

Descripció de lloc de treball

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL :	Tècnic/a d'Ocupació/Formació
TITULACIÓ :	Grau universitari, preferentment en psicologia, psicopedagogia, pedagogia, ciències humanes o similar.
FORMACIÓ ADDICIONAL :	Es valorarà formació addicional en: <u>Informació, orientació i inserció professional:</u> Metodologies didàctiques incloent-hi l'ús de noves tecnologies; estratègies d'inserció per a persones en situació d'atur. <u>Prospecció d'ocupació:</u> identificació de tendències del mercat laboral, necessitats formació i contractació a les empreses. <u>Recursos humans:</u> processos de selecció, desenvolupament de persones. <u>Gestió de la formació :</u> qualitat aplicada a la formació <u>Tècniques de motivació i conducció d'equips.</u> <u>Informàtica:</u> Windows, Office (Word, Excel, Power Point, Access), Outlook, Internet.
IDIOMES :	Imprescindible nivell alt de català i castellà. Es valorarà el coneixement d'altres idiomes, especialment de l'anglès o francès.
CONTRACTACIÓ :	Procés de selecció vinculat a contractacions temporals
TIPUS DE CONTRACTE :	En funció de les vacants a cobrir en el marc dels diferents Programes o de la baixa a cobrir (IT, maternitat)
INICI CONTRACTE :	Contractació vinculada a la concessió de l'atorgament corresponent (Programes d'ocupació/formació) o en el moment en què es produeixi la baixa
FINALITZACIÓ CONTRACTE :	En el moment en què finalitzi el Programa assignat o en el moment en què finalitzi la baixa
SALARI I CATEGORIA PROFESSIONAL :	Grup Professional II, Nivell salarial 5; Salari, per jornada completa de 37,5 hores setmanals, corresponent a 32.029,74 € bruts anuals
COMPETÈNCIES CLAU :	<ul style="list-style-type: none">- Flexibilitat i gestió del canvi- Aprenentatge i utilització dels coneixements- Orientació a l'assoliment

	<ul style="list-style-type: none">- Comunicació- Orientació al client- Treball en equip i cooperació
COMPETÈNCIES CLAU ESPECIFIQUES:	<ul style="list-style-type: none">- Negociació i resolució de conflictes- Iniciativa i organització
EXPERIÈNCIA :	Imprescindible 3 anys d'experiència a nivell tècnic en projectes ocupacionals adreçats a persones en situació d'atur, preferentment col·lectius més vulnerables i joves.
MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL :	Implementar les accions previstes en el programa adscrit per tal de contribuir a la millora de l'ocupabilitat i afavorir la inserció laboral de diferents col·lectius en situació d'atur.
DEPENDÈNCIA:	<ul style="list-style-type: none">- Responsable de Departament / Programa /Direcció que correspongui
LLOCS QUE SUPERVISA :	----
RESPONSABILITATS:	<ul style="list-style-type: none">- Orientar professionalment i tutoritzar als participants que estan en procés de recerca de feina acompanyant-los en la definició del seu objectiu professional, facilitant la seva participació en recursos que millorin les seves competències professionals.- Implementar les accions previstes en el programa objecte d'intervenció: captació i selecció de participants, disseny d'itineraris integrals i personalitzats d'inserció; organització, seguiment i/o impartició de sessions grupals; seminaris de motivació, orientació professional i recerca de feina; seminaris de capacitació sobre competències transversals, així com les accions específiques dels Programes de referència.- Coordinar-se amb els equips tècnics del projecte i d'altres àrees de Barcelona Activa, i amb les entitats i recursos externs complementaris per als participants.- Orientar i derivar als i a les participants vers l'oferta formativa professionalitzadora prevista, fent el seguiment de les estades de pràctiques no laborals en empreses de diversos sectors.- Fer el seguiment personalitzat dels usuaris en les diverses fases dels itineraris, inclosa la fase de pràctiques en empreses, l'acompanyament a la inserció i el seguiment posterior dels i les participants inserits en el mercat laboral.- Participar, segons els requeriments del Programa, en la derivació, adaptació i integració dels/de les participants en l'empresa contractant, coordinant i supervisant de forma conjunta amb el tutor designat per l'empresa el procés d'aprenentatge al llarg del contracte laboral previst.

-
- Potenciar la recerca activa de feina fent especial èmfasi en l'ús de les Tecnologies de la Informació i Comunicació i les aplicacions multimèdia pròpies de Barcelona Activa.
 - Realitzar tasques d'intermediació i de prospecció d'empreses, vetllant per l'adequació dels diferents perfils professionals del projecte a les vacants d'ofertes que s'identifiquin, en coordinació amb la Direcció de Serveis a l'Empresa i concretar els plans formatius de cada lloc de treball en el cas que correspongui.
 - Gestionar ofertes de feina, intermediant entre les necessitats de les empreses i les persones candidates, dissenyant accions formatives adhoc a l'oferta per augmentar l'ocupabilitat dels candidats i candidates.
 - Dissenyar, implementar i avaluar els projectes de formació, seleccionar els experts docents, seleccionar l'alumnat, fer seguiment del curs, elaborar el materials pedagògic, coordinar infraestructures per a la docència, fer el seguiment econòmic i financer del curs, fer la justificació pedagògica i econòmica del mateix.
 - Recerca d'empreses i institucions per a la realització de pràctiques formatives.
 - Fer seguiment de les persones insertades o en pràctiques a les empreses, quan sigui necessari.
 - Elaborar informes, memòries i indicadors de seguiment i impacte de les diferents actuacions relacionades amb el Programa.
 - Generar continguts i coneixement relacionats amb l'orientació professional, el mercat de treball, sectors econòmics i tendències del món laboral i els recursos humans. Actualitzar permanentment i aprofundir sobre aquests coneixements.
 - Gestionar la informació i documentació del programa segons els procediments i eines informàtiques de Barcelona Activa i del Servei d'Ocupació de Catalunya per la correcta gestió i justificació de les accions.
-

Nota : apartats en gris a omplir només en casos de selecció de personal.

**** Les persones que entrin a treballar per cobrir aquestes places de caràcter temporal, passaran a formar part de la Borsa de Treball actualment vigent per al col·lectiu de persones tècniques, i s'incorporaran al final de tot de la llista actual**

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, els informem que l'enviament del currículum implica el consentiment de l'interessat a la incorporació de les dades en un fitxer automatitzat de titularitat BARCELONA ACTIVA SPM SA, amb domicili social al Carrer Llacuna, 162-164 de Barcelona, amb la finalitat de gestionar el procés de selecció i informar sobre les seves activitats i serveis dins el seu àmbit d'actuació. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant comunicació per escrit a la Unitat de Serveis Jurídics de BARCELONA ACTIVA SPM SA, en el domicili abans esmentat.