (iii) Atendre les inquietuds o comentaris rebuts, tant a través del Canal Ètic com externament, garantint la seva anàlisi, investigació i resolució adequada en funció de la seva naturalesa i abast.
- (iv) Assegurar i garantir l'ús adequat i de bona fe del Canal Ètic, així com assegurar-se que qualsevol persona que faci ús d'aquesta eina no pateixi cap represàlia o desavantatge com a conseqüència d'aquest ús.
- (v) Revisar i analitzar l'eficàcia i us del Canal Ètic, proposant mesures de millora o actualització, si escau.
- (vi) Gestionar, organitzar i planificar les sessions de formació o material formatiu que es facilitin al personal de Barcelona Activa pel que fa a la normativa aplicable, el compliment normatiu i el funcionament d'aquest Canal Ètic.

SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ

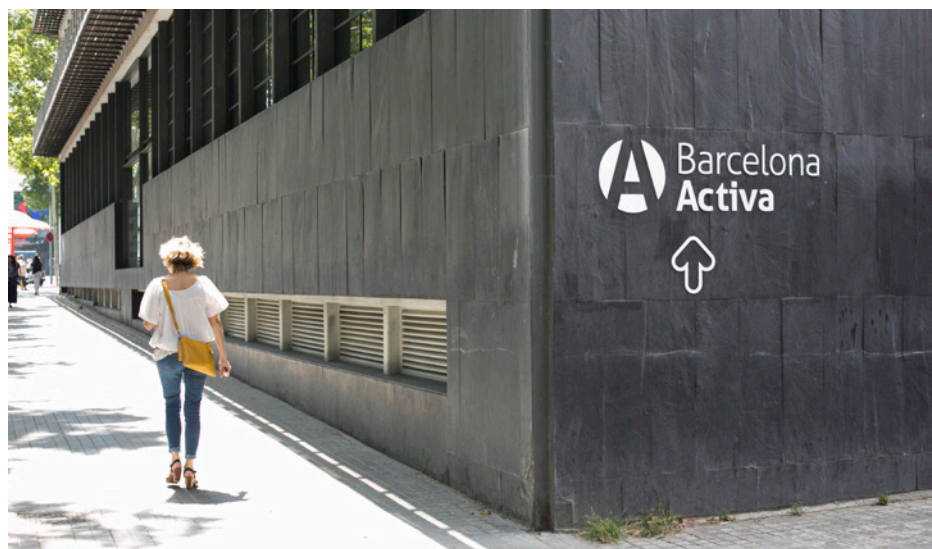
Amb l'objectiu d'aconseguir la cultura de compliment descrita anteriorment i d'assolir la finalitat perseguida per el Canal Ètic, Barcelona Activa posa a disposició de tot el personal de la mateixa, una eina que permet presentar les seves comunicacions i que dona compliment a tots els requisits exigits per la normativa: <https://barcelonactiva.blockchannelgt.com/cert/sign-in>

Sense perjudici de l'anterior, quan les circumstàncies concurrents així ho aconsellin, es permet que totes les comunicacions es puguin formular verbalment al superior immediat que haurà de comunicar tal fet de forma immediata al Comitè de Compliance, o directament al propi Comitè de Compliance. Tanmateix les comunicacions es podran adreçar mitjançant escrit postal a la següent adreça: Comitè de Compliance, carrer Llacuna 162 Barcelona (08018).

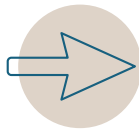
Amésamés, la persona que vulgui realitzar una comunicació, podrà optar per sol·licitar una reunió presencial. La sol·licitud es podrà fer a través de la bústia del Comitè de Compliance: compliance@barcelonactiva.cat. La reunió es celebrarà en el termini màxim de 7 dies i el contingut serà enregistrat en un format segur i confidencial.

1. ÒRGAN RECEPTOR

El Comitè de Compliance en la figura de la seva presidència, o la figura que internament s'hagi designat, serà l'òrgan encarregat de rebre, analitzar i atendre, si escau, les comunicacions rebudes.



2. FASES D'ACTUACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CANAL ÈTIC

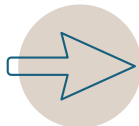


A) ANÀLISI:

Aquesta fase té com a objectiu analitzar l'abast, tipologia, la importància i la gravetat de la comunicació, essent la primera acció a realitzar l'acusament de rebuda a la persona informant en el termini màxim de 7 dies naturals des de la recepció de la comunicació.

En cas d'haver-se rebut una comunicació que es correspongui amb una consulta, suggeriment o preocupació, serà atesa el més aviat possible i es resoldrà segons es consideri oportú, ja sigui directament per el Comitè de Compliance o a través de qualsevol Direcció Executiva i/o Operativa, que atenent al seu perfil professional, sigui la persona idònia per atendre la consulta corresponent.

Per contra, si es rep una comunicació referent a algun incompliment o il·legalitat, el Comitè de Compliance analitzarà la seva importància, la gravetat i la tipologia de la presumpta irregularitat valorarà si es fonamenta sòlidament o si hi ha dubtes raonables sobre la seva veracitat.



