

RH-002 rev.: 02

<b>DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL :</b>	Tècnic/a superior jurídic
--	---------------------------

<b>TITULACIÓ :</b>	Formació universitària grau superior en Dret
<b>FORMACIÓ ADDICIONAL :</b>	Es valorarà Màster o Postgrau dins l'àmbit del Dret administratiu o mercantil. També es valorarà formació en temes relacionats amb la propietat intel·lectual i la protecció de dades personals.
<b>IDIOMES :</b>	Català i castellà parlat i escrit perfectament. Imprescindible domini idioma anglès.

<b>CONTRACTACIÓ :</b>	
<b>TIPUS DE CONTRACTE :</b>	Indefinit (període de prova de 6 mesos)
<b>INICI CONTRACTE :</b>	Finalització procés de selecció
<b>FINALITZACIÓ CONTRACTE :</b>	-

<b>SALARI I CATEGORIA PROFESSIONAL :</b>	Tècnic/a Superior; nivell 14; 34.877,37 € bruts anuals
--	--


<b>COMPETÈNCIES CLAU :</b>	<input type="checkbox"/> Flexibilitat <input type="checkbox"/> Creativitat <input type="checkbox"/> Comunicació <input type="checkbox"/> Iniciativa <input type="checkbox"/> Planificació i Organització <input type="checkbox"/> Treball en equip i cooperació <input type="checkbox"/> Orientació al client <input type="checkbox"/> Orientació a resultats
----------------------------	--

<b>EXPERIÈNCIA :</b>	Mínim 2 anys d'experiència en tasques jurídiques, especialment en l'àmbit de l'Administració Pública i en temes relacionats amb la protecció de dades de caràcter personal i/o la propietat intel·lectual.
----------------------	--

<b>MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL :</b>	Aplicar els coneixements i l'experiència jurídica en les tasques pròpies del Departament Jurídic de Barcelona Activa, especialment en allò relatiu a contractació, procediments de concurrència per a l'adjudicació de contractes, protecció de dades de caràcter personal, propietat intel·lectual i altres assumptes jurídics.
-------------------------------------	--

<b>DEPENDÈNCIA :</b>	Responsable dels Serveis Jurídics
----------------------	-----------------------------------

<b>LLOCS QUE SUPERVISA :</b>	-
------------------------------	---

	<b>DESCRIPCIÓ DE LLOC DE TREBALL</b>	
	Revisió: 01 (01/03/10)	Pàgina 2 de 2

RH-002 rev.: 02

<p><b>RESPONSABILITATS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ En matèria de contractació: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participació en la revisió, actualització i millora continuada dels procediments de contractació i dels models de documents com fitxes de contractació, plecs i bases reguladores, anuncis de licitació, actes, resolucions i notificacions.</li> <li>▪ Participació en la revisió, actualització i millora continuada del conjunt de clàusules i estipulacions dels contractes d'obres, serveis, subministraments, cessions d'ús, contractes d'arrendament de mòduls.</li> <li>▪ Tramitació de procediments de concurrència: inici d'expedient, realització del Plec de condicions administratives, revisió de la documentació administrativa presentada pels licitadors, preparació de les actes d'obertura i valoració, revisió de les garanties presentades, preparació del document de resolució i redacció de la proposta de contracte.</li> <li>▪ Redacció de proposta de contractes directes de les categories obres, serveis i subministraments.</li> <li>▪ Redacció de proposta de convenis amb entitats públiques i privades.</li> <li>▪ Revisió de convenis de pràctiques en empreses dels participants en activitats de Barcelona Activa.</li> <li>▪ Redacció de contractes d'arrendament de mòduls.</li> </ul> </li> <li>○ En matèria de propietat intel·lectual i propietat industrial: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assessorament jurídic per assegurar el compliment de la normativa relativa a serveis de la societat de la informació, propietat intel·lectual i industrial.</li> </ul> </li> <li>○ Altres assumptes: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assessorament jurídic per assegurar el compliment de la normativa relativa a protecció de dades de caràcter personal.</li> <li>▪ Consultes jurídiques diverses.</li> </ul> </li> </ul>
---

*Nota : apartats en gris a omplir només en casos de selecció de personal.*

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, els informem que l'enviament del currículum implica el consentiment de l'interessat a la incorporació de les dades en un fitxer automatitzat de titularitat BARCELONA ACTIVA SPM SA, amb domicili social al Carrer Llacuna, 162-164 de Barcelona, amb la finalitat de gestionar el procés de selecció i informar sobre les seves activitats i serveis dins el seu àmbit d'actuació. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant comunicació per escrit a la Unitat de Serveis Jurídics de BARCELONA ACTIVA SPM SA, en el domicili abans esmentat