

# Descripció de lloc de treball

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL :	Expert/a Docent especialitat Sistemes microinformàtics i xarxes Casa d'Oficis Barris Digitals
TITULACIÓ :	Cicle formatiu de grau superior o altres estudis en relació amb l'especialitat o experiència equivalent.
FORMACIÓ ADDICIONAL :	Es valorarà formació addicional en: <ul style="list-style-type: none"><li>- Formació no reglada en l'especialitat. professional a impartir (desenvolupament d'aplicacions informàtiques, administració de sistemes, etc...).</li><li>- Coneixements de l'especialitat que ha d'impartir (Xarxes locals, administració serveis web, gestió de serveis en el sistema informàtic...).</li><li>- Formació de formadors en matèria de formació pedagògica o experiència equivalent.</li></ul>
IDIOMES :	Imprescindible nivell alt de català i castellà. Es valorarà el coneixement de l'anglès.
CONTRACTACIÓ :	Contractació condicionada als criteris establerts pel Grup Mixt corresponent als projectes d'Accions en sectors emergents que combinen la formació i la contractació, en el marc del programa Treball als Barris, i a la concessió de l'atorgament Nº de places : 1
TIPUS DE CONTRACTE :	Obra i servei
INICI CONTRACTE :	Finalització procés de selecció i concessió de l'atorgament
FINALITZACIÓ CONTRACTE :	A la finalització de l'Obra o Servei prevista a desembre 2019
SALARI I CATEGORIA PROFESSIONAL :	Grup Professional III; nivell salarial 6; 26.229,60 € bruts anuals
COMPETÈNCIES CLAU :	<ul style="list-style-type: none"><li>- Flexibilitat i gestió del canvi</li><li>- Aprenentatge i utilització dels coneixements</li><li>- Orientació a l'assoliment</li><li>- Comunicació</li></ul>

---

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Orientació al client</li><li>- Treball en equip i cooperació</li></ul>
<b>COMPETÈNCIES CLAU ESPECÍFIQUES:</b> (MÀXIM 2)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Iniciativa i organització</li><li>- Negociació i resolució de conflictes</li></ul>

---

---

<b>EXPERIÈNCIA :</b>	Imprescindible 2 anys d'experiència en la pròpia especialitat formativa. <ul style="list-style-type: none"><li>- Es valorarà experiència en Formació d'aprenents en Escoles Taller/Cases d'Ofici/Tallers d'Ocupació/ Accions en sectors emergents que combinen la formació i la contractació.</li><li>- Formació d'aprenents en context productiu.</li><li>- Experiència docent</li><li>- Conducció d'equips de treball</li><li>- Col·lectiu de joves</li><li>- Treballs en equip</li></ul>
----------------------	---

---

---

<b>MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL :</b>	Disseny, implementació i execució del programa d'aprenentatge de l'especialitat per aconseguir l'objectiu propi del projecte. Acompanyament del/la jove en tot el procés d'aprenentatge i d'adquisició d'habilitats, competències i hàbits de treball.
-------------------------------------	---

---

---

<b>DEPENDÈNCIA:</b>	Tècnic/a Coordinador/a Projecte Casa d'Oficis
---------------------	---

---

---

<b>LLOCS QUE SUPERVISA :</b>	Alumnes-Treballadors/es
------------------------------	-------------------------

---

**RESPONSABILITATS:**

Les responsabilitats d'aquest lloc de treball són, entre d'altres, les següents:

- Participar en el disseny i temporalització del programa formatiu de l'especialitat.
  - Implementació del programa d'aprenentatge de la seva especialitat.
  - Proposar actuacions externes que completin i ampliïn la formació dels alumnes (visites, fires, exposicions, ponències, monogràfics, etc.).
  - Coordinar i dirigir l'equip humà d'alumnes- treballadors/res de la seva especialitat.
  - Dissenyar metodologies adequades a cada matèria i adaptades al col·lectiu participant amb la supervisió de la direcció.
  - Controlar la qualitat dels productes i/o serveis realitzats pels alumnes- treballadors/res de la seva especialitat.
  - Avaluar i col·laborar en el seguiment individualitzat dels alumnes- treballadors/res que té a càrrec seu.
  - Vetllar pel bon clima laboral i satisfacció dels alumnes- treballadors/res, així com col·laborar en la proposta de possibles canals d'inserció laboral propis de l'especialitat.
-

- 
- Preveure amb temps i sol·licitar el material necessari (pràctiques, pedagògic i didàctic) pel desenvolupament del programa formatiu, juntament amb la direcció de la Casa d'Oficis.
  - Controlar i actualitzar l'inventari de material, recursos i eines didàctiques del mòdul.
  - Realitzar les fitxes productes i altres documents adients, de les activitats que es duguin a terme dins de l'especialitat formativa.
  - Informar-se, formar-se, ensenyar i seguir les normes i mesures de prevenció i salut necessàries en cada situació de treball.
- 

Nota : apartats en gris a omplir només en casos de selecció de personal

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, els informem que l'enviament del currículum implica el consentiment de l'interessat a la incorporació de les dades en un fitxer automatitzat de titularitat BARCELONA ACTIVA SPM SA, amb domicili social al Carrer Llacuna, 162-164 de Barcelona, amb la finalitat de gestionar el procés de selecció i informar sobre les seves activitats i serveis dins el seu àmbit d'actuació. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant comunicació per escrit a la Unitat de Serveis Jurídics de BARCELONA ACTIVA SPM SA, en el domicili abans esmentat.