

RH-002 rev.: 02

<b>DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL :</b>	Tècnic/a en Justificacions
--	----------------------------

<b>TITULACIÓ :</b>	Formació universitària grau mig.
<b>FORMACIÓ ADDICIONAL :</b>	Es valorarà formació complementària en comptabilitat i relacionada amb la gestió econòmica
<b>IDIOMES :</b>	Imprescindible nivell alt de català i castellà. Es valorarà anglès.

<b>CONTRACTACIÓ :</b>	
<b>TIPUS DE CONTRACTE :</b>	Indefinit (període de prova de 6 mesos)
<b>INICI CONTRACTE :</b>	Finalització procés de selecció
<b>FINALITZACIÓ CONTRACTE :</b>	-

<b>SALARI I CATEGORIA PROFESSIONAL :</b>	Tècnic/a mig; Nivell 13; 30.858,42 € bruts anuals
--	---

<b>COMPETÈNCIES CLAU :</b>	<input type="checkbox"/> Rigorositat <input type="checkbox"/> Confidencialitat <input type="checkbox"/> Perfeccionista <input type="checkbox"/> Capacitat d'anàlisi <input type="checkbox"/> Responsable
----------------------------	--

<b>EXPERIÈNCIA :</b>	Imprescindible un mínim de 2 anys d'experiència en lloc similar dins l'àmbit de l'Administració Pública.
----------------------	--

<b>MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL :</b>	Justificació econòmica i tramitació dels diferents programes i projectes desenvolupats a Barcelona Activa.
-------------------------------------	--

<b>DEPENDÈNCIA :</b>	Responsable Economia i Finances
----------------------	---------------------------------

<b>LLOCS QUE SUPERVISA :</b>	-
------------------------------	---

<b>RESPONSABILITATS :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Controlar els terminis i gestionar els requisits dels diferents programes en les diferents fases ( sol·licitud, execució, justificació i tancament)</li> <li><input type="checkbox"/> Realitzar la justificació econòmica dels diferents programes i projectes desenvolupats a Barcelona Activa per a la seva presentació davant les Entitats atorgants d'acord amb la normativa i terminis especificats per cada una d'elles.</li> <li><input type="checkbox"/> Fer seguiment de la justificació, responnent a requeriments de les entitats atorgants.</li> </ul>
---------------------------	--

RH-002 rev.: 02

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Assegurar la custòdia de la documentació generada tant en la base de dades específica com en format paper</li> <li><input type="checkbox"/> Atendre a les inspeccions i auditories dels programes</li> </ul> |
|--|

Nota : apartats en gris a omplir només en casos de selecció de personal.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, els informem que l'enviament del currículum implica el consentiment de l'interessat a la incorporació de les dades en un fitxer automatitzat de titularitat BARCELONA ACTIVA SPM SA, amb domicili social al Carrer Llacuna, 162-164 de Barcelona, amb la finalitat de gestionar el procés de selecció i informar sobre les seves activitats i serveis dins el seu àmbit d'actuació. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancelació i oposició mitjançant comunicació per escrit a la Unitat de Serveis Jurídics de BARCELONA ACTIVA SPM SA, en el domicili abans esmentat.