

RH-002 rev.: 02


DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL :	Tècnic/a programa Formació d'Oferta
-----------------------------------	-------------------------------------

TITULACIÓ :	Formació Universitària grau mig o superior
FORMACIÓ ADDICIONAL :	Es valoraran cursos de postgrau ó formació addicional en qualitat aplicada a la formació, metodologies didàctiques, anàlisi de necessitats formatives i tendències del mercat de treball. Es valorarà també formació complementària en informàtica i noves tecnologies com a mitjà d'ensenyament i aprenentatge.
IDIOMES :	Imprescindible domini català i castellà parlat i escrit.

CONTRACTACIÓ :	Contractes vinculats a la Resolució de la Convocatòria anticipada per a la concessió de subvencions a Entitats Locals per realitzar accions de formatives adreçades prioritàriament a treballadors en situació de desocupació, per a l'any 2010, d'acord amb l'Ordre TRE/563/2009. Nº de places : 5
TIPUS DE CONTRACTE :	Obra o Servei
INICI CONTRACTE :	A la finalització procés selecció previst a Març/Abril de 2010
FINALITZACIÓ CONTRACTE :	A la finalització de l'obra, prevista a 31/03/2011. Aquesta data resta condicionada a que en aquest període i en el marc del pacte subscrit entre la Direcció de Barcelona Activa i el seu Comitè d'empresa per desenvolupar la figura del contracte de treball fixe-discontinuu, cap dels/les treballadors/es fixes-discontinus que figuren a la llista de Tècnics/ques mitjans passin a situació d'interrupció de l'activitat.

SALARI I CATEGORIA PROFESSIONAL :	Tècnic/a Mig; Nivell 13; 30.858,42 € bruts anuals
-----------------------------------	---

COMPETÈNCIES CLAU :	<input type="checkbox"/> Capacitat de dinamitzar <input type="checkbox"/> Capacitat d'anàlisi, d'estructuració i organització <input type="checkbox"/> Capacitat d'adaptació <input type="checkbox"/> Capacitat de treball i iniciativa per resoldre problemes i prendre decisions <input type="checkbox"/> Capacitat de comunicació <input type="checkbox"/> Capacitat de treball en equip <input type="checkbox"/> Empatia <input type="checkbox"/> Capacitat d'interacció amb les persones
---------------------	--

	DESCRIPCIÓ DE LLOC DE TREBALL	
	Revisió: 02 (23/02/10)	Pàgina 2 de 2

RH-002 rev.: 02


EXPERIÈNCIA :	<p>Imprescindible experiència mínima de 2 anys en control, seguiment i gestió d'accions formatives, valorant-se positivament experiència docent i experiència en la tramitació i gestió administrativa a través del sistema informàtic del SOC (GIA).</p> <p>Es valorarà també experiència de treball en processos normalitzats segons ISO 9001/2000, inserció laboral i tècniques de recerca de feina, gestió de pràctiques en empreses i en la comercialització i venda de productes i/o serveis de formació a empreses privades.</p>
----------------------	---

MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL :
Gestió, seguiment, control i avaluació qualitativa de les accions formatives planificades en el marc de la Formació d'Oferta per a l'any 2010.

DEPENDÈNCIA :	Responsable Departament Formació i Millora Competencial
----------------------	---

LLOCS QUE SUPERVISA :	-
------------------------------	---

RESPONSABILITATS :
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Organitzar i planificar cada una de les accions formatives ajustant calendaris, dates i horaris d'execució. <input type="checkbox"/> Realitzar sessions informatives i tutories individualitzades per tal d'orientar de les sortides professionals i els itineraris formatius necessaris per obtenir la qualificació professional en cada una de les especialitats vinculades al Catàleg de Qualificació Professional de Catalunya, que desenvolupa Barcelona Activa. <input type="checkbox"/> Coordinar a l'equip d'experts/docents que intervenen en el procés formatiu de cada una de les especialitats de Qualificació Professional i fer el "Seguiment d'experts" de l'empresa/expert pre-seleccionada per impartir la formació d'acord amb el procediment de qualitat de Barcelona Activa. <input type="checkbox"/> Seleccionar els candidats mes adients per participar en l'acció formativa d'acord amb el perfil d'entrada definit per a cada especialitat i els criteris de selecció establerts per Barcelona Activa. <input type="checkbox"/> Participar en la definició de les proves de selecció, si s'escau, per avaluar el nivell de coneixements i garantir l'homogeneïtat del grup d'alumnes. <input type="checkbox"/> Preparar i revisar la documentació i material a lliurar als alumnes.

	DESCRIPCIÓ DE LLOC DE TREBALL	
	Revisió: 02 (23/02/10)	Pàgina 3 de 2

RH-002 rev.: 02

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ❑ Fer el control i el seguiment general de l'acció formativa aportant solucions per tal de solventar qualsevol incidència. ❑ Realitzar les tutories de seguiment (individuals i/o en grup) necessàries per garantir l'aprofitament de la formació i l'avaluació continuada dels alumnes. ❑ Col·laborar en la organització i disseny d'accions complementaries a la formació i necessàries per assolir els objectius de l'acció formativa com visites a empreses, conferències, xerrades, etc.. ❑ Promoure, gestionar i coordinar les pràctiques formatives en empreses definint els continguts formatius d'aquestes pràctiques i garantint l'assoliment dels objectius de l'acció formativa. ❑ Realitzar una correcta gestió tècnica i documental de les accions segons el procediment de qualitat de Barcelona Activa i els requeriments dels organismes finançadors. ❑ Elaborar un informe final d'avaluació de cadascuna de les accions formatives gestionades que serà incorporat a la memòria final de l'acció formativa, avaluant la idoneïtat del programa formatiu, la qualitat dels experts i l'adequació dels perfils de sortida dels participants a les demandes del món laboral. |
|---|

Nota : apartats en gris a omplir només en casos de selecció de personal.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, els informem que l'enviament del currículum implica el consentiment de l'interessat a la incorporació de les dades en un fitxer automatitzat de titularitat BARCELONA ACTIVA SPM SA, amb domicili social al Carrer Llacuna, 162-164 de Barcelona, amb la finalitat de gestionar el procés de selecció i informar sobre les seves activitats i serveis dins el seu àmbit d'actuació. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant comunicació per escrit a la Unitat de Serveis Jurídics de BARCELONA ACTIVA SPM SA, en el domicili abans esmentat