B) INVESTIGACIÓ:

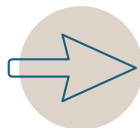
Aquesta fase té com a finalitat iniciar la investigació dels fets informats o el seu arxiu, en funció d'una primera valoració dels mateixos.

El Comitè de Compliance, a través de la persona designada a aquest efecte (en endavant "l'instructor"), durà a terme les investigacions necessàries així como les pertinents comprovacions, podent sol·licitar la col·laboració de les persones que cregui convenients, per decretar l'inici del procediment d'investigació o l'arxiu de la comunicació.

Si s'ordena obrir la investigació, i en funció de la natura dels fets comunicats, es durà a terme un tractament o un altre:

- i. En cas que la comunicació no tingui cap incompliment de cap normativa legal, es remetrà a la Direcció Tècnica o responsable del departament o àrea de Barcelona Activa, que serà la persona competent per resoldre sobre el fet comunicat i prendre les mesures oportunes, comptant amb l'assessorament intern necessari, principalment de l'àrea de RRHH.
- ii. En el cas que la comunicació tingui un possible incompliment legal, es podrà valorar la conveniència d'utilitzar l'assistència d'advocats/des o pèrits externs per tal d'externalitzar la investigació.

SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ



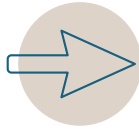
C) RESOLUCIÓ:

Aquesta fase té com a objectiu adoptar la resolució que posarà fi al procediment d'investigació, que inclourà les mesures, actuacions o sancions oportunes a realitzar.

En particular, una vegada iniciat el procediment d'investigació, l'òrgan instructor, juntament amb l'assessorament extern, si escau, treballarà per emetre el corresponent informe en el qual es desenvolupi i adopti la resolució pertinent i es proposi l'adopció de les accions necessàries per (i) castigar l'incompliment o il·lícit, (ii) evitar la materialització de l'incompliment o il·lícit en cas que encara no s'hagi dut a terme, (iii) minimitzar en la mesura del possible les conseqüències que es puguin derivar d'aquesta comissió i /o (iv) iniciar un període de revisió de les mesures i protocols implementats en Barcelona Activa per a detectar possibles deficiències normatives i proposar millores. Per resoldre el procediment i emetre l'informe corresponent s'ha de recollir i analitzar tota la informació relativa al comportament de risc detectat, documentar-la, contextualitzar-la i jutjar-ne la coherència.

L'informe elaborat per l'instructor s'enviarà al Comitè de Compliance, que haurà d'analitzar-lo i aprovar-lo, i posteriorment presentar-lo al Consell d'Administració, que, si escau, haurà d'adoptar les mesures proposades en aquest informe o proposar l'adopció de diferents mesures. Si en l'informe es constata l'existència d'algun conflicte d'interès respecte a un o més membres, aquests membres haurien d'abstenir-se d'intervenir i quedar fora en les fases d'investigació i resolució.

El resultat final de la investigació s'ha de transmetre a efectes informatius a la persona informant, que segons la normativa vigent, s'ha de dur a terme com a molt tard tres mesos després des de l'enviament de l'acusament de rebuda, no obstant l'anterior, aquest termini de tres mesos per resoldre la investigació podrà ampliar-se en casos molt complexos, fins a sis mesos.



D) REACCIÓ I CORRECCIÓ:

Aquesta fase té com a objectiu aplicar les mesures disciplinàries que es puguin acordar en cas que s'hagi confirmat l'existència d'un incompliment, irregularitat o delictes.

El Comitè de Compliance i l'Òrgan d'Administració, han de treballar conjuntament per implementar les accions a prendre i, si escau, les mesures disciplinàries oportunes. En tot cas, les mesures disciplinàries adoptades han de ser les previstes en el règim disciplinari aplicable a Barcelona Activa.

Mentre Barcelona Activa no adopti el seu propi règim disciplinari, Barcelona Activa s'ha de remetre a la normativa laboral podent-se fins i tot considerar aquests tipus d'incompliments com infraccions de la bona fe contractual o abús de confiança en l'exercici de les funcions encomanades, ja que el personal de l'empresa augmenta el risc d'una possible condemna penal de Barcelona Activa amb les seves actuacions. En aquest sentit, tant l'obertura d'un possible expedient, com la tipificació i graduació de les faltes, com la sol·licitud, si escau, de la sanció corresponent, seran d'acord amb el règim disciplinari i sancionador recollit en l'Estatut dels Treballadors i, si escau, en el Conveni Col·lectiu de Treball que sigui aplicable a Barcelona Activa.



PROTECCIÓ DE L'INFORMANT

En qualsevol informació reportada i procediment que es tramiti s'hauran de respectar els drets i garanties de les persones denunciants, víctimes i testimonis. En aquest sentit, estaran protegides davant qualsevol cas de represàlia, discriminació i penalització per motiu de les informacions realitzades, així com i sense caràcter restrictiu:

- (i) Dret a rebre informació sobre el desenvolupament de tot el procés.
- (ii) Realitzar la seva comunicació de forma anònima o nominal.
- (iii) Realitzar la seva comunicació de forma verbal, escrita o mitjançant la celebració d'una reunió.
- (iv) Acusament de rebuda.
- (v) Dret a la confidencialitat sobre la informació comunicada.
- (vi) Dret a rebre informació sobre el procés.
- (vii) Dret a una investigació transparent i a un interlocutor imparcial.
- (viii) Drets derivats del tractament de les dades de caràcter personal compartides.
- (ix) Dret a no rebre represàlies.



PROHIBICIÓ DE REPRESÀLIES

Es prohibeixen expressament els actes constitutius de represàlia a la persona o persones informants, entenent per a represàlia qualsevol acte que pugui suposar un tracte desfavorable que situï les persones que les pateixen en desavantatge respecte d'altres en el context laboral o professional, només per la seva condició d'informant.

D'acord amb la Llei 02/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, es considerarà a títol enunciatiu com a formes de represàlia les següents:

- (i) Suspensió del contracte de treball, acomiadament o extinció de la relació laboral o estatutària, incloent la no renovació o la finalització anticipada d'un contracte de treball temporal un cop superat el període de prova, o finalització anticipada o anul·lació de contractes de béns o serveis, imposició de qualsevol mesura disciplinària, degradació o denegació d'ascensos i qualsevol altra modificació substancial de les condicions de treball i la no conversió d'un contracte de treball temporal en un d'indefinid, en cas que el treballador tingués expectatives legítimes d'assolir un treball indefinit; llevat que aquestes mesures es duguessin a terme dins de l'exercici regular del poder de direcció d'acord amb la legislació laboral.
- (ii) Danys inclosos els de caire moral, pèrdues econòmiques, coaccions, intimidacions, assetjament o ostracisme.
- (iii) Avaluació o referències negatives respecte a l'acompliment laboral o professional.
- (iv) Inclusió en llistes negres o difusió d'informació en un determinat àmbit sectorial, que dificultin o impedeixin l'accés a l'ocupació.
- (v) Denegació o anul·lació d'una llicència o permís.
- (vi) Denegació de formació.
- (vii) Discriminació, o tracte desfavorable o injust.

OBLIGACIONS DE L'INFORMANT

Les persones que informin sobre infraccions tindran dret a protecció sempre que concorrin les circumstàncies següents:

- (i) Tinguin motius raonables per pensar que la informació referida és veraç en el moment de la comunicació o revelació, tot i que no aportin proves concloents.
- (ii) La comunicació no es realitzi de mala fe.

Queden expressament excloses de la protecció prevista en aquest apartat aquelles persones que comuniquin:

- (i) Informacions contingudes en comunicacions que hagin estat prèviament no admeses per algun canal intern d'informació.
- (ii) Informacions vinculades a reclamacions sobre conflictes interpersonals o que afectin únicament l'informant i les persones a les quals es refereixi la comunicació revelació.
- (iii) Informacions que ja estiguin completament disponibles per al públic o que constitueixin mers rumors

PROTECCIÓ DE L'INVESTIGAT

BARCELONA ACTIVA reconeix els següents drets al personal que sigui investigat en un expedient:

- (i) Establiment del dret de la persona investigada a què se l'informi de les accions o omissions que se li atribueixen, i a ser escoltada en qualsevol moment.

BARCELONA ACTIVA s'assegurarà que aquesta comunicació tindrà lloc en el temps i forma que es consideri adient per garantir el bon fi de la investigació.

- (ii) Es reconeix tanmateix, el màxim respecte a la presumpció d'innocència durant la investigació de l'expedient, el dret a ser escoltat/da, el dret de defensa, i d'accés a la informació continguda en l'expedient.
- (iii) BARCELONA ACTIVA reconeix el dret a preservar la identitat de les persones investigades garantint la confidencialitat dels fets i dades incloses en el procediment.

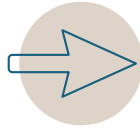


RÈGIM DISCIPLINARI

En el cas que, després de la corresponent investigació, s'hagi demostrat que hi ha hagut algun acte o omisió que suposi un incompliment de les normatives que puguin resultar d'aplicació, BARCELONA ACTIVA podrà aplicar a la persona incomplidora el corresponent règim disciplinari/sancionador, i si procedeix, comunicarà aquest fet a les autoritats competents.

COMUNICACIÓ INTERNA

BARCELONA ACTIVA realitzarà una comunicació efectiva del present Sistema d'Informació i Canal Ètic a tot el seu personal i als seus grups d'interès. Tanmateix, tota la plantilla de BARCELONA ACTIVA rebrà el degut suport que garanteixi la comprensió del present document.



Contacte compliance@barcelonactiva.cat





Barcelona Activa Seu Central

Carrer de la Llacuna, 162-164
08018 Barcelona
+34 934 01 97 77

-  barcelonactiva.cat
-  [barcelonactiva](https://www.facebook.com/barcelonactiva)
-  [barcelonactiva](https://twitter.com/barcelonactiva)
-  [barcelonactiva](https://www.instagram.com/barcelonactiva)
-  [company/barcelona-activa](https://www.linkedin.com/company/barcelona-activa)